

ภาคผนวก ก	การพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ก-1	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้า ตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเงือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง)
ภาคผนวก ก-2	เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ภาคผนวก ก-3	สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ข	เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)
ภาคผนวก ข-1	แผนงานก่อสร้างของโครงการ
ภาคผนวก ข-2	สัญญาว่าจ้าง (Third Party)
ภาคผนวก ข-3	แผนผังและแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน
ภาคผนวก ข-4	บันทึกข้อร้องเรียนจากหน่วยงาน/ชุมชนโดยรอบ
ภาคผนวก ข-5	สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข-7	หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
ภาคผนวก ข-8	รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
ภาคผนวก ข-9	เอกสารขออนุญาตการทำงาน (Work permit) และเอกสาร Daily Safety KY
ภาคผนวก ข-10	ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องจักร
ภาคผนวก ข-11	รายงานสรุปผลการเข้าพบปะชุมชน
ภาคผนวก ข-12	เอกสารการอบรมความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก
ภาคผนวก ข-13	มาตรการควบคุมรถบรรทุกในหน่วยงานก่อสร้าง
ภาคผนวก ข-14	ใบเสร็จเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป
ภาคผนวก ข-15	ใบเสร็จส่งขยะรีไซเคิล
ภาคผนวก ข-16	เอกสารการขนย้ายของเสียจากงานก่อสร้างไปกำจัด
ภาคผนวก ข-17	สัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมา
ภาคผนวก ข-18	เอกสารการตรวจตราและตรวจวัดน้ำทิ้ง
ภาคผนวก ข-19	ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
ภาคผนวก ข-20	การตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อนรับเข้าทำงาน
ภาคผนวก ข-21	การจัดสรรงบประมาณสำหรับชดเชย/เยียวยาความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ
ภาคผนวก ข-22	เอกสารการอบรมและให้ความรู้กับพนักงานใหม่ที่เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ภาคผนวก ข-23	ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา (Safety Patrol Check Sheet)
ภาคผนวก ข-24	สัญญาข้อตกลงการใช้บริการรักษาพยาบาลและ/หรือบริการทางการแพทย์

ภาคผนวก ข-25	แผนการดำเนินกิจกรรม CSR ประจำปี พ.ศ. 2567
ภาคผนวก ข-26	เอกสารการอบรมเกี่ยวกับอันตรายจากความร้อน การป้องกันและการปฐมพยาบาล กรณีเจ็บป่วยเนื่องจากความร้อน
ภาคผนวก ข-27	แผนปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอุบัติเหตุ และเกิดเหตุไฟไหม้
ภาคผนวก ข-28	รายงานสถิติอุบัติเหตุ
ภาคผนวก ข-29	ตัวอย่างเอกสารผลการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ภาคผนวก ข-30	นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข-31	เอกสารแสดงการรับรองน้ำหนักรถบรรทุก
ภาคผนวก ข-32	เอกสารแสดงเส้นทางขนส่งของรถปูนซีเมนต์
ภาคผนวก ข-33	เอกสารกำจัดของเสียอันตราย
ภาคผนวก ค	รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ค-1	คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
ภาคผนวก ค-2	คุณภาพน้ำทิ้ง
ภาคผนวก ค-3	ระดับเสียงโดยทั่วไป
ภาคผนวก ง	มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
ภาคผนวก ง-2	คุณภาพน้ำทิ้ง
ภาคผนวก ง-3	ระดับเสียงโดยทั่วไป
ภาคผนวก จ	เอกสารรับรองการสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดและเครื่องมือวิเคราะห์
ภาคผนวก ฉ	สำเนาหนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ภาคผนวก ก

การพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ก-1

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและ
ลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง)



ที่ ทส ๑๐๐๙.๗/ ๑ ๐ ๐ ๗ ๑

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำ
อลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด
(สาขาสุวรรณภูมิ)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

อ้างอิง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๗/๑๓๒๐
ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ ENV41-230149/416217
ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม ที่โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลัง
การผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ
จังหวัดสมุทรปราการ ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ต้องยึดถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้ง
ผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ
อุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
มีมติไม่เห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียม
และลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน
อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) จัดทำรายงานโดย
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด และต่อมาบริษัทฯ เสนอรายงานฯ ฉบับชี้แจงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
ให้สำนักงานนโยบายฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

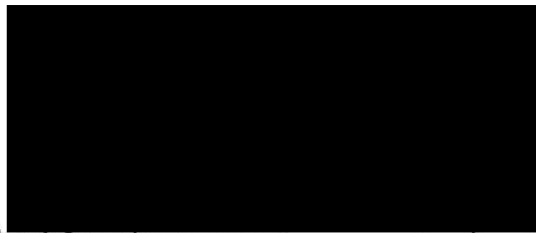
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เสนอรายงานฉบับชี้แจงเพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรม
และระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่เห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงาน
ผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรม
เอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด
(สาขาสุวรรณภูมิ) โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม

ตรวจสอบ...

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งประสานผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ เพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานนโยบายฯ เรื่อง แนวทางการจัดส่งรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ต่อไป และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๖๙๑ (ชญานิศ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

ภาคผนวก ก-2

เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการ
ในนิคมอุตสาหกรรม



หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
Letter of Permission for Utilization and Business Operations in Industrial Estate
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522
under the Industrial Estate Authority of Thailand B.E. 2522 (1979)
ฉบับต่ออายุ ครั้งที่ 1
Renewal No. 1

ที่ 2-39-1-102-00782-2566
No.

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
Industrial Estate Authority of Thailand
วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566
Date / Month/ Year

หนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย อนุญาตให้
This Letter of Permission is given to evidence that the Industrial Estate Authority of Thailand has granted permission for
บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยชากิ จำกัด



เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด

ที่ 2-39-1-102-00782-2566 ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ผู้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการต้องปฏิบัติดังนี้ :-

1. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ในการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตหากมีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วยและจะต้องปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด
3. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการของนิคมอุตสาหกรรมที่ผู้ประกอบการตั้งอยู่ เฉพาะในส่วนที่กำหนด ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบ
4. กรณีที่ผู้ประกอบการก่อให้เกิดความเสียหาย อันเนื่องจากการประกอบกิจการของตน ผู้ประกอบการนั้น จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย พื้นฟู ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายนั้น และในกรณีที่ จำเป็น กนอ. อาจเข้าดำเนินการ หรือมอบหมายบุคคลอื่น ให้เข้าดำเนินการ แก้ไขความเสียหาย พื้นฟู ตลอดจน ดำเนินการอื่นๆ ได้ โดยผู้ประกอบการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น จากการดำเนินการดังกล่าว
5. ต้องมีและใช้ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเพียงพอที่จะปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งทั้งหมดของโรงงาน ให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานที่ กนอ. กำหนด ตลอดเวลาทำงาน
6. น้ำทิ้งที่ระบายออกนอกบริเวณโรงงาน จะต้องได้มาตรฐานตามที่ กนอ. กำหนด
7. ต้องดำเนินการจัดการ กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย และดำเนินการจัดการกากอุตสาหกรรม จากกระบวนการผลิตให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มิให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้อยู่ใกล้เคียง และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. และต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ.2566
8. ต้องดำเนินการจัดการน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และดำเนินการจัดการกากอุตสาหกรรม จากกระบวนการผลิตให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มิให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้อยู่ใกล้เคียง และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. และต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ.2566
9. ต้องมีและใช้ระบบขจัดกลิ่นฝุ่นละออง หรือวัตถุมีพิษที่มีขนาด และประสิทธิภาพเพียงพอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้อยู่ใกล้เคียงตลอดเวลาทำงาน
10. ต้องปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มีเนี่ยมและลวดลุ่มีเนี่ยมเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตันวัน ฉบับเดือนมิถุนายน ปี 2566 ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ตามหนังสือสำนักนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.3/ 10071 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2566
11. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบสัญญาณ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบ/เครื่องมือ อุปกรณ์ดับเพลิง รวมถึงต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552
12. หากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม และพบว่าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต กนอ. จะระงับการใช้ที่ดินและประกอบอุตสาหกรรม
13. หากผู้ประกอบการประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งดังกล่าว ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ภาคผนวก ก-3

สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ที่ TYE-S_ADM 118/2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมแข็ง ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรียน ผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

30 ก.ค. 2567

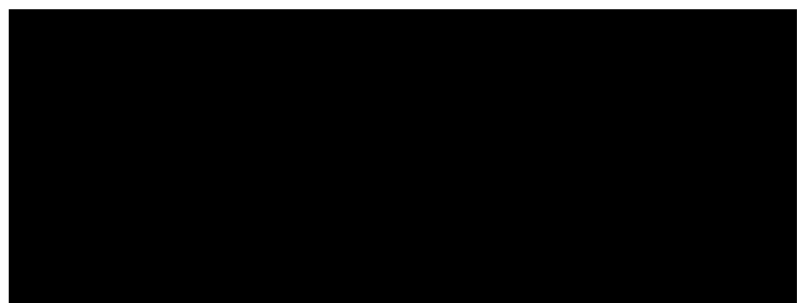
กสว. ได้รับเอกสารแล้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมแข็ง ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567 จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) (บริษัทฯ) ตั้งอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทฯ เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตรา 51/5 กำหนดให้เจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ช่วงก่อสร้าง เสนอต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมแข็ง ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567 แล้วเสร็จตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. จึงใคร่ขอนำส่งรายงานฯ ให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

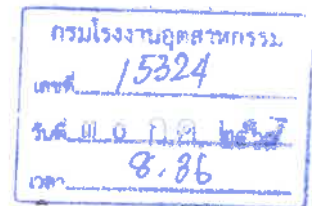


ผู้จัดการโรงงาน

บริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ที่ TYE-S_ADM 117/2567



เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิยมและลวดอลูมิเนียมเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ) ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

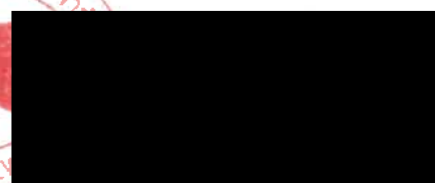
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิยมและลวดอลูมิเนียมเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ) ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567 จำนวน 1 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกการลงนามในมติ จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ) (บริษัทฯ) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางปะอิน จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทฯ เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตรา 5/5 กำหนดให้เจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ช่วงก่อสร้าง เสนอต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิยมและลวดอลูมิเนียมเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ) ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567 แล้วเสร็จตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. และ 2. จึงใคร่ขอนำส่งรายงานฯ ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน

บริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ)

วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ที่ TYE-S_ADM 116/2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มีเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มีเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567 จำนวน 3 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 3 แผ่น

ตามที่ บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) (บริษัทฯ) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทฯ เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตรา 51/5 กำหนดให้เจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ช่วงก่อสร้าง เสนอต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มีเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567 แล้วเสร็จตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. และ 2. จึงใคร่ขอนำส่งรายงานฯ ให้นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) เพื่อพิจารณา และโปรดรวบรวมรายงานส่งให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการ โรงงาน

บริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

แก้ไข

ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ... 

(.....)

30 / 11 / 2567

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256707-1283

ชื่อโครงการ : โรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิยมและลวดลุ่มนิยมเจือ

รอบรายงาน : ม.ค 67 - มิ.ย. 67

วันที่ยื่นรายงาน : 31/07/2567

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 256511-53

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)

ภาคผนวก ข-1
แผนงานก่อสร้างของโครงการ

ภาคผนวก ข-2

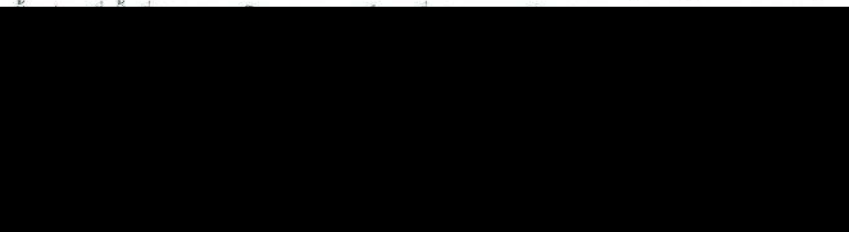
สัญญาว่าจ้าง (Third Party)

สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และเพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินการมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม (ช่วงระหว่างการก่อสร้าง)
ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ

สัญญาเลขที่ LA05.012.2023

วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ สำนักงานใหญ่



ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างงานที่ปรึกษาโครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้า
ตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชิงขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
(สุวรรณภูมิ) เลขที่ 99 หมู่ 4 ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ รายละเอียดปรากฏตาม
ใบเสนอราคา/QUOTATION เลขที่ 2023-005947 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2566 (เอกสารแนบ 1) ซึ่งให้
ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในสัญญากับข้อความในเอกสาร
อ้างอิง ให้ถือข้อความในสัญญาที่มีผลบังคับใช้

ช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญานี้แบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงระยะก่อนก่อสร้าง ในเดือน
พฤศจิกายน 2566 - มิถุนายน 2567 และช่วงระยะก่อสร้าง ในเดือน มิถุนายน 2567 - มิถุนายน 2569
โดยมีรายละเอียดของงานดังนี้

1.1 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเป็นที่ปรึกษาเพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินการมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงระหว่างการก่อสร้าง)

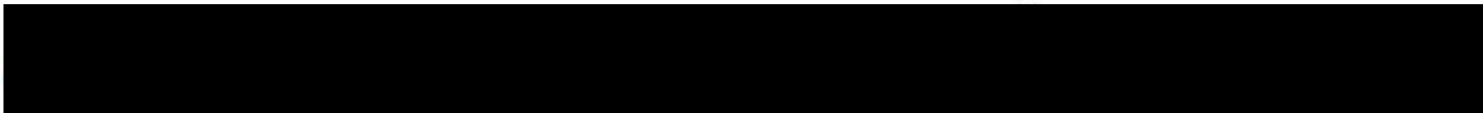
1.2 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเป็นที่ปรึกษาเพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินการมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงระหว่างการก่อสร้าง)

1.3 บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการจัดทำรายงานผล
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
(ช่วงระหว่างการก่อสร้าง)

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงค่าจ้าง ตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,787,000.-บาท
(หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ไมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

โดยผู้ว่าจ้างชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
ภายใน 30 วัน ซึ่งแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 6 งวด ดังนี้

- | | |
|----------|--|
| งวดที่ 1 | ร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 15 วัน หลังจากคู่สัญญาลงนามใน
สัญญานี้ และผู้รับจ้างได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 2 | ร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการเป็น
ที่ปรึกษาและดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ในช่วงระยะก่อน
ก่อสร้าง) และได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 3 | ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบเล่ม
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ
(ราย 6 เดือน) ครั้งที่ 1 แล้วเสร็จ และได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง
เรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 4 | ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบเล่ม
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ
(ราย 6 เดือน) ครั้งที่ 2 แล้วเสร็จ และได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง
เรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 5 | ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบเล่ม
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ
(ราย 6 เดือน) ครั้งที่ 3 แล้วเสร็จ และได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง
เรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 6 | ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบเล่ม
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ
(ราย 6 เดือน) ครั้งที่ 4 แล้วเสร็จ และได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง
เรียบร้อยแล้ว |



ข้อ 3. ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสารที่ผู้รับจ้างได้ศึกษาและจัดทำขึ้นตามสัญญา นี้ และภายในระหว่างอายุสัญญานี้หรือภายหลังสัญญานี้สิ้นสุดลงผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ตลอดจนผลงานและรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นหรือบุคคลภายนอก นอกเหนือจากที่ได้รับปฐไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องไม่ทำการจำหน่าย จ่ายโอนสิทธิ์ซึ่งสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้อื่นใด ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ รวมถึงไม่เปิดเผยรายละเอียด หรือข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจากงานนี้ให้แก่ผู้อื่นทราบ เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5. ผู้รับจ้างต้องไม่ทำงานตามสัญญานี้ไปจ้างช่วง หรือมอบหมายให้บุคคลใดดำเนินการแทน เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้รับจ้างช่วงนั้นอยู่ภายใต้สัญญาฉบับนี้ด้วย โดยผู้รับจ้างยังคงมีความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ต่อผู้ว่าจ้างทุกประการ

ข้อ 6. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานโดยใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 7. ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุ, อุปกรณ์, เครื่องมือเครื่องใช้และสัมภาระต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 8. เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญานี้สามารถดำเนินไปโดยเรียบร้อยและถูกต้องตามสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอนะ และมีสิทธิตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ได้ตลอดเวลา

ข้อ 9. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม และกฎหมายอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้ผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนที่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้นแต่เพียงผู้เดียวในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกายและ/หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของบุคคลอื่นใด หากความเสียหายนั้น เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยสิ้นเชิงทุกประการ

ข้อ 11. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และควบคุมดูแลผู้อยู่ในบังคับบัญชาของฝ่ายผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือในอนาคตระหว่างอายุสัญญาโดยเคร่งครัด เช่น การเข้าออกบริเวณโรงงานของผู้ว่าจ้าง การรักษาความปลอดภัยรวมถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

ข้อ 12. การยกเลิกสัญญา

12.1 หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่ดีโดยตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ได้ทันที เพื่อดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในส่วนที่เกินกว่าค่าจ้างตามที่กำหนดใน ข้อ 2. ของสัญญาฉบับนี้ รวมถึงยินยอมให้เรียกค่าเสียหายได้อีก (ถ้ามี)

12.2 หากมีแนวโน้มที่ผู้รับจ้างจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างได้บอกเตือนให้ทราบแล้ว หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาตามข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ได้ทันที เพื่อดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในส่วนที่เกินกว่าค่าจ้างตามที่กำหนดใน ข้อ 2. ของสัญญาฉบับนี้ รวมถึงยินยอมให้เรียกค่าเสียหายได้อีก (ถ้ามี)

12.3 หากปรากฏว่า ผู้ว่าจ้างไม่จ่ายชำระเงินค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2. ของสัญญาฉบับนี้ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ พร้อมเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ภายในวงเงินไม่เกินกว่าเงินค้างชำระนั้น ๆ

12.4 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเลิกสัญญานี้โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของคู่สัญญา

12.5 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยทำหนังสือบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอันพึงมีที่เกิดขึ้นจริงจากการบอกเลิกสัญญานี้ได้ แต่ไม่เกินกว่าค่าจ้างตามที่กำหนดใน ข้อ 2. ของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 13. ข้อความตามสัญญาข้อ 12.2 มิให้บังคับใช้ในกรณีที่ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดอันเนื่องจากความล่าช้าของผู้ว่าจ้างในการให้ข้อมูลแก่ผู้รับจ้าง

ข้อ 14. การรักษาความลับ ผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับผู้ว่าจ้างที่ได้ทราบหรือรับรู้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ไปเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด และจะบังคับให้พนักงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ด้วยเช่นกัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการละเมิดสัญญาข้อนี้ของพนักงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง

ข้อ 15. นโยบายการป้องกันการให้สินบน ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยืนยันและรับรองว่าผู้รับจ้างไม่มีการให้สินบนและการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้จะไม่มีการให้หรือสัญญาว่าจะให้สินบนในการปฏิบัติการใด ๆ ตามสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาในข้อข้างต้นหากเกิดความเสียหายใด ๆ อันเป็นผลจากการกระทำดังกล่าวของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายที่แท้จริง

ข้อ 16. กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิในการบังคับให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามหรือมิให้ปฏิบัติตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด มิให้ถือว่าผู้ว่าจ้างยินยอมสละสิทธิดังกล่าว แม้ผู้ว่าจ้างจะยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติการหรือไม่ปฏิบัติการใดอันแตกต่างไปจากสัญญานี้ ก็ให้ถือว่าเป็นการยินยอมเฉพาะกรณีและเฉพาะครั้งนั้นเท่านั้น มิให้ถือว่าเป็นการยินยอมในกรณีอื่นหรือกรณีอื่นด้วยในภายหลัง

ข้อ 17. เอกสารแนบท้ายสัญญา (หากมี) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อความหรือสาระสำคัญของสัญญาและเอกสารแนบท้าย จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงลายมือชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ มิฉะนั้นจะไม่ผลเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด

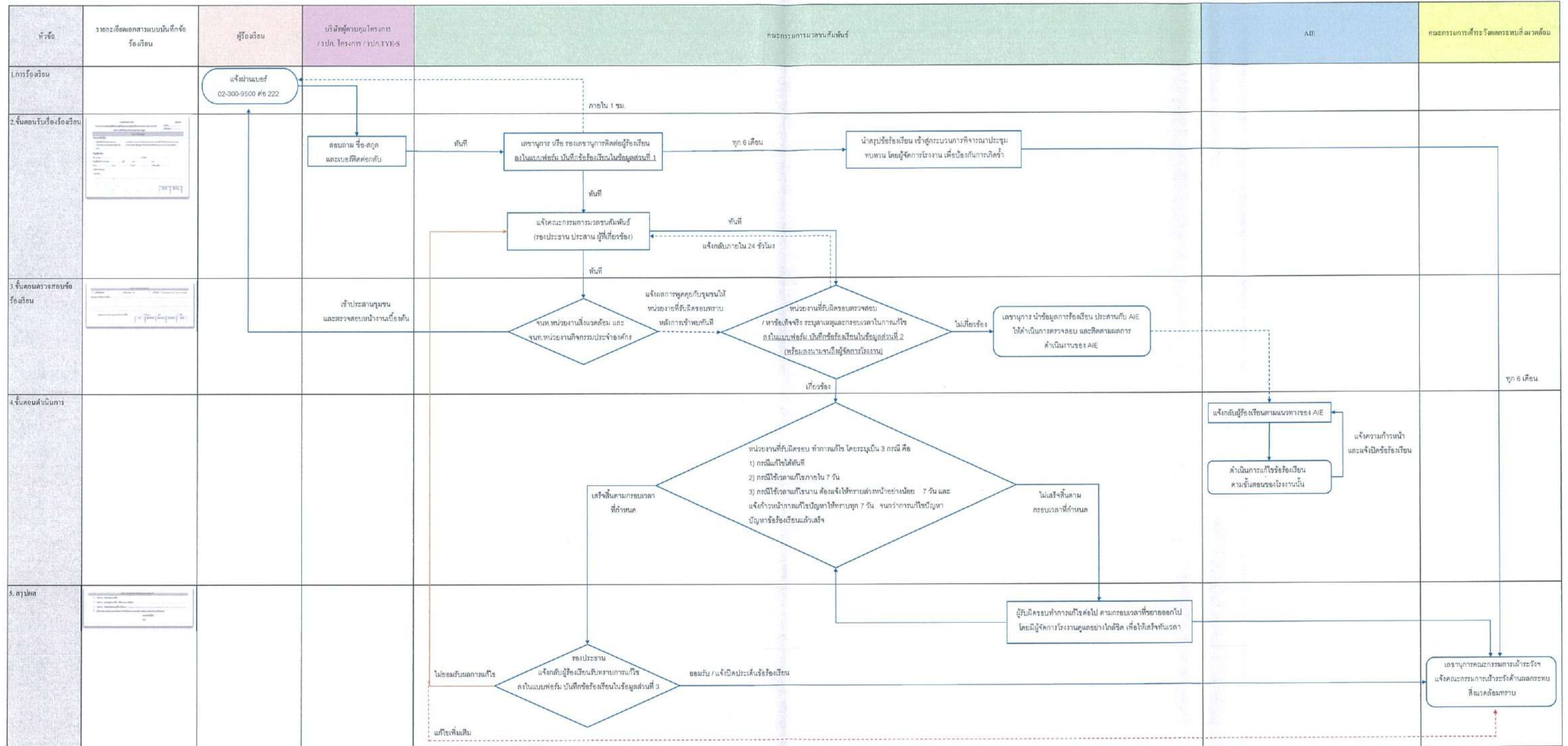
ข้อ 18. หากข้อกำหนดใดของสัญญาฉบับนี้ขัดต่อกฎหมาย หรือเป็นโมฆะ หรือไม่มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่ามีผลเฉพาะส่วนที่ขัดต่อกฎหมาย เป็นโมฆะ หรือส่วนที่ไม่มีผลบังคับใช้ดังกล่าวเท่านั้น แต่ไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของเงื่อนไขและข้อกำหนดในส่วนที่เหลือของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 19. การร่างสัญญา ผลของสัญญา การตีความ และการบังคับใช้ตามสัญญานี้ ให้อยู่ภายใต้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ 20. คู่สัญญาดตกลงว่าศาลไทยที่มีเขตอำนาจจะเป็นศาลที่มีเขตอำนาจตัดสินข้อพิพาทใดที่เกิดขึ้นจากสัญญาฉบับนี้

ภาคผนวก ข-3
แผนผังและแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการซื้อเครื่องเขียน โครงการ โรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชิงขนาด 135 คัด/วัน ของบริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ)



ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อภายใน
เลขานุการ		117
รองเลขานุการ		117
ชนท.หน่วยงานสิ่งแวดล้อม		115
ชนท.หน่วยงานกิจกรรมประจําองค์กร		115
รณประธานคณะกรรมการควบคุมสิ่งแวดล้อม		103
เลขานุการคณะกรรมการเพื่อระดมทรัพยากรสิ่งแวดล้อม		115

Rev.	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	อนุมัติ
Date	หัวหน้างาน	ผู้จัดการฝ่าย	รอง ผก.โรงงาน	ผก.โรงงาน

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิยมและลวดลุ่มนิยมเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน

บริษัท สายไฟฟ้าไทยสาขา จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

เลขที่รับ.....

วันที่รับเรื่อง.....

ส่วนที่ 1 เรื่องร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

- ☐ ผู้รับข้อคิดเห็นหรือทางจดหมาย ☐ หนังสือแจ้งรายงานการร้องเรียนจากหน่วยงานราชการที่รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน
- ☐ ทางวาจาและทางโทรศัพท์จากผู้ร้องเรียน ☐ จากการแจ้งผ่านผู้นำชุมชนหรือพนักงานบริษัทหรือคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
- ☐ อื่นๆ.....

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หัวข้อการร้องเรียน.....

รายละเอียด.....

.....

.....

.....

.....

รูปภาพ/เอกสาร ประกอบการร้องเรียน ☐ มี จำนวน แผ่น ☐ ไม่มี

ผู้รับเรื่อง	ผู้ร้องเรียน

ส่วนที่ 2 การดำเนินการแก้ไข

- ☐ แก้ไขได้ทันที ☐ แก้ไขภายใน 7 วัน ☐ แก้ไขเกิน 7 วัน (ต้องแจ้งผลล่วงหน้าทุก 7 วันจนกว่าจะแล้วเสร็จ)

ผล/แผนการดำเนินการแก้ไข.....

.....

.....

.....

รูปภาพ/เอกสาร ประกอบการดำเนินการแก้ไข ☐ มี จำนวน แผ่น ☐ ไม่มี

Rev.	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	อนุมัติ
Date	ผู้ควบคุมโครงการ	ผู้จัดการฝ่าย	รอง ผอ.โรงงาน	ผอ.โรงงาน

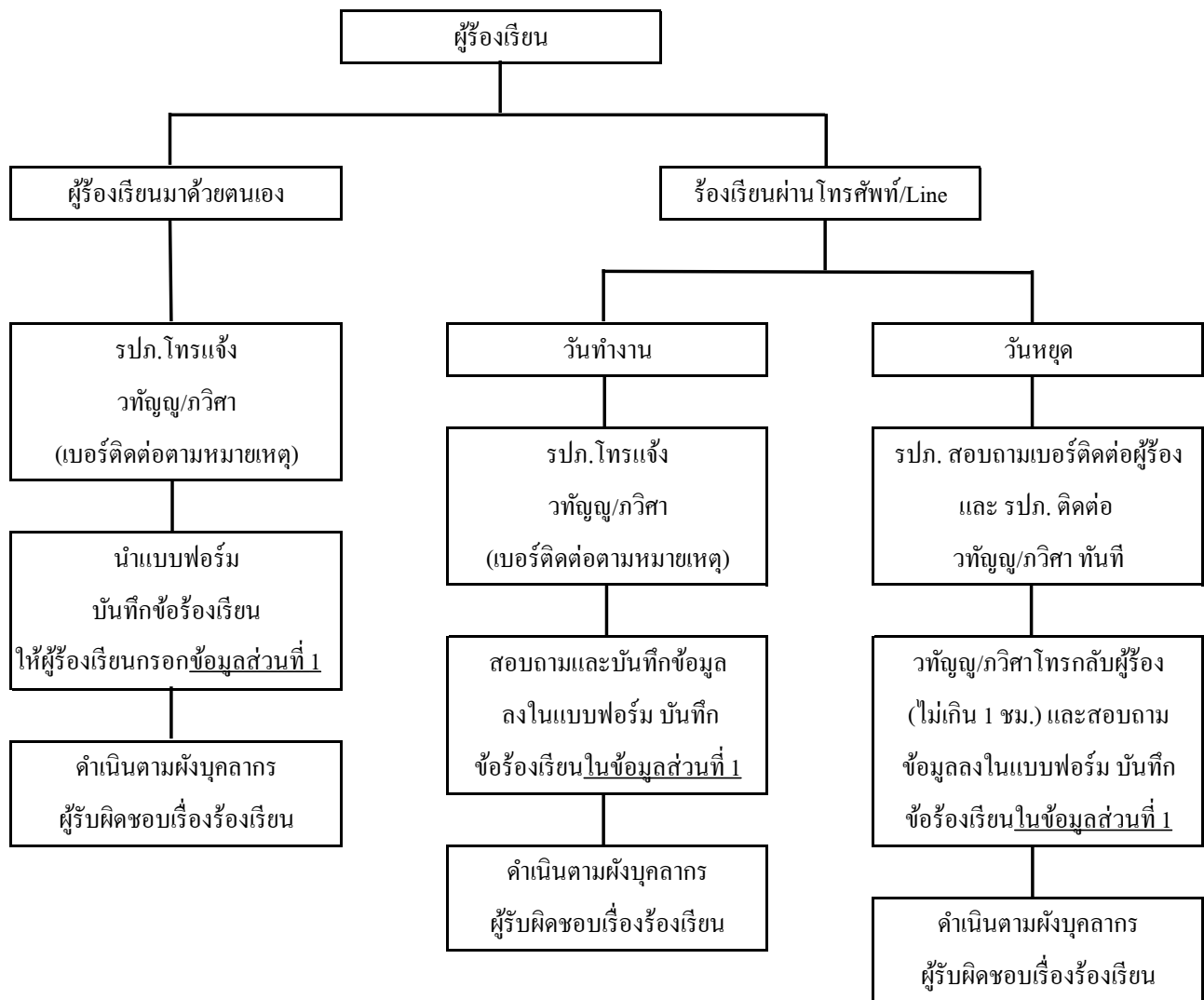
ส่วนที่ 3 ผู้ร้องเรียนรับทราบการดำเนินการแก้ไข

- ☐ รับทราบ / ขอมรับผลการแก้ไข
- ☐ รับทราบ / ขอมรับผลการแก้ไข มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
- ☐ รับทราบ / ไม่ยอมรับผลการแก้ไข เนื่องจาก.....
- ☐ ผู้ร้องไม่ประสงค์ออกนาม แจ้งผลการแก้ไขให้คณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทราบ

ลงลายมือชื่อผู้ร้อง

วันที่

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



เบอร์ติดต่อภายใน

วทัญญู กค

ภวศา กค

เบอร์ส่วนตัว (ในวันหยุด หรือเหตุจำเป็น)

โทร

โทร

ภาคผนวก ข-4

บันทึกข้อร้องเรียนจากหน่วยงาน/ชุมชนโดยรอบ

ใบบันทึกข้อร้องเรียนจากหน่วยงาน / ชุมชนโดยรอบ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและสวดอุณหภูมิเย็นเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัทสายไฟฟ้าไทย-ซาซากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ

ว / ด / ปี	จำนวน	เลขที่รับ เรื่องร้องเรียน	สาระสำคัญของการร้องเรียน	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
29/2/2024	0	-	เดือนกุมภาพันธ์ ไม่มีเรื่องร้องเรียน			
29/3/2024	0	-	เดือนมีนาคม ไม่มีเรื่องร้องเรียน			
30/4/2024	0	-	เดือนเมษายน ไม่มีเรื่องร้องเรียน			
31/5/2024	0	-	เดือนพฤษภาคม ไม่มีเรื่องร้องเรียน			
28/6/2024	0	-	เดือนมิถุนายน ไม่มีเรื่องร้องเรียน			
31/7/2024	0	-	เดือนกรกฎาคม ไม่มีเรื่องร้องเรียน			
30/8/2024	0	-	เดือนสิงหาคม ไม่มีเรื่องร้องเรียน			
30/9/2024	0	-	เดือนกันยายน ไม่มีเรื่องร้องเรียน			
31/10/2024	0	-	เดือนตุลาคม ไม่มีเรื่องร้องเรียน			
30/11/2024	0	-	เดือนพฤศจิกายน ไม่มีเรื่องร้องเรียน			
31/12/2024	0	-	เดือนธันวาคม ไม่มีเรื่องร้องเรียน			
		-				

ชื่อเอกสาร

ใบบันทึกข้อร้องเรียนจากหน่วยงาน / ชุมชนโดยรอบ

ภาคผนวก ข-5

สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม



เพื่อโปรดทราบ

(นางนิตา แก้วพินิจ)

ผอ.กกล.

คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๓๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำ
อลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชิงขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ในนิคมอุตสาหกรรม
เอเชีย (สาขาสุวรรณภูมิ) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

เพื่อให้การดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงงานผลิต
สายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชิงขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ในนิคมอุตสาหกรรม
เอเชีย (สุวรรณภูมิ) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และสอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ตามที่สำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงาน
ผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชิงขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ในนิคม
อุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ขึ้น โดยมี
องค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|---|--------------------|
| ๑.๑ | นายกเทศมนตรีตำบลคลองสวน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้แทนหมู่ที่ ๖ บ้านคลองสร้างบุญ ตำบลเปริง | รองประธานกรรมการ ๑ |
| ๑.๓ | ผู้แทนหมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองไทรโยค ตำบลบ้านระกาศ | รองประธานกรรมการ ๒ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
(สุวรรณภูมิ) | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๓
(ชลบุรี) | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ตำบลคลองสวน | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองสวน ตำบลคลองสวน | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๔ บ้านคลองกระแจะเตย
ตำบลคลองสวน | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๕ บ้านคลองกระแจะเตย
ตำบลคลองสวน | กรรมการ |

/๑.๑๐ ผู้แทน...

๑.๑๐	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๗ บ้านคลองปลัดสาย ตำบลคลองสวน	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๑ บ้านปากคลองประเวศ ตำบลเปรี้ง	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๒ บ้านเปรี้ง ตำบลเปรี้ง	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองเปรี้ง ตำบลเปรี้ง	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๔ บ้านวัดเปรี้ง ตำบลเปรี้ง	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๑ บ้านตลาดเปรี้ง ตำบลคลองเปรง	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๒ บ้านคลองประเวศ ตำบลคลองเปรง	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองประเวศ ตำบลคลองเปรง	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๗ บ้านคลองเปรง ตำบลคลองเปรง	กรรมการ
๑.๑๙	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๗ บ้านเดโช (กลาง) ตำบลคลองอุดมชลจร	กรรมการ
๑.๒๐	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๘ บ้านเล้าหมู ตำบลบ้านระกาศ	กรรมการ
๑.๒๑	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๑๐ บ้านคอลาด ตำบลบางบ่อ	กรรมการ
๑.๒๒	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๕ บ้านเกาะดอน ตำบลคลองเปรง	กรรมการ
๑.๒๓	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๕ บ้านปากคลองเดโช ตำบลเปรี้ง	กรรมการ
๑.๒๔	ผู้จัดการโรงงาน บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)	กรรมการ
๑.๒๕	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)	กรรมการ
๑.๒๖	วิศวกรประจำโรงงาน บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)	กรรมการ
๑.๒๗	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)	กรรมการ และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก แต่อยู่ได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน สำหรับการพ้นจากตำแหน่งการประชุมคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรการฯ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยตรวจเยี่ยมโครงการเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านต่างๆ และกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๒ พิจารณาสั่งรื้อความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับโครงการและประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้เกี่ยวข้อง

๒.๓ ตรวจเยี่ยมโครงการ เข้าร่วมตรวจสอบกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ

๒.๔ ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาร่วมกัน เช่น การจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม สุขภาพ ระบบจราจร

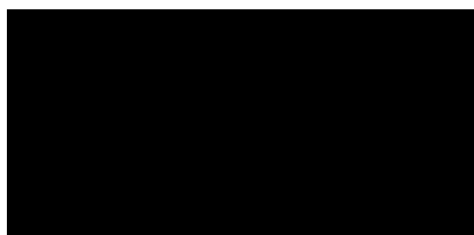
๒.๕ ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการและชุมชน

๒.๖ ตรวจสอบความเสียหายและพิจารณาค่าชดเชยความเสียหายจากกิจกรรมของโครงการที่ชุมชนได้รับทั้งต่อสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง สุขภาพอนามัยของประชาชน โดยผลกระทบในขั้นต้น ๑ ล้านบาท และหากผลการประเมินมูลค่าความเสียหายทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินเสร็จสิ้นแล้ว ทางโครงการต้องจ่ายค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อไป

๒.๗ สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ และรายงานให้ผู้ว่าราชการหรือพิจารณาเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้ว่าการการคมนาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข-6

รายงานการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕

ตัน/วัน

วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ๒

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)

รายชื่อคณะกรรมการ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๗ ท่าน

๑.	ผู้แทนนายกเทศมนตรีตำบลคลองสวน	ประธานคณะกรรมการ
๒.	ผู้แทนหมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองไทรโยค	รองประธานคณะกรรมการ
๓.	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงาน นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย (สุวรรณภูมิ)	คณะกรรมการ
๔.	ผู้แทนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองสวน	คณะกรรมการ
๕.	ผู้แทนหมู่ที่ ๔ บ้านคลองกระแซงเตย	คณะกรรมการ
๖.	ผู้แทนหมู่ที่ ๕ บ้านคลองกระแซงเตย	คณะกรรมการ
๗.	ผู้แทนหมู่ที่ ๗ บ้านคลองปลัดสาย	คณะกรรมการ
๘.	ผู้แทนหมู่ที่ ๑ บ้านปากคลองประเวศ	คณะกรรมการ
๙.	ผู้แทนหมู่ที่ ๒ บ้านเปิ้ง	คณะกรรมการ
๑๐.	ผู้แทนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองเปิ้ง	คณะกรรมการ
๑๑.		คณะกรรมการ
๑๒.	ผู้แทนหมู่ที่ ๔ บ้านวัดเปิ้ง	คณะกรรมการ
๑๓.	ผู้แทนหมู่ที่ ๖ บ้านคลองสร้างบุญ	คณะกรรมการ
๑๔.	ผู้แทนหมู่ที่ ๑ บ้านตลาดเปิ้ง	คณะกรรมการ
๑๕.	ผู้แทนหมู่ที่ ๒ บ้านคลองประเวศ	คณะกรรมการ
๑๖.	ผู้แทนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองประเวศ	คณะกรรมการ
๑๗.	ผู้แทนหมู่ที่ ๗ บ้านคลองเปิ้ง	คณะกรรมการ
๑๘.	ผู้แทนหมู่ที่ ๘ บ้านเล้าหมู	คณะกรรมการ
๑๙.	ผู้แทนหมู่ที่ ๑๐ บ้านตลาด	คณะกรรมการ
๒๐.	ผู้แทนหมู่ที่ ๕ บ้านเกาะดอน	คณะกรรมการ
๒๑.	ผู้แทนหมู่ที่ ๕ บ้านปากคลองเดโช	คณะกรรมการ
๒๒.	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๓ (ชลบุรี)	คณะกรรมการ
๒๓.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสวน	คณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๗ ท่าน (ต่อ)

๒๔.	รองผู้จัดการโรงงาน	คณะกรรมการ
๒๕.	บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)	
๒๖.	ผู้จัดการแผนกบริหารทั่วไป	
๒๗.	บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)	
๒๘.	วิศวกรประจำโครงการ	คณะกรรมการ
๒๙.	บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)	
๓๐.	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๓๑.	บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ ท่าน

๑.	บริษัท นันทวัน จำกัด
๒.	ผู้ติดตามคณะกรรมการ
๓.	บริษัท ยูไนเต็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔.	บริษัท ยูไนเต็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕.	บริษัท ยูไนเต็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๖.	บริษัท ยูไนเต็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๗.	บริษัท ยูไนเต็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๘.	บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)

รายชื่อผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ท่าน

๑.	ผู้แทนหมู่ที่ ๗ บ้านเดโช (กลาง)	คณะกรรมการ
๒.	ผู้จัดการโรงงาน	คณะกรรมการ
	บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)	

มติที่ประชุม รับทราบ

ลำดับ ที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
๑	<p>ผู้แทนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองสวน</p> <p><u>ประเด็นคำถามและข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. เสนอให้โครงการกำหนดข้อปฏิบัติในการอพยพ โดยให้ดำเนินการอพยพทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า และเกิดความปลอดภัยในการอพยพ</p> <p>๒. สอบถามความก้าวหน้างานติดตั้งห้องก๊าซมายังพื้นที่โครงการ</p> <p>๓. เสนอให้ตรวจสอบสารเสพติดกับคนงาน เพื่อป้องกันปัญหาหาเสพติด</p>	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามและข้อเสนอแนะในที่ประชุม</u></p> <p>ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๓ (ชลบุรี) และ [redacted] เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)</p> <p>๑. ทางโครงการมีการจัดทำแบบขั้นตอนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อเตรียมรับมือกับเหตุการณ์ไม่คาดคิด โดยแบ่งตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) เพื่อให้สามารถเตรียมพร้อมรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>[redacted] เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)</p> <p>๒. ปัจจุบัน โครงการยังไม่มีกิจกรรมติดตั้งห้องก๊าซ ทั้งนี้ หากมีความก้าวหน้าโครงการจะแจ้งรายละเอียดให้คณะทำงานทราบ</p> <p>[redacted] บริษัท นันทวัน จำกัด</p> <p>๓. ทางโครงการมีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดในคนงานเป็นประจำ รวมถึงติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อมิให้เกิดผลกระทบกับชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง</p>

ลำดับ ที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
๒.	<p>ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๓</p> <p><u>ประเด็นคำถามและข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. สอบถามเรื่องการจัดเก็บตะกอนลูมิเนียม (Aluminum Dross) และเสนอให้แจ้งข้อมูลเรื่องการจัดเก็บแก๊สพิษเพื่อป้องกันอันตราย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p>	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามและข้อเสนอแนะในที่ประชุม</u></p> <p>ผู้แทนฯ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)</p> <p>๑. โครงการได้มีการออกแบบอาคารจัดเก็บอย่างเหมาะสม โดยมีการแยกออกจากวัตถุติดหรือสารเคมีอื่น ๆ อย่างชัดเจน และออกแบบพื้นที่ให้ป้องกันการปนเปื้อนลงดินและแหล่งน้ำ พร้อมติดตั้งระบบระบายอากาศที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย นอกจากนี้โครงการจะดำเนินการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดเก็บ มาตรการความปลอดภัยต่อหน่วยงานท้องถิ่น</p>
๓.	<p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสวน</p> <p><u>ประเด็นคำถาม</u></p> <p>๑. สอบถามเรื่องการแยกประเภทผู้ป่วยตามระดับสี และการส่งต่อผู้ป่วยในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p>	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามในที่ประชุม</u></p> <p>ผู้จัดการแผนกบริหารทั่วไป บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)</p> <p>๑. ทางโครงการมีการแบ่งแยกโซนสีพื้นที่ในการทำงาน และมีแผนการดำเนินการส่งต่อผู้ป่วย โดยการมีการประสานงานกับทางโรงพยาบาลบางนา และโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รวมถึงมีการฝึกซ้อมประจำปีเพื่อเตรียมความพร้อมอยู่เสมอ</p>

ลำดับ ที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
๔.	<p>ผู้แทนหมู่ที่ ๔ บ้านวัดเปร็ง</p> <p><u>ประเด็นคำถาม</u></p> <p>๑. สอบถามเรื่องแผนการจัดทำพื้นที่กันชนและพื้นที่สีเขียวของโครงการ</p>	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามในที่ประชุม</u></p> <p>ผู้แทนฯ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)</p> <p>๑. ทางโครงการมีแผนดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยจะมีการปลูกไม้ยืนต้นและไม่พุ่ม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5.86 ของพื้นที่โครงการ เพื่อเป็นแนวกันชนและพื้นที่สีเขียวของโครงการ โดยจะเริ่มจัดทำพื้นที่สีเขียว หลังจากกระเบื้องก่อสร้างแล้วเสร็จ</p>
๕.	<p>ผู้แทนหมู่ที่ ๗ บ้านคลองปลัดสาย</p> <p><u>ประเด็นข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. ทางโครงการมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมถึงแผนและการดำเนินการกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอตามที่มาตรการกำหนด จึงขอให้รักษามาตรฐานและปฏิบัติเช่นนี้ต่อไป</p>	<p><u>ชี้แจงข้อเสนอแนะในที่ประชุม</u></p> <p>ผู้แทนฯ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)</p> <p>๑. รับทราบข้อเสนอแนะจากผู้แทนภาคประชาชน</p>
๖.	<p>ผู้แทนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองเปร็ง</p> <p><u>ประเด็นข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. เสนอแนะให้มีกล่องแดงของทางฝ่ายปกครองเพิ่มเติม</p>	<p><u>ชี้แจงข้อเสนอแนะในที่ประชุม</u></p> <p>ผู้แทนฯ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)</p>

ลำดับ ที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
		๑. รับทราบข้อเสนอแนะจากผู้แทนภาคประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

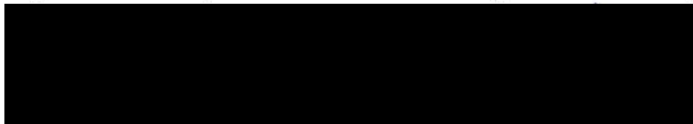
คุณสุวดี กระแสร์นาค เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้จัดการโรงงาน โดยผู้จัดการโรงงานที่มาประจำการใหม่คือ คุณยาสุโนนุ คอนโคะ จากเดิม คือ คุณอิโรฟูมิ ฮาราดะ เนื่องจากหมดวาระประจำการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



เลขานุการ

ประธานคณะทำงาน

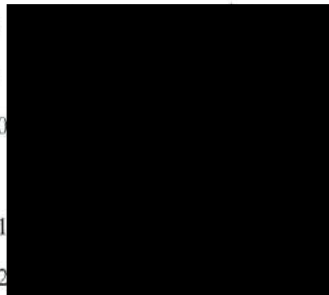
ภาคผนวก ข-7

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ประกาศ

เรื่อง ขอบแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

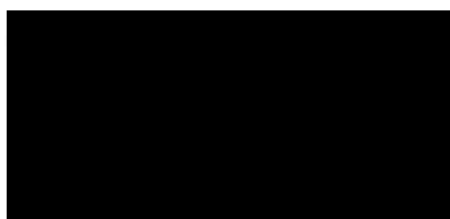
องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีจำนวนทั้งหมด 12 ท่าน ดังนี้

1	ผู้จัดการ โรงงาน	ดำรงตำแหน่ง	ประธาน	
2	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	ดำรงตำแหน่ง	รองประธาน	
3	รองผู้จัดการ โรงงาน	ดำรงตำแหน่ง	ที่ปรึกษา	
4	ผู้จัดการแผนกเทคนิค	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการ	
5	ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการ	
6	ผู้จัดการแผนกการผลิต	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการ	
7	ผู้จัดการแผนกบริหารทั่วไป	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการ	
8		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย	ดำรงตำแหน่ง	หน่วยสนับสนุน
9		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	ดำรงตำแหน่ง	หน่วยสนับสนุน
10		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรม	ดำรงตำแหน่ง	หน่วยสนับสนุน
		ประจำองค์กร		
11		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่หน่วยงานกฎหมาย	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการและเลขานุการ
12	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่หน่วยงานบุคคล	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

อำนาจหน้าที่

- ** ศึกษา วางแผนและจัดทำงบประมาณงานมวชนสัมพันธ์ของโครงการ
- ** รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งประสานงานภายในโครงการเพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- ** ติดตามประเมินผลการดำเนินงานมวชนสัมพันธ์
- ** จัดประชุมแผนงานมวชนสัมพันธ์ทุก 2 เดือน
- ** จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมวชนสัมพันธ์ประจำเดือนแก่กรรมการบริหาร
- ** ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะและประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านมวชนสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ รับทราบ

โดยให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



ประธานคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

ภาคผนวก ข-8

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

รายงานการประชุม

การประชุมคณะมวลชนสัมพันธ์ (ครั้งที่ 4/2567)

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชิงพาณิชย์ กำลังการผลิต 135 ตัน/วัน

วันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2567 เวลา 13.15 - 14.00 น. ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2

บริษัท สายไฟฟ้าไทย - ยะซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

รายชื่อคณะทำงานฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 9 ท่าน

1		ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธาน
2		ผู้จัดการแผนกเทคนิค	กรรมการ
3		ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	กรรมการ
4		ผู้จัดการแผนกการผลิต	กรรมการ
5		เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยสนับสนุน
6		เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	หน่วยสนับสนุน
7		เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ	หน่วยสนับสนุน
8		เจ้าหน้าที่หน่วยงานงานกฎหมาย	กรรมการและเลขานุการ
9		เจ้าหน้าที่หน่วยงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติม จำนวน - ท่าน

รายชื่อผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 ท่าน

1.		ผู้จัดการ โรงงาน	ประธาน
2.		รองผู้จัดการ โรงงาน	ที่ปรึกษา

เริ่มประชุม เวลา 13.05 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองการประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 25 มิถุนายน 2567

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 4/2567 วันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2 และ แจ้งรายละเอียดการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ได้ส่งรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ซึ่งคณะกรรมการทุกท่านไม่ได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานดังกล่าว จึงขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 สรุปแผนการดำเนินกิจกรรมเทอม 83

คุณธนภัทร เพชรเวช เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ได้ชี้แจงกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานในเทอม 83 คือ กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน 1 ครั้ง, กิจกรรมการดูงาน 1 ครั้ง และกิจกรรมการบริจาคเลือด 1 ครั้ง รวมถึงสาเหตุที่ทำให้ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนได้ และได้ชี้แจงงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริจาคและ กิจกรรม CSR ในเทอม 83 ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 2.1

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<p>ข้อสอบถามเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในเล่มมาตรการของ EIA ได้มีการกำหนดงบประมาณขั้นต่ำของการดำเนินกิจกรรม CSR หรือไม่ - งบประมาณ 100,000 บาท/ปี สำหรับมวลชนสัมพันธ์เป็นงบประมาณของอะไร 	<p>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในเล่ม EIA ไม่ได้มีการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายขั้นต่ำในการทำกิจกรรม - งบประมาณปีละ 100,000 บาท/ปี เป็นงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เช่น การดูงาน การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1 แผนการดำเนินงานกิจกรรม CSR

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ได้ส่งร่างแผนการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการพิจารณาในวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 ซึ่งคณะกรรมการทุกท่านไม่ได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าว ทางผู้จัดทำแผนจึงเสนออนุมัติกับผู้จัดการ โรงงานและได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 ผลการดำเนินงานในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2567

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงการดำเนินงานในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2567 โดยชี้แจงว่า สามารถดำเนินการได้ตามแผน และมีกิจกรรมเพิ่มเติมในเดือนกรกฎาคมจำนวน คือ สนับสนุนโครงการถนนกินได้ร่วมกับ อบต.คลองนิมยชาติรา, มอบชุดขาวกันโรคให้กับ รพสต.คลองสวน และคลองเปิ้ง, มอบน้ำดื่มให้โรงเรียนวัดคลองนิมยชาติรา, เดือนสิงหาคมมีกิจกรรมเพิ่มเติม คือ มอบคอมพิวเตอร์ให้ศูนย์การเรียนรู้หนูที่ 6 ตำบลคลองสวน, สนับสนุนวันกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอบางบ่อ และผู้ปฏิบัติงานได้แจ้งรายละเอียดที่จะดำเนินงานเพิ่มเติมอีก 2 กิจกรรม คือ การบริจาคน้ำดื่มให้กับหน่วยงานด้านสุขภาพ และการปรับปรุงภูมิทัศน์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม CSR

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการ เคลียร์งบประมาณค่าใช้จ่าย เนื่องจากการเคลียร์เงินกิจกรรมจะต้องมีเอกสารที่ครบถ้วน ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ต้องร้องขอจากผู้ขอรับบริจาค ซึ่งในบางกรณี มีการติดคามเอกสารล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการเคลียร์เอกสารได้ทันตามกำหนด ในบางกรณีหากผู้ปฏิบัติงานเคลียร์งบประมาณค่าใช้จ่ายล่าช้า จะส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ซึ่งจะโดนค่าปรับจากกรมสรรพากร ซึ่งกรณีเหล่านี้ จะเกิดจากการบริจาคให้กับหน่วยงานที่ไม่สามารถลดหย่อนภาษีได้ เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 3.3

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<p><u>ข้อสอบถามเพิ่มเติม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- เรามีแนวทางอย่างไรในการแจ้งข้อมูลในส่วนนี้ให้กับทางผู้ที่ขอรับสนับสนุนกิจกรรม CSR ซึ่งทางผู้ปฏิบัติงานอาจจะทำเป็นเอกสารอย่างเป็นทางการให้กับผู้ที่ขอรับการสนับสนุน- ในการดำเนินกิจกรรม CSR การปรับปรุงภูมิทัศน์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโอกาสที่จะเกิดอันตรายจากอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำกิจกรรมหรือไม่ เนื่องจากถึงแม้จะเป็นกิจกรรม CSR แต่ก็ยังเป็นการทำงานเช่นกัน	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- เบื้องต้น ทางผู้ปฏิบัติงานจะทำการพูดคุยกับผู้ที่จะขอรับการสนับสนุน และระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งเบื้องต้นทางผู้ปฏิบัติงานขอรับทราบข้อเสนอแนะในการทำเป็นเอกสารให้กับผู้ขอรับการสนับสนุน และเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ- ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ กิจกรรมหลักเป็นการปลูกต้นไม้รอบบริเวณพื้นที่ และใช้เพียงจอบในการเคลียร์ดิน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะทำการพิจารณาและเพิ่มอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ให้กับพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

ระเบียบวาระที่ 3.4 การซื้อดับเพลิงของบริษัท TOC

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ แจ้งเรื่องการซื้อดับเพลิงของบริษัท TOC ในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 16.00 น. เบื้องต้นจะมีการแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กับทางกณอ., คณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม, โรงงานข้างเคียง และแจ้งชุมชนผ่านทางไลน์ทางการของบริษัทฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 2.1

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<p><u>ข้อสอบถามเพิ่มเติม</u></p> <p>- ในการช้อมดับเพลิงของบริษัท TOC ทางบริษัทฯ จะต้องมีการเตรียมความพร้อมอย่างไร และกิจกรรมดังกล่าวจะมีผลกระทบอะไรบ้างที่เกิดขึ้นกับทางบริษัทฯ</p>	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <p>ชี้แจงรายละเอียดการช้อมดับเพลิงในการประชุม ขั้นตอนการปฏิบัติงานของทีมดับเพลิงของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางในการรับมือผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการช้อม</p>

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณา

กิจกรรม CSR นอกพื้นที่ 5 กิโลเมตร (โรงเรียนบ้านหลวงแจ้ซ้อน จังหวัดลำปาง)

คุณชนภัทร เพชรเวช เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการแจ้งเรื่องขอความอนุเคราะห์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะจำนวน 10 เครื่อง ของโรงเรียนบ้านหลวงแจ้ซ้อน จังหวัดลำปาง ซึ่งให้ทางคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของกิจกรรม หลังจากนั้นจะดำเนินการขออนุมัติการบริจาคต่อไป

การทำถังขยะรีไซเคิลมอบให้กับเทศบาลตำบลคลองสวน

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ แจ้งโครงการที่จะดำเนินการในอนาคต เป็นการสนับสนุนถังขยะรีไซเคิล มอบให้กับเทศบาลตำบลคลองสวน เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่ คัดแยกขยะประเภทต่างๆ ที่สามารถขายได้ เช่น ขวดพลาสติก ประป๋อง ขวดแก้ว เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในชุมชน และเป็นการสร้างรายได้ให้เกิดขึ้นกับชุมชนด้วย ซึ่งโครงการดังกล่าวยังอยู่ในขั้นตอนของการพูดคุยกับทางเทศบาลตำบลคลองสวน หากได้ข้อมูลเพิ่มเติมจะแจ้งอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 4.1

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<p>คุณวรกิติ พึ่งสาย</p> <p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>- หากมีการดำเนินกิจกรรมในส่วนของถังขยะรีไซเคิล และหากต้องการให้พนักงานช่วยเหลือในการทำถังขยะ เพื่อช่วยประหยัดงบประมาณ ทางผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการวางแผนทั้งเรื่องงบประมาณ ระยะเวลาในการทำถังขยะ รวมถึงการส่งมอบ เนื่องจากกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ</p>	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <p>- รับทราบข้อเสนอแนะ</p>

ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 ประชุมครั้งถัดไป

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ จะมีการแจ้งกับคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์อีกครั้งในเดือนตุลาคม 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>- บริษัทฯ มีเรื่องร้องเรียนจากทางภายนอกบ้างหรือไม่</p> <p>- ข้อมูลเรื่องร้องเรียนได้มีการเก็บข้อมูลการร้องเรียนเอาไว้หรือไม่</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <p>- ทางบริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนมาจากทางชุมชนภายนอก</p> <p>- ทางผู้ปฏิบัติงานได้มีการทำการสรุปข้อมูลเรื่องร้องเรียนเป็นรายเดือนไว้ แต่ไม่ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาเสนอในการประชุม ซึ่งในการประชุม</p>

	<p>- ต้องการ ให้ผู้ปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลการร้องเรียนในทุกช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นทางวาจาหรือทางลายลักษณ์อักษร</p>	<p>ครั้งถัดไป จะนำข้อมูลดังกล่าวเสนอในที่ประชุมด้วย</p> <p>- รับทราบข้อเสนอแนะ</p>
--	---	--

ปิดประชุม เวลา 14.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ

รายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (ครั้งที่ 5/2567)

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน

วันจันทร์ที่ 28 ตุลาคม 2567 เวลา 16.15 - 17.00 น.ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2

บริษัท สายไฟฟ้าไทย - ยะซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

รายชื่อคณะทำงานฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 8 ท่าน คือ

1.		ผู้จัดการ โรงงาน	ประธาน
2.		รองผู้จัดการ โรงงาน	ที่ปรึกษา
3.		ผู้จัดการแผนกเทคนิค	กรรมการ
4.		ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	กรรมการ
5.		ผู้จัดการแผนกการผลิต	กรรมการ
6.		เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ	หน่วยสนับสนุน
7.		เจ้าหน้าที่หน่วยงานงานกฎหมาย	กรรมการและเลขานุการ
8.		เจ้าหน้าที่หน่วยงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติม จำนวน - ท่าน

รายชื่อผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 3 ท่าน

1.		ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธาน
2.		เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยสนับสนุน
3.		เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	หน่วยสนับสนุน

เริ่มประชุม เวลา 16.15 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองการประชุมครั้งที่ 4/2567 วันที่ 22 สิงหาคม 2567

.....เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 5/2567 วันจันทร์ที่ 28 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2 และแจ้งรายละเอียดการประชุม ดังนี้

[REDACTED] เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ได้ส่งรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567 ซึ่งคณะกรรมการทุกท่านไม่ได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานดังกล่าว จึงขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2567 ดังกล่าว
 มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 **การปรับเปลี่ยนบุคลากรในคณะกรรมการมหาชนสัมพันธ์**

.....เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ได้ชี้แจงบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลง คือ ประธานคณะกรรมการฯ จาก คุณอิโรภูมิ ฮาราดะ เป็น คุณยาสุโนบุ คอนโอะ

มคิตที่ประชุม รับทราบ

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงการดำเนินงานในเดือนกันยายน - ตุลาคม 2567 โดยชี้แจงว่า ในเดือนกันยายนได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน และในเดือนตุลาคม ดำเนินงานได้ 3 กิจกรรม และมีกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 2 กิจกรรม ซึ่งกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน จะมีการ ดำเนินการในเดือนถัดไป และจะรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

หน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม CSR ที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้ ได้แก่ กิจกรรมการเยี่ยมชมโรงงาน, กิจกรรมประชาสัมพันธ์เรื่องการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม, กิจกรรมงานบุญกฐินและกิจกรรมศาลเจ้า

มติที่ประชุม รับทราบ

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<p><u>ข้อสอบเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ได้ได้ดำเนินการตามแผน ให้ยังคงไว้และดำเนินการให้ได้ครบตามแผนงานที่กำหนดไว้ - กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามกำหนด และยังสามารถดำเนินการ ในเดือนถัดไปได้ ให้ใช้สัญลักษณ์ การดำเนินการ เป็น รูป สามเหลี่ยม แทน การใช้รูปกากบาท ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ที่ใช้แทนว่าดำเนินกิจกรรมนี้ไม่ได้ - การบริจาคชุดคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานภายนอก จะต้องมีการ ลงข้อมูลให้เรียบร้อย แบบไม่ไม่สามารถกู้ข้อมูลเดิมกลับมาได้ ตามข้อกำหนดของ ISMS เพื่อป้องกันข้อมูลของบริษัทรั่วไหลออกไปสู่หน่วยงานภายนอก - ในรายงานครั้งต่อไปให้รายงาน โดยเพิ่มการ รายงานเป็นรูปแบบของแผนที่ในการดำเนินงาน เพื่อให้เห็นพื้นที่ในการดำเนินงาน ได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น - กิจกรรมการดูงาน ต้องมีการทบทวนช่วงเวลา ในการดำเนินกิจกรรม และวางแผนให้สอดคล้องกับกิจกรรม เช่น ช่วงสอบหรือช่วงปิดภาคเรียน ของสถานศึกษา เป็นต้น - ทบทวนช่วงเวลาในการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม และวางแผนการประชาสัมพันธ์ให้ความสอดคล้องกับการตรวจวัดจริง - ทบทวนช่วงเวลากิจกรรมงานกฐิน และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม 	<p><u>ชี้แจ้งประเด็นและสอบถามในการประชุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รับทราบข้อเสนอแนะ - รับทราบข้อเสนอแนะ - รับทราบข้อเสนอแนะ - รับทราบข้อเสนอแนะ - รับทราบข้อเสนอแนะ - รับทราบข้อเสนอแนะ

<p>- ในการรายงานกิจกรรม CSR หรือการบริจาคให้ระบุวันทำกิจกรรม และรายละเอียดคร่าวๆ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถทราบและเข้าใจได้ง่ายขึ้น</p> <p>- กิจกรรมการบริจาคเลือด ถึงแม้เทศบาลเทพราชจะไม่ได้มีการดำเนินการ แต่ก็อยากให้ยังคงกิจกรรมนี้ไว้ ให้ทางเจ้าหน้าที่ด้านกิจกรรม ทำการสำรวจ สถานที่ที่รับบริจาคเลือดบริเวณใกล้เคียงบริษัท</p>	<p>- รับทราบข้อเสนอแนะ</p> <p>- รับทราบข้อเสนอแนะ</p>
--	---

ระเบียบวาระที่ 2.4 การตรวจวัดคุณภาพอากาศ

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการแจ้งการดำเนินการตามมาตรการ EIA คือ การตรวจวัดคุณภาพอากาศ ในระหว่างวันที่ 21 ตุลาคม 2567 – 28 ตุลาคม 2567 โดยทำการตรวจวัดทั้งหมด 4 สถานี และมีดัชนีการตรวจทั้งหมด 6 ดัชนี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.5 การตรวจวัดเสียงทั่วไป

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการแจ้งการดำเนินการตามมาตรการ EIA คือ การตรวจวัดเสียงทั่วไป ในระหว่างวันที่ 21 ตุลาคม 2567 – 28 ตุลาคม 2567 โดยทำการตรวจวัดทั้งหมด 6 สถานี และมีดัชนีการตรวจทั้งหมด 6 ดัชนี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.6 ข้อร้องเรียน ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2567 - กันยายน 2567

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการแจ้งว่าตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2567 – เดือนกันยายน 2567 ทางบริษัทฯ และโครงการฯ ยังไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน หน่วยงานราชการ และหน่วยงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.7 การประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ได้แจ้งรายละเอียดกำหนดการในการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม ที่จะดำเนินการในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09:00 – 12:00 น. ณ บริษัท สายไฟฟ้าไทย- ยะซากิ จำกัด สาขา สุวรรณภูมิ ซึ่งในการประชุมจะประกอบไปด้วยคณะกรรมการที่มาจากชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และตัวแทนของบริษัทฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 วาระอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 3.1 ประชุมครั้งถัดไป

คุณธนภัทร เพชรราเวช เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ จะมีการแจ้งกับคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์อีกครั้งในเดือนธันวาคม 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 14.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ

รายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (ครั้งที่ 6/2567)

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน

วันพฤหัสบดีที่ 26 ธันวาคม 2567 เวลา 16.15 - 17.00 น. ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2

บริษัท สายไฟฟ้าไทย - ยามาอิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

รายชื่อคณะทำงานฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 8 ท่าน คือ

1.	[REDACTED]	ผู้จัดการ โรงงาน	ประธาน
2.	[REDACTED]	รองผู้จัดการ โรงงาน	ที่ปรึกษา
3.	[REDACTED]	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธาน
3.	[REDACTED]	ผู้จัดการแผนกเทคนิค	กรรมการ
4.	[REDACTED]	ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	กรรมการ
5.	[REDACTED]	ผู้จัดการแผนกการผลิต	กรรมการ
6.	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ	หน่วยสนับสนุน
7.	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่หน่วยงานงานกฎหมาย	กรรมการและเลขานุการ
8.	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่หน่วยงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติม จำนวน - ท่าน

รายชื่อผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 ท่าน

2.	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยสนับสนุน
3.	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	หน่วยสนับสนุน

เริ่มประชุม เวลา 16.15 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองการประชุมครั้งที่ 5/2567 วันที่ 28 ตุลาคม 2567

[REDACTED] เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 6/2567 วันพฤหัสบดีที่ 26 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2 และ แจ้งรายละเอียดการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุม

[REDACTED] เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ได้ส่งรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 ซึ่งคณะกรรมการทุกท่านไม่ได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานดังกล่าว จึงขอรับรอง รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2567 ดังกล่าว
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 กิจกรรมการบริจาคเลือดในปี 2568

[REDACTED] ใช้แจ้งกิจกรรมการบริจาคเลือดของเทศบาลเทพราช ว่ายังคงดำเนินกิจกรรมต่อไป โดยจะมีการปรับเปลี่ยนจากการตั้งหน่วยในพื้นที่ห้องประชุม เป็นการตั้งหน่วยโดยใช้รถบริจาคเลือดเคลื่อนที่ ซึ่งจะสามารถทำให้ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในปีต่อไป
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1 ผลการดำเนินงานในเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม 2567

[REDACTED] เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงการดำเนินงานในเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567 โดยชี้แจงว่า ในเดือนพฤศจิกายนและเดือนธันวาคม ได้ดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้
มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 3.1

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	ข้อสอบถามเพิ่มเติม - ในการสวัสดิปีใหม่ โรงงานในนิคมอุตสาหกรรม ผู้จัดการจะต้องไปด้วยตนเองใช่หรือไม่	ชี้แจงประเด็นและสอบถามในการประชุม - จะมีการติดต่อประสานงานแต่ละโรงงานถึงวันและเวลาที่สะดวกให้เขาพบ ซึ่งหากผู้บริหารของ TYE-S ท่านใดสะดวกทางเจ้าหน้าที่ก็จะเชิญผู้บริหารไปสวัสดิปีใหม่
2	- มีบางกิจกรรมที่มีการดำเนินงานนอกเหนือรัศมี 5 กิโลเมตร ใช่หรือไม่	- ใช่ ครับ จะมีบางกิจกรรมที่มีการร้องขอจากพนักงานนอกพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร

ระเบียบวาระที่ 3.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม CSR

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม CSR ในเรื่องของการเบิกเงิน Advance และการ Clear advance ซึ่งยังคงมีการส่งเอกสารร้องขอการสนับสนุนล่าช้า หน่วยงานที่ร้องขอไม่สามารถยืนยันตัวตนได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 3.2

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	ข้อสอบถามเพิ่มเติม - หากมีงบประมาณไม่เพียงพอเราต้องมีการลดงบประมาณและกระจายงบประมาณให้ทั่วถึงสำหรับทุกที่ และให้เพียงพอสำหรับ Short Plan	ชี้แจงประเด็นและสอบถามในการประชุม - รับทราบข้อเสนอแนะ
2	- ผักเรื่องการวางงบประมาณของ Short Plan ในเดือนเทอมหน้า และต้องวางกรอบงบประมาณค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรมไม่ให้มากไปหรือน้อยไป	- รับทราบข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 3.3 ขัอร้องเรียน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567 – ธันวาคม 2567

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการแจ้งว่าตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 – เดือนธันวาคม 2567 ทางบริษัทฯ และ โครงการฯ ยังไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน หน่วยงานราชการ และ หน่วยงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.4 การประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ได้แจ้งรายละเอียดการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม ที่ดำเนินการในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09:00 – 12:00 น. ณ.บริษัท สายไฟฟ้าไทย - ยะลา จำกัด สาขา สุวรรณภูมิ ซึ่งในการประชุมจะมีประเด็น สอบถาม 3 เรื่อง คือ เรื่องพื้นที่สีเขียว เรื่องการเดินท่อก๊าซ NGV และเรื่องการจัดการ Aluminum Dross

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 3.4

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	ข้อสอบถามเพิ่มเติม - ในการประชุมคณะกรรมการ เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม มีอีกประเด็นเพิ่มเติม คือเรื่องของกล้องแดง ของหัวหน้าชุมชน ที่สามารถเข้ามาตรวจเช็คโครงการได้ ให้ทางผู้ปฏิบัติงานพิจารณาเพิ่มเติม	ชี้แจงประเด็นและสอบถามในการประชุม - ทางเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้กับทางเจ้าหน้าที่ EIA ศึกษาระเบียบ ข้อกำหนด ของหน่วยงานราชการ ว่ามีวิธีการหรือไม่ และจะดำเนินการอย่างไร
2	- ในเรื่องของประเด็นขอสอบถามในการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม ให้ทำการกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการตอบประเด็นข้อสอบถามรวมถึงกรอบเวลาการจัดเตรียมข้อมูล ไม่จำเป็นต้องรอการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังในครั้งต่อไป และนำเสนอในกลุ่มไลน์คณะกรรมการต่อไป เพื่อแสดงให้เห็นว่าเรามีความกระตือรือร้นในการนำเสนอข้อมูล	- รับทราบข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 4 วาระอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 4.1 ประชุมครั้งถัดไป

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ จะมีการแจ้งกับคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์อีกครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 17.10 น.

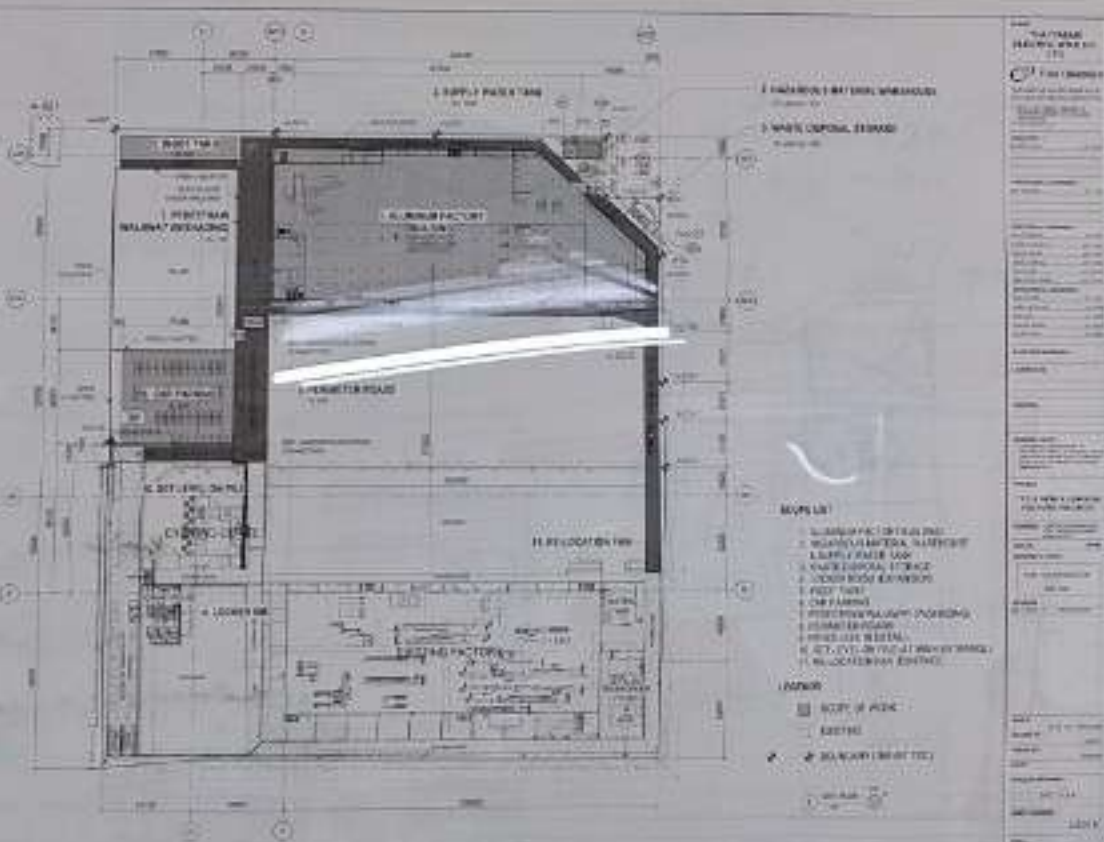
ผู้จัดรายงานการประชุม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ

ภาคผนวก ข-9
เอกสารขออนุญาตการทำงาน (Work permit)
และเอกสาร Daily Safety KY

T : 4194 TYE-S NEW ALUMMINIUM FACTORY

SITE PLAN



DAY 12 MONTH

๑๓/๑๒

YEAR

2567

TIME

NO

JOB DESCRIPTION

TYPE OF ACCIDENT

SUB CONTRACTOR

MAN POWER

HEAD MAN

STAFF TOC

1

งานประกอบเหล็ก SPK / ติดตั้งบันได / ติดตั้งประตูเหล็ก / + REPT

T1,2,3

TKC

35

นาย ก. ก.

นาย ก.

2

งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง

T1,2,3

TKC

60

นาย ก. ก.

นาย ก.

3

งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง

T1,2,3

TKC

160

นาย ก. ก.

นาย ก.

4

งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง

T1,2,3

TKC

4

นาย ก. ก.

นาย ก.

5

งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง

T1,2,3

TKC

17

นาย ก. ก.

นาย ก.

6

งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง

T1,2,3

TKC

6

นาย ก. ก.

นาย ก.

7

งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง

T1,2,3

TKC

4

นาย ก. ก.

นาย ก.

8

งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง

T1,2,3

TKC

23

นาย ก. ก.

นาย ก.

9

งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง

T1,2,3

TKC

12

นาย ก. ก.

นาย ก.

10

งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง

T1,2,3

TKC

8

นาย ก. ก.

นาย ก.

11

งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง

T1,2,3

TKC

4

นาย ก. ก.

นาย ก.

12

งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง

T1,2,3

TKC

20

นาย ก. ก.

นาย ก.

13

งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง

T1,2,3

TKC

11

นาย ก. ก.

นาย ก.

14

งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง

T1,2,3

TKC

22

นาย ก. ก.

นาย ก.

15

งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง / งานติดตั้ง

T1,2,3

TKC

22

นาย ก. ก.

นาย ก.

INFORMATION

7 MONTHLY SAFETY

7 PMS ON Site

TRAINING

ทำความสะอาด 10-16 ๑.๑. 67 (VCT)

เก็บขยะ Site

๑. TKC ๒. STC

๓. KPT ๔. JM

๕. STC ๖. VCT

๗. STC ๘. STC

๙. STC ๑๐. STC

๑๑. STC ๑๒. STC

๑๓. STC ๑๔. STC

๑๕. STC ๑๖. STC

๑๗. STC ๑๘. STC

๑๙. STC ๒๐. STC

6 ๗. 67 ๑๑.๑๑.๑๑

OVER TIME 11 OCT 24

SUB CON

MAN

TIME

JM

15

15.00-20.00

VCT

100

24.00-25.00

STC

8

20.00-21.00

SNT

15

20.00-21.00

OVER TIME

SUB CON

MAN

TIME

JM

15

15.00-20.00

VCT

100

24.00-25.00

STC

8

20.00-21.00

SNT

15

20.00-21.00

12 OCT 24

REMARK

12 OCT 24

12 OCT 24

12 OCT 24

12 OCT 24

12 OCT 24

12 OCT 24

12 OCT 24

12 OCT 24

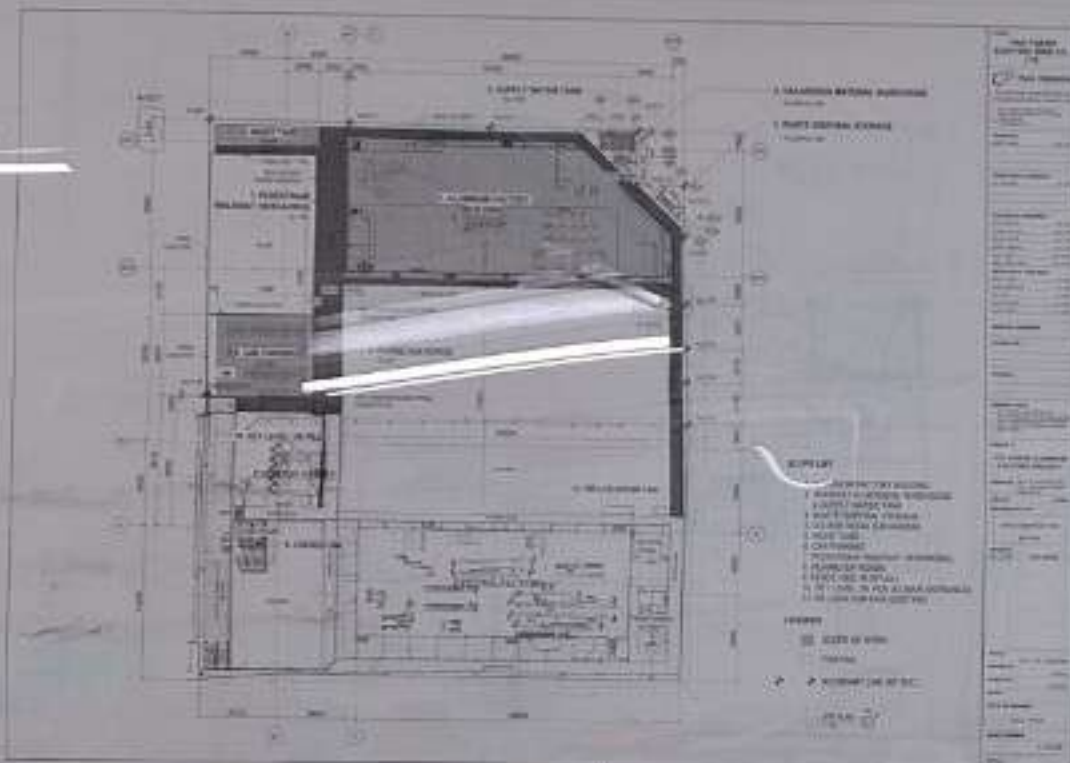
12 OCT 24

12 OCT 24

T-1 : Falling down accident , T-2 : Electrical accident , T 3 : Fire accident , T-4 : Falling object accident , T 5 : Machine accident , T-6 : Colla

PROJECT : 4194 TYE-S NEW ALUMMINIUM FACTORY

SITE PLAN



DAY 15 MONTH ตุลาคม

YEAR 2567

TIME

NO	JOB DESCRIPTION	TYPE OF ACCIDENT	SUB CONTRACTOR	MAN POWER	HEAD MAN	STAFF TOC
1	งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก	T1,2,3	TKE	35	สมศักดิ์	สมศักดิ์
2	งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก		TMSS	60	S. Pongpan	P. Man
3	งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก	T1,2,3	VCT	160	สมศักดิ์	P. Man
4	งานช่างเชื่อมเหล็ก	T5	BKK	4	สมศักดิ์	P. Man
5	งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก	T1,2,3	KIDEN	17	สมศักดิ์	P. Man
6	งานช่างเชื่อมเหล็ก		SCG	6	สมศักดิ์	P. Man
7	งานช่างเชื่อมเหล็ก		SCG	6	สมศักดิ์	P. Man
8	งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก		STC	23	สมศักดิ์	P. Man
9	งานช่างเชื่อมเหล็ก		CPAC	12	สมศักดิ์	P. Man
10	งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก		WKC	11	สมศักดิ์	P. Man
11	งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก		SPB	4	สมศักดิ์	P. Man
12	งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก		STF	18	สมศักดิ์	P. Man
13	งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก		STF	11	สมศักดิ์	P. Man
14	งานช่างเชื่อมเหล็ก					
15	งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก / งานช่างเชื่อมเหล็ก		MDRPH	23	lek	P. Man

INFORMATION

TRAINING

OVER TIME 15 OCT 24

OVER TIME

REMARK 14 OCT 24

29 ต.ค.67 MONTHLY SAFETY

31 ต.ค.67 PMS ON Site

15 ต.ค.67 มอดูลฝึกอบรม 16.00 น. - 17.00 น.

ทำความสะอาด 10-16 ต.ค. 67 (VCT)

เก็บขยะ Site 6 ต.ค. 67 มอดูล CEEF

ก. TKE ม. STC
อ. KPT อ. JM
พ. SCG ส. VCT
ค. ๑๗

SUB CON	MAN	TIME	SUB CON	MAN	TIME
JM	15	19.00-4	MASTER	10	19.00-2
VCT	200	21.00-4	SMT	20	20.00-4
KPT	10	19.00-2			
WKC	10	18.00-2			

TYPE OF ACCIDENT: T-1 : Falling down accident , T-2 : Electrical accident , T-3 : Fire accident , T-4 : Falling object accident , T-5 : Machine accident , T-6 : Collapse , T-7 : Others

PROJECT : 4194 TYE-S NEW ALUMMINIUM FACTORY

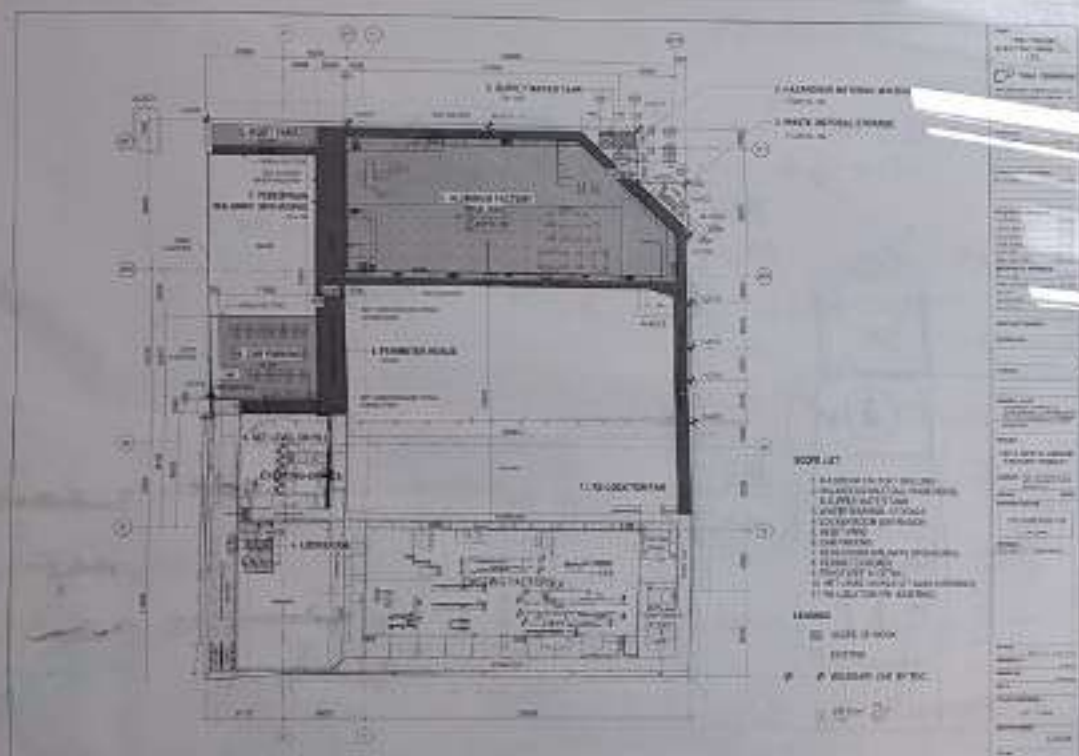
DAY 16 MONTH

அரசாங்கம்

YEAR 2567

TIME

SITE PLAN



NO	JOB DESCRIPTION	TYPE OF ACCIDENT	SUB CONTRACTOR	MAN POWER	HEAD MAN	STAFF TOC
1	งานติดตั้งท่อ (Pipes) / งานเชื่อมท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก	T-1,2,3	TKE	35	สมชาย	สมชาย
2	งานเชื่อม / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก		T-1,2,3	60	S. Pongpang	P. Man
3	งานเชื่อม / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก	T-1,2,3	VCT	160	สมชาย	P. Man
4	งานเชื่อม / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก	T-5	BKK	4	สมชาย	P. Man
5	Install conduit & P-Box (Steel & Iron), Connect To Lightning Protection in cable	T-1,2,4	KINDEN	17	Ditavach	K. Nithet
6	งานเชื่อม / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก		SCG	6	สมชาย	P. Man
7	งานเชื่อม / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก	T-5	สมชาย	4		
8	งานเชื่อม / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก		STC	23	สมชาย	
9	งานเชื่อม / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก	สมชาย	CPAC	12	สมชาย	P. Man
10	งานเชื่อม / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก		WKC	10	สมชาย	P. Man
11	งานเชื่อม / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก	สมชาย	SPB	4		P. Man
12	งานเชื่อม / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก	สมชาย	STF	18	สมชาย	สมชาย
13	งานเชื่อม / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก	T-2	สมชาย	11	สมชาย	สมชาย
14	งานเชื่อม / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก		SBG	7	สมชาย	สมชาย
15	งานเชื่อม / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก / งานติดตั้งท่อเหล็ก	MDB2RM	SNT	23	lek	P. Man

INFORMATION

29 M.A. 67 MONTHLY SAFETY

31 M.A. 67 PMS on Site

15 ต.ค.67 18118 โธมัส 1600 น. 22.1 คม

TRAINING

ทำควมสัะอาด 10-16 ๓๗.67 (VCT)

ក្រុមហ៊ុន: ហ៊ុន Site

974 W 5th

Q. KDT A. JM

H. S. L. G. N. V. C. T.

6 NO. 67 01321 CCF

OVER TIME 15 MAR 67

SUB CON	MAN	TIME
---------	-----	------

SCG	6	18.00
-----	---	-------

WKC	10	18.00
-----	----	-------

OVER TIME

SUB CON	MAN	TIME
---------	-----	------

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

16 OCT 24 REMARK 15 OCT 24

Placówka	08.00-10.00	10.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.00	OT 16.00-21.00
----------	-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

HIAB	2TC	VCT	→	VCI
------	-----	-----	---	-----

IC1	VCT		SIF+VCT	SIF+VC
T	VCT	CT	CTE	VCT

MOBILE	VCT	5BC	→	→	VCT
--------	-----	-----	---	---	-----

WEEK 5	50+	VC	STY	→	STF
--------	-----	----	-----	---	-----

TYPE OF ACCIDENT: T-1 : Falling down accident , T-2 : Electrical accident , T-3 : Fire accident , T-4 : Falling object accident , T-5 : Machine accident , T-6 : Collapse , T-7 : Others





THAI SEMCON
M&E ENGINEERING

บริษัท ไทยเซมคอน จำกัด

Tool Box Meeting การประชุมก่อนเริ่มงาน

Thai Semcon Company Limited

252 SPE Tower, 15th Floor, Phaholyothin Road,
Samsennai, Phavathai, Bangkok 10400

Project	Thai Yazaki		Date:	28/10/21	
Minutes Of Meeting (NO.#	2)		Time:	7:40	
Attendances					
Thai Semcon Staff			Number of Worker		
1)			1) Electrician		
2)			Main contract Work 12 Persons		
3)			Additional Work - Persons		
4)			2) Mechanician		
Sub-Contractor Staff			Main contract Work - Persons		
1) Engineer	1	Persons	Additional Work - Persons		
2) Foreman	1	Persons			
			Total 12 Persons		
Item	Working Schedule Today งานที่ทำในวันนี้		Caution Item of Safety การเตือนเรื่องความปลอดภัย		
1	Installation opening for Cable tray.		- ตรวจสอบท่อน้ำทิ้ง ตรวจสอบ Safety bell และตรวจสอบสายไฟที่มีแรง		
2	Installation HV Pole for HV Incoming System.		- ตรวจสอบสายไฟบริเวณที่ติดตั้งงานทุกตัว		

ภาคผนวก ข-10

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องจักร

การตรวจสอบซ่อมบำรุงประจำปี

- 2 MAR 2024



BB67-Y H-337

บริษัท บี.บี.เร็นท์ทอลล์ จำกัด B.B.RENTAL CO.,LTD.

69 หมู่ 4 ต.มาบปราง อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทร. (038) 451556, (086) 3043156 - 7 แฟกซ์ (038) 451568
69 Moo 4 T.Mahpong, A.Panithong, Chonburi Tel. (038) 451556, (086) 3043156 - 7 Fax. (038) 451568
www.bbrental.co.th e-mail : b.b.rental@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205546001915

แบบรับรองประจำปีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง

ข้อมูลของผู้ครอบครองเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง

ASAS 9AM 5 -



BB67-Y H-337

บริษัท บี.บี.เร็นท์ทอลล์ จำกัด B.B.RENTAL CO.,LTD.

69 หมู่ 4 ต.มาบปราง อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทร. (038) 451556, (086) 3043156 - 7 แฟกซ์ (038) 451568
69 Moo 4 T.Mahpong, A.Panithong, Chonburi Tel. (038) 451556, (086) 3043156 - 7 Fax. (038) 451568
www.bbrental.co.th e-mail : b.b.rental@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205546001915

การตรวจสอบเครื่องจักรกล

บริษัท : บริษัท บี.บี.เร็นท์ทอลล์ จำกัด

ชนิดเครื่องจักร : Self Propelled Diesel Engine Articulating Boom



บริษัท บี.บี.เร็นทล จำกัด B.B.RENTAL CO.,LTD.

69 หมู่ 4 ต.บางโป้ง อ.พนาทอง จ.ชลบุรี โทร. (038) 451556, (086) 3043156-7 แฟกซ์ (038) 451568
69 Moo 4 T.Mahpong, A.Panthong, Chonburi Tel. (038) 451556, (086) 3043156-7 Fax. (038) 451568
www.bbrental.co.th e-mail : b.b.rental@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205540001915

BB67-Y H-337

แบบบันทึกการตรวจสอบส่วนประกอบอุปกรณ์รถประเภท รถกระเช้าแบบขับเคลื่อนด้วยตัวเอง (Self Propelled Diesel Engine Articulating Boom)

ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		รายการที่ต้องปรับปรุง		Safety	แนวทาง การปรับปรุง, แก้ไข
		ปกติ	แก้ไข	แก้ไข, ซ่อมแซม	Code		
1	หมวดโยธา						
	- การติดตั้งโครงสร้างหลัก	✓			A		
	- ฐานของเครื่องจักร	✓			A		
	- โครงสร้างส่วนหมุน	✓			A		
	- สภาพส่วนรับน้ำหนัก	✓			A		
	- สภาพรอยเชื่อมต่อน	✓			A		
	- สภาพของเบรกมือ สลักเกียร์และหมุดย้ำ	✓			A		
	- น้ำหนักถ่วง (Counterweight)	✓			A		
	- อื่นๆ.....	-			-		
2	หมวดเครื่องยนต์						
	- ระบบกันน้ำแข็ง	✓			A		
	- สภาพความเรียบของเครื่องยนต์	✓			A		
	- ระบบหล่อลื่น	✓			A		
	- ระบบรับน้ำหนัก	✓			A		
	- ระบบควบคุมการทำงาน	✓			A		
	- ระบบควบคุมการเคลื่อนที่	✓			A		
	- ระบบเชื้อเพลิง	✓			A		
	- ระบบระบายความร้อน	✓			A		
	- ที่ครอบปิดหรือหมวกคลุมท่อไอเสีย	✓			A		
	- ระบบส่งกำลัง	-			-		
	- ระบบตัดต่อ (กลัด)	-			-		
	- สภาพของเหลวหล่อลื่นเพลาเพื่อง ไข สายพาน	✓			A		
	- ระบบควบคุมไฮดรอลิก	✓			A		
	- ระบบลม (Pneumatic)	-			-		
	- สภาพท่อไอน้ำใช้ควบคุม	✓			A		
	- สภาพของหม้อน้ำและข้อต่อ	✓			A		
	- ระบบเบรก	✓			A		
	- สภาพของถาดสเก็ค ม้วนลวดตึง	-			-		
	- สภาพพรอง และตะขอ	-			-		
	- อื่นๆ.....	-			-		
3	หมวดไฟฟ้า						
	- ระบบควบคุมการเคลื่อนที่	✓			A		
	- ระบบควบคุมการทำงาน	✓			A		
	- ระบบควบคุมนิรภัย	✓			A		
	- สภาพของแสงสว่างควบคุม	✓			A		
	- อุปกรณ์ประจักษ์สายไฟฟ้า	✓			A		
	- สภาพสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น	✓			A		
	- อื่นๆ.....						



บริษัท บี.บี.เร็นทล จำกัด B.B.RENTAL CO.,LTD.

69 หมู่ 4 ต.บางโป้ง อ.พนาทอง จ.ชลบุรี โทร. (038) 451556, (086) 3043156-7 แฟกซ์ (038) 451568
69 Moo 4 T.Mahpong, A.Panthong, Chonburi Tel. (038) 451556, (086) 3043156-7 Fax. (038) 451568
www.bbrental.co.th e-mail : b.b.rental@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205540001915

BB67-Y H-337

แบบบันทึกการตรวจสอบส่วนประกอบอุปกรณ์รถประเภท รถกระเช้าแบบขับเคลื่อนด้วยตัวเอง (Self Propelled Diesel Engine Articulating Boom)

ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		รายการที่ต้องปรับปรุง		Safety	แนวทาง การปรับปรุง, แก้ไข
		ปกติ	แก้ไข	แก้ไข, ซ่อมแซม	Code		
4	หมวดความปลอดภัย						
	- สภาพบันไดขึ้นเครื่องจักร	✓			A		
	- สภาพพื้นกันลื่น	✓			A		
	- ราวจับ	✓			A		
	- ราวจับตก	✓			A		
	- แผงกันวัสดุตกหล่นระดับพื้น	✓			A		
	- เครื่องป้องกันอันตรายจากวัสดุเคลื่อนของรถยก	-			-		
	- เครื่องป้องกันอันตรายจากการกระเด็นของวัสดุเนื่องจากการทำงาน	-			-		
	- ระบบควบคุมทิศทางน้ำตก	✓			A		
	- ระบบเบรก (ป้องกันการเคลื่อนไหลขณะทำงาน)	✓			A		
	- อุปกรณ์สำหรับป้องกันการเคลื่อนไหลของรถ	✓			A		
	- แผ่นอุปกรณ์กระเจาน้ำหนัก	-			-		
	- สวิตช์หยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน	✓			A		
	- สัญญาณเสียงเตือนขณะทำงาน	✓			A		
	- สัญญาณแสงเตือนขณะทำงาน	✓			A		
	- รูปภาพการใช้สัญญาณเมื่อในการสื่อสาร	-			-		
	- กลไกจำกัดขอบเขตการทำงาน (Limit Switches)	✓			A		
	- เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานที่ป้องกันภัย	-			-		
	- เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานสำหรับบริเวณที่มีการใช้งานเครื่องจักร	-			-		
	- ระบบสายดิน	-			-		
	- ระบบสายต่อฟ้า	-			-		
	- อื่นๆ.....	-			-		

Safety Code

A ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

- เครื่องจักรมีอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยและตรวจไม่พบความเสียหายของอุปกรณ์

B ใช้งานปกติ

- เครื่องจักรมีอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยไม่ครบ หรือบางส่วนชำรุดเสียหาย ควรทำการแจ้งเตือนและ หรือมีการอบรมพนักงานผู้ใช้ทราบก่อนการทำงาน

C ใช้งานได้แต่ต้องมีการตรวจสอบ

- เครื่องจักรมีอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยไม่ครบถ้วน และ หรือบางส่วนชำรุดเสียหาย อาจเป็นเหตุให้ความปลอดภัยลดลง ควรปฏิบัติตาม Code B ต้องระวังและหาใช้เมื่อเห็นว่าไม่ปลอดภัย

D งดใช้งาน

- เครื่องจักร ไม่มีความปลอดภัยในการทำงาน ควรทำการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องให้เกิดความปลอดภัยก่อนใช้งาน

สรุปผลการตรวจสอบ

Safety Code A

รถกระเช้า Self Propelled Diesel Engine Articulating Boom เบอร์ H-337 ที่ได้ทำการตรวจสอบในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและไม่

ให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อน



BB67-Y H-337

บริษัท บี.บี.เร็นทัล จำกัด B.B.RENTAL CO.,LTD.

69 หมู่ 4 ต.บางโพธิ์ อ.สามพราน จ.นครปฐม โทร. (038) 451556, (086) 3043156-7 แฟกซ์: (038) 451568
 69 Moo 4 T.Mahapong, A.Panthong, Chonburi Tel. (038) 451556, (086) 3043156-7 Fax: (038) 451568
 www.bbrental.co.th e-mail: b.b.rental@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205546001915

ชื่อเครื่องจักร : Self Propelled Diesel Engine Articulating	ซีเรียล : Z60-3533	ยี่ห้อ : Genie
เบอร์เครื่องจักร : H-337	ทะเบียน : -	รุ่น : Z-60/34
วันที่ตรวจสภาพเครื่องจักร : 14 กุมภาพันธ์ 2567	สถานที่ตรวจเช็ค : บริษัท บี.บี.เร็นทัล จำกัด	น้ำหนักเครื่องจักร : 10,378 กก.



ลงชื่อ

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

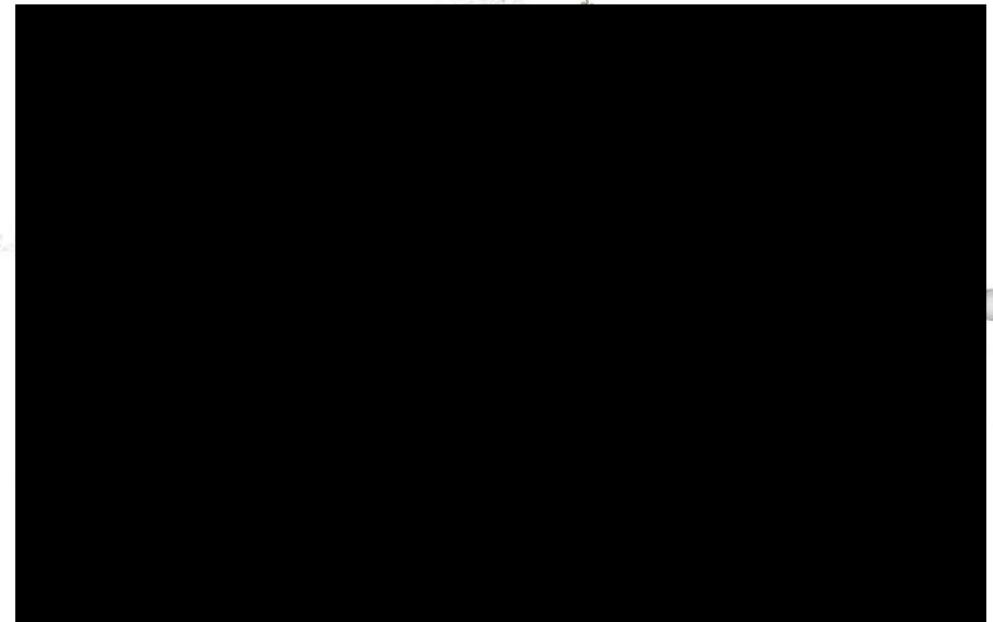
หน้า 5



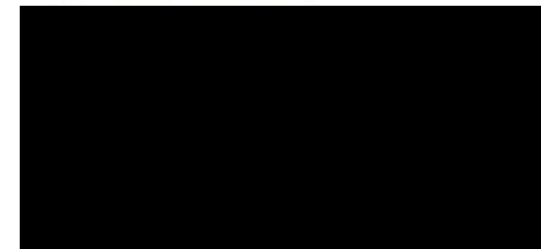
BB67-Y H-337

บริษัท บี.บี.เร็นทัล จำกัด B.B.RENTAL CO.,LTD.

69 หมู่ 4 ต.บางโพธิ์ อ.สามพราน จ.นครปฐม โทร. (038) 451556, (086) 3043156-7 แฟกซ์: (038) 451568
 69 Moo 4 T.Mahapong, A.Panthong, Chonburi Tel. (038) 451556, (086) 3043156-7 Fax: (038) 451568
 www.bbrental.co.th e-mail: b.b.rental@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205546001915



ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบเครื่องจักร



หน้า 6

การตรวจสอบซ่อมบำรุงประจำวัน

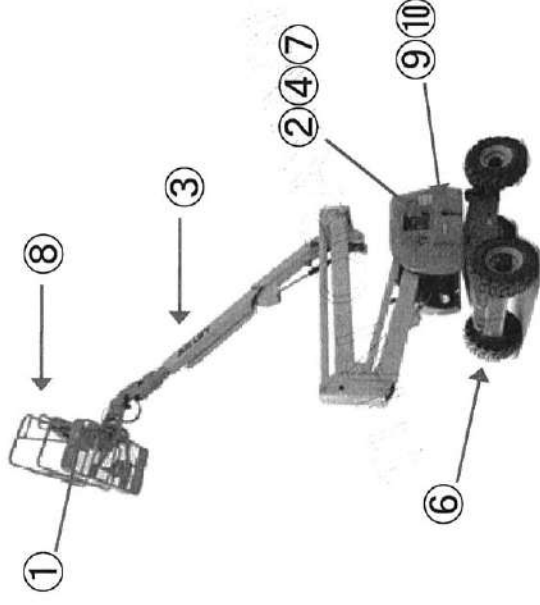
NO 5-27

หน่วยงาน	
ผู้ตรวจสอบ	
เจ้าของเครื่องจักร	

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา

- 1 พนักงานขับเรือผ่านกรอบบริการ ใช้รายงานผู้โดยสารและต้องติดป้ายชื่อไว้ที่ตัวรถ
- 2 บรรทุกของและพนักงานขนาน้ำหนักที่กำหนด และให้นั่งบนเก้าอี้ Safety Belt คล้อง
- 3 เกี่ยวกับารกันตกของกระเช้า
- 4 ให้นักงานตรวจสอบการทำงานของรถ เมื่อไม่มีสิ่งผิดปกติให้รายงานหัวหน้า
- 5 เมื่อต้องยกกระเช้าขึ้นให้ได้รวดเร็วและรักษาระดับของกระเช้าให้อยู่ในแนวระนาบ
- 6 พื้นที่รองรับรถมีความแข็งแรง ไม่เป็นหลุมเป็นบ่อ หรือ ต่างระดับ
- 7 ต้องตรวจระดับกระเช้าและก่อนเคลื่อนย้าย
- 8 ห้ามขึ้นป้าย, ดึงเคเบิลความสูงจนกระเช้า
- 9 หากตรวจพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งผู้รับผิดชอบโดยเร็ว และทำตามกฏระเบียบดังกล่าว
- 10 จดการทำงานต่างจากแผนรายงานส่ง ไฟฟ้า และมีแสงสว่างเพียงพอ
- 11 มีผู้ใส่แว่นและสายเสื้อสะท้อนแสงด้วย
- 12 ต้องจัดวางรถบนลิ้นและป้ายเตือน แจ้งขอพบก่อนการทำการยกกระเช้า มีผู้จัดเรียงลิ้น

Capacity ของเครื่อง	
รหัส (รุ่น)	
<p>ถ่ายฐานข้อมูลเครื่องจักร</p>	



บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม


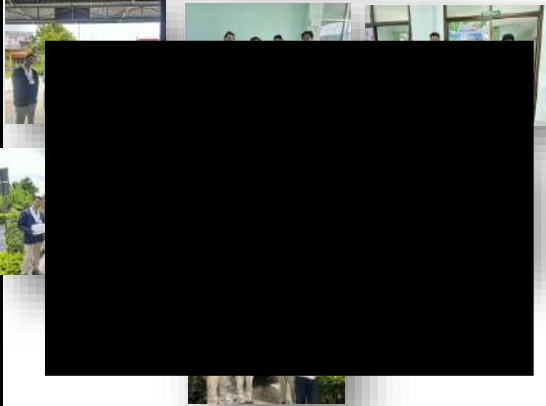

[illegible]

ภาคผนวก ข-11
รายงานสรุปผลการเข้าพบปะชุมชน



สรุปผลการเข้าพบปะชุมชน ประจำเดือน กรกฎาคม 2024

รูปถ่าย	ข้อมูลการเข้าพบ หรือข้อเสนอแนะชุมชน
	<p>- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมของ อบต.คลองนิมมยตรา ที่กิจกรรมให้แต่ละหมู่บ้านแข่งขันประกวดถนนกินได้ โดยทางบริษัทได้สอบถามความคิดเห็นและข้อกังวลในการก่อสร้างโครงการฯ ซึ่ง อบต. และคนในชุมชนไม่ได้มีข้อวิตกกังวล เนื่องจากอยู่ไกลจากพื้นที่ก่อสร้างโครงการ ฯ</p>
	<p>- ได้เข้าไปมอบอุปกรณ์ PPE ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสวน และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองเปรง โดยได้มีการแจ้งความคืบหน้าโครงการก่อสร้าง</p>
	<p>- บริษัทฯ ได้มอบน้ำดื่มให้โรงเรียนคลองนิมมยตรา เพื่อใช้ในกิจกรรมภายในของโรงเรียน รวมทั้งพูดคุยกับอาจารย์เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างของบริษัท</p>


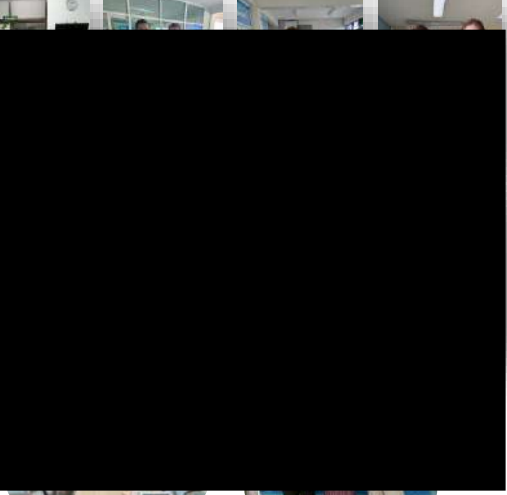
สรุปผลการเข้าพบปะชุมชน ประจำเดือน สิงหาคม 2024

รูปถ่าย	ข้อมูลการเข้าพบ หรือข้อเสนอแนะชุมชน
	<p>- บริษัทฯ และโรงงานภายในนิคม ได้เข้าร่วมกิจกรรมของ AIE โดยปลูกต้นไม้บริเวณศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลตำบลคลองสวน โดยได้มีการพูดคุยเกี่ยวกับความคืบหน้าของโครงการ รวมทั้งแจ้งโรงงานข้างเคียงหากมีประเด็นอะไรสอบถาม สามารถติดต่อเข้ามาสอบถามได้</p>
	<p>- ได้เข้าพบ รพ.สต. 9 แห่ง และศูนย์บริการสาธารณสุข 1 แห่ง ในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร เพื่อเข้าไปพูดคุยสอบถามเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ ว่ามีข้อกังวลหรือไม่ ทุกที่ไม่มีข้อกังวลในการก่อสร้าง</p>
	<p>- ผู้ใหญ่หมู่ 3 ตำบลคลองสวน ได้เข้ามาขอสนทนากับผู้นำหมู่บ้าน-กำนัน รวมทั้งได้สอบถามการสร้างโครงการอูมิเนียมว่าจะเสร็จและใช้งานได้เมื่อไหร่ โดยทางโครงการได้มีการสอบถามข้อกังวลและผลกระทบในการก่อสร้าง ซึ่งทางผู้ใหญ่แจ้งว่าไม่มี</p>





สรุปผลการเข้าพบปะชุมชน ประจำเดือน กันยายน 2024

รูปถ่าย	ข้อมูลการเข้าพบ หรือข้อเสนอแนะชุมชน
	<p>- บริษัทได้เข้ามาอบ คอมพิวเตอร์ให้ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนหมู่ที่ 6 ตำบลคลองสวน และได้แจ้งความคืบหน้าของโครงการให้กับ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลคลองสวน และชาวบ้านหมู่ 6 ตำบลคลองสวน</p>
	<p>- ได้ร่วมกิจกรรม ปรึกษาหารือกับเทศบาลตำบลเทพราช และได้พูดคุยกับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเทพราช รวมถึงชาวบ้านที่มาปรึกษาเลือก ซึ่งทุกท่านไม่ได้มีความกังวลกับการก่อสร้างโครงการ</p>


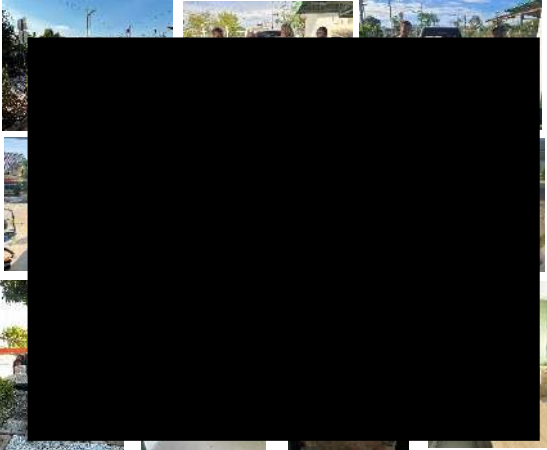
สรุปผลการเข้าพบปะชุมชน ประจำเดือนตุลาคม 2024


รูปถ่าย	ข้อมูลการเข้าพบ หรือข้อเสนอแนะชุมชน
	<p>ได้มอบห้องน้ำ ให้โรงเรียนวัดนาคราชเพื่อให้นักเรียนได้ใช้งาน รวมถึงแจ้งความคืบหน้าให้อาจารย์รับทราบ ซึ่งทางอาจารย์แจ้งว่าโรงเรียนอยู่ห่างจากโครงการพอสมควร และเชื่อมั่นในการดำเนินการของบริษัท ไม่ได้มีความกังวล (เคยเข้ามาบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง)</p>
	<p>ได้เข้าพบ รพ.สต. 9 แห่ง และศูนย์บริการสาธารณสุข 1 แห่ง ในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร เพื่อเข้าไปพูดคุยสอบถามเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพคนในชุมชน พร้อมทั้งมอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีความจำเป็นแต่ละพื้นที่</p>

สรุปผลการเข้าพบปะชุมชน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564

รูปถ่าย	ข้อมูลการเข้าพบ หรือข้อเสนอแนะชุมชน
	<p>- ได้เข้าไปทำกิจกรรม CSR และพูดคุยกับอาจารย์เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างซึ่งทางโรงเรียนไม่ได้มีความกังวลในการก่อสร้างเพราะอยู่ไกลพอสมควร แต่อยากให้โครงการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆให้กับนักเรียน</p>
	<p>- ร่วมกิจกรรมแจกไอศกรีมโรตาน ที่ศาลเจ้าเทียนโหวเซียบ้อ(เป่ริง) โดยมีชาวบ้านในพื้นที่ได้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีชาวบ้านบางท่านได้สอบถามการดำเนินการก่อสร้าง และจะเริ่มผลิตช่วงไหน ซึ่งทางตัวแทนโครงการก็ได้แจ้งข้อมูล และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการ</p>
	<p>- ร่วมกิจกรรมกับ คณะกรรมการศาลเจ้าเทียนโหวเซียบ้อ(เป่ริง) ไปแจกถุงยังชีพให้คนพิการ ผู้ป่วยติดเตียงในพื้นที่ โดยได้มีการสอบถามเกี่ยวกับปัจจุบันช่วงก่อสร้างโครงการได้ส่งผลกระทบกับผู้ป่วยหรือไม่ ซึ่งได้รับคำตอบว่าไม่มีผลกระทบ</p>
	<p>- ร่วมกิจกรรมทางศาสนา (กฐิน) กับชุมชนในพื้นที่ จำนวน 3 วัดในรัศมี 5 กิโลเมตร โดยได้มีชาวบ้านเข้ามาสอบถามและพูดคุยเกี่ยวกับความคืบหน้าโครงการ</p>

สรุปผลการเข้าพบปะชุมชน ประจำเดือน ธันวาคม 2564

รูปถ่าย	ข้อมูลการเข้าพบ หรือข้อเสนอแนะชุมชน
	<p>- ทางโครงการได้ร่วมกิจกรรมของนิคมอุตสาหกรรมเอเชียสุวรรณภูมิพาตัวแทนชุมชนในพื้นที่ ไปศึกษาดูงานที่ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. ลำตะคอง โดยการไปร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ตัวแทนชุมชนได้สอบถามการก่อสร้างของโครงการว่าจะแล้วเสร็จช่วงไหนและเริ่มผลิตได้เมื่อไหร่ ซึ่งตัวแทนโครงการได้ตอบข้อคำถามนั้น และสอบถามถึงได้มีผลกระทบจากการก่อสร้างหรือไม่ หากมีสามารถแจ้งทางตัวแทนโครงการได้ ซึ่งชุมชนแจ้งยังไม่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง</p>
	<p>- ได้เข้าพบ รพ.สต. 9 แห่ง และศูนย์บริการสาธารณสุข 1 แห่ง ในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร เพื่อเข้าไปพูดคุยสอบถามเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ ว่ามีข้อกังวลหรือไม่ ทุกที่ไม่มีข้อกังวลในการก่อสร้าง</p>
	<p>- เทศบาลตำบลคลองสวนได้จัดโครงการตรวจวัด คัดกรองและแก้ไขด้านการมองเห็นในกลุ่มประชาชนพื้นที่เทศบาลตำบลคลองสวน ทางโครงการได้เข้าร่วมและพูดคุยกับประชาชนในพื้นที่ พร้อมทั้งสนับสนุนน้ำให้กับประชาชนที่และหน่วยแพทย์</p>
	<p>- พนักงานของโครงการที่เป็นชาวมุสลิม ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา (ละหมาด) และสนับสนุนน้ำดื่ม ให้กับมัสยิดในรัศมี 5 กิโลเมตร รวมทั้งได้พูดคุยเกี่ยวกับความคืบหน้าของโครงการให้ทราบ</p>
	<p>- ได้สนับสนุนกิจกรรมวันปีใหม่ โรงเรียนเป็ริงวิสุทธิาธิบดี และสอบถามอาจารย์เกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแจ้งไม่ได้มีผลกระทบกับการดำเนินการของโรงเรียน</p>

	<p>- ได้เข้าไปสวัสดิ์ปีใหม่ ผู้ใหญ่บ้าน-กำนัน จำนวน 49 หมู่ / รพ.สต จำนวน 10 แห่ง และคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมมอบปฏิทิน สมุดจดบันทึก เพื่อให้แจกจ่ายชุมชนในพื้นที่ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่โครงการได้สอบถาม ถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นในช่วงระยะก่อสร้าง ซึ่งไม่มีการแจ้งผลกระทบที่เกิด แต่กำชับให้โรงงานปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ และที่รับปากชุมชนในเรื่องการดำเนินการช่วยเหลือชุมชน (CSR)</p>
--	---

ภาคผนวก ข-12

เอกสารการอบรมความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก

SPECIAL SAFETY TRAINING : TRUCK

ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



TRUCK : ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑

“เครื่องจักร” หมายความว่า สิ่งที่ประกอบด้วยชิ้นส่วนหลายชิ้นสำหรับก่อให้เกิดพลังงาน เปลี่ยนหรือแปลงสภาพพลังงาน หรือส่งพลังงาน ทั้งนี้ได้ยกเว้นกำลังน้ำ ไอน้ำ เชื้อเพลิง ลม ก๊าซ ไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และหมายความรวมถึงเครื่องอุปกรณ์ สลัดคนกำลัง รถก สายพาน เพลลา เฟือง หรือสิ่งอื่นที่ทำงานสัมพันธ์กัน รวมทั้งเครื่องมือกล



TRUCK : ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑



หมวด ๗
เครื่องจักรและปั้นจั่น

ส่วนที่ ๑ เครื่องจักร

ข้อ ๗๐ ในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรที่อาจเกิดอันตราย นายจ้างต้องใช้ลูกจ้างซึ่งมีความชำนาญในการใช้เครื่องจักรนั้น และผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด
ข้อ ๗๑ ให้นายจ้างจัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานกับเครื่องจักร เช่น หลังคาถ่วง ที่ปิดครอบแท่นหมุน เครื่องปิดบังประกายไฟ หรือตะแกรงเหล็กเหนียว



TRUCK : ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑



หมวด ๗
เครื่องจักรและปั้นจั่น

ส่วนที่ ๑ เครื่องจักร

ข้อ ๗๒ ให้นายจ้างควบคุมดูแลมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องควบคุมหรือในรัศมีการทำงานของเครื่องจักร และควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดห้อย โหน เกาะ ยืน หรือโดยสารไปกับเครื่องจักรซึ่งเคลื่อนที่ได้และมิได้จัดไว้เพื่อการนั้น
ในกรณีที่มีลูกจ้างทำงานในรัศมีการทำงานของเครื่องจักร นายจ้างต้องดูแลและมัดระวังมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากเครื่องจักรหรือวัสดุสิ่งของที่ตกจากเครื่องจักรนั้น



TRUCK : ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑



หมวด ๗
เครื่องจักรและปั้นจั่น

ส่วนที่ ๑ เครื่องจักร

ข้อ ๗๓ ให้นายจ้างดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปลอดภัย ตามระยะเวลาการใช้งานที่เหมาะสม และการตรวจรับรองประจำปีตามชนิดและประเภทที่อธิบดีประกาศกำหนด

ในกรณีเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างชำรุดบกพร่อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตราย ให้นายจ้างจัดให้มีการซ่อมแซมทันที และมีให้ลูกจ้างใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้นจนกว่าจะซ่อมแซมเสร็จและใช้งานได้โดยปลอดภัย



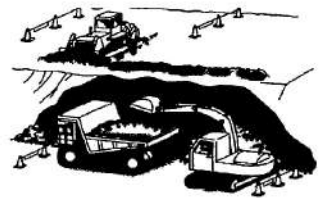
TRUCK : ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชนิดและประเภท เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างที่ต้องตรวจรับรองประจำปี

➡ นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจรับรองประจำปีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปลอดภัย ตามชนิดและประเภทดังนี้

(๓) เครื่องจักรที่ใช้ขนถ่าย งานเคลื่อนย้าย หรืองานติดตั้ง ได้แก่ รถบรรทุก ระบบสายพาน ลำเลียง รถยก



<p>๗๓. นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจรับรองประจำปีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปลอดภัย ตามชนิดและประเภทที่อธิบดีประกาศกำหนด</p> <p>ในกรณีเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างชำรุดบกพร่อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตราย ให้นายจ้างจัดให้มีการซ่อมแซมทันที และมีให้ลูกจ้างใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้นจนกว่าจะซ่อมแซมเสร็จและใช้งานได้โดยปลอดภัย</p>	<p>๗๔. นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจรับรองประจำปีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปลอดภัย ตามชนิดและประเภทที่อธิบดีประกาศกำหนด</p> <p>ในกรณีเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างชำรุดบกพร่อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตราย ให้นายจ้างจัดให้มีการซ่อมแซมทันที และมีให้ลูกจ้างใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้นจนกว่าจะซ่อมแซมเสร็จและใช้งานได้โดยปลอดภัย</p>
---	---

TRUCK : ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑



หมวด ๗
เครื่องจักรและปั้นจั่น

ส่วนที่ ๑ เครื่องจักร

ข้อ ๗๔ ในกรณีที่อาจเกิดอันตรายจากการเคลื่อนที่ของเครื่องจักรใด ให้นายจ้างติดตั้งอุปกรณ์เตือนอันตรายที่เครื่องจักรนั้น เช่น สัญญาณเสียง และแสงสำหรับการเตือนหน้าหรือด้านหลังของเครื่องจักร และติดป้ายเตือนอันตรายให้เห็นได้ชัดเจน



TRUCK : ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



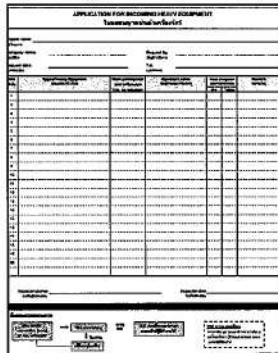
ขั้นตอนการนำเครื่องจักรเข้ามาในหน่วยงาน

- ➡ ผู้รับเหมายื่นรายการเครื่องจักรที่จะนำเข้ามาใช้ใน Site กับเจ้าหน้าที่ TOC โดยใช้เอกสาร "ใบขออนุญาตนำเข้าเครื่องจักร" พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด
- ➡ เจ้าหน้าที่ TOC ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร และอนุมัติในเอกสาร "ใบขออนุญาตนำเข้าเครื่องจักร"
- ➡ เครื่องจักรที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งาน เจ้าหน้าที่ TOC ติดสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบ โดยใช้สติ๊กเกอร์ตามที่กำหนด กรณีไม่ผ่านการอนุมัติให้นำกลับไปเปลี่ยน/แก้ไข
- ➡ เจ้าหน้าที่ TOC แจกเอกสาร Check sheet ตามรายการที่แจ้งไว้ เพื่อให้ผู้รับเหมาใช้ตรวจสอบประจำวัน



SAFETY SUPERVISION OFFICE

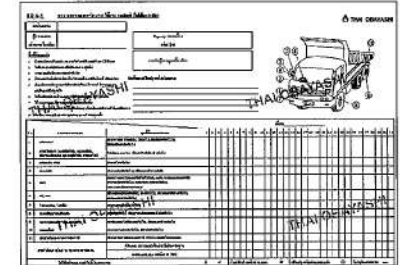
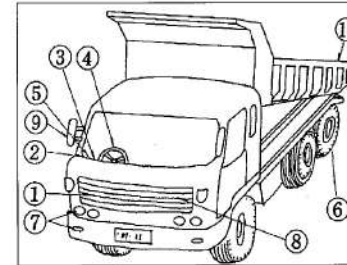
ขั้นตอนการนำเครื่องจักรเข้ามาในหน่วยงาน



สตีกเกอร์ผ่านการตรวจสอบ



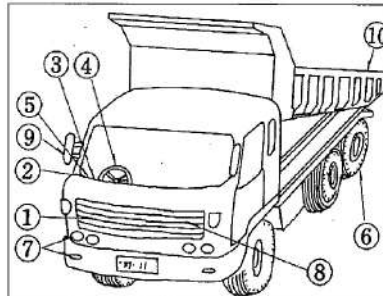
- ☐ ไฟกระพริบ, ไฟเขียว : ทำงานตามปกติหรือไม่
- ☐ ระบบสัญญาณเตือนภัย : ทำงานหรือไม่, สัญญาณเตือนเคยหลั่งดังหรือไม่
- ☐ กระจกมองหลัง, กระจกมองข้าง : สะท้อนภาพได้ชัดเจนหรือไม่, มีรอยแตกร้าวหรือไม่
- ☐ กระบะดัมพ์ : ทำงานตามปกติหรือไม่, มีน้ำมันรั่วหรือไม่
- ☐ เอกสารรับรองการตรวจประจำปี : มีเอกสารตรวจรับรองประจำปี หรือไม่ และยังไม่หมดอายุ



SAFETY SUPERVISION OFFICE

ข้อควรระวัง!! ในการขับขี่รถบรรทุก/รถดั้มพ์ (ไม่เกิน 10 ตัน)

- ☐ **เครื่องยนต์ :** ตรวจการสสารที่เครื่อง, สีของไอเสียเป็นปกติหรือไม่, มีเสียงผิดปกติหรือไม่
- ☐ **มาตรวัดต่าง ๆ (แรงดันน้ำมัน, อุณหภูมิน้ำ, เชื้อเพลิง, อุณหภูมิ น้ำมัน, กระแสไฟ) :** ไฟสัญญาณต่าง ๆ เป็นปกติ (สีเขียว) หรือไม่
- ☐ **คลัชหลัก, เกียร์ :** ทำงานได้หรือไม่
- ☐ **พวงมาลัย :** ทำงานปกติหรือไม่, เช็กระยะฟรีพวงมาลัย
- ☐ **เบรค :** ระยะห่างระหว่างเบรคกับพื้นตัวถังรถ, เบรค, หม้อลม และเบรคมือทำงานปกติหรือไม่, เบรคกินข้างเดียวหรือไม่, เสียงเบรคเป็นปกติหรือไม่
- ☐ **ล้อ, ยาง :** มีสิ่งแปลกปลอมติดที่ล้อ, ยางหรือไม่, มีรอยแตกที่ ยางหรือไม่, ยางหมดสภาพหรือไม่หมดอายุ



SAFETY SUPERVISION OFFICER

- ☐ ป้ายทะเบียนรถต้องสะอาดมองเห็นตัวหนังสือและตัวเลขได้ชัดเจน
- ☐ ไม่ขับรถออกไปที่ถนนขณะที่ยังมีดินติดอยู่ที่ล้อ
- ☐ ตรวจสอบเข็มวัดรอบว่าปกติหรือไม่
- ☐ นำจอตรงในพื้นที่ลาดเอียง ต้องใส่เบรคมือและกันล้อคลัทช์กันรถไหล
- ☐ เมื่อเสร็จงานหรือลุกจากที่นั่งคนขับให้ดับเครื่องยนต์ ดึงกุญแจออกและดึงเบรคมือทุกครั้ง
- ☐ ไม่ขึ้นนั่งรถบริเวณอื่นนอกจากที่นั่งคนขับและที่นั่งข้างคนขับ
- ☐ ใช้ Safety block เมื่อซ่อมกระบะดัมป์ปิดขณะยกขึ้น
- ☐ หากตรวจพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งผู้รับผิดชอบโดยเร็ว และทำตามคำชี้แนะดังกล่าว
- ☐ ต้องจัดวางกรวยสี แสดงขอบเขตก่อนการทำงานทุกครั้ง



คุณสมบัติของผู้ขับรถบรรทุก/รถดั้มพ์

- ➡ **ความเอาใจใส่** หมายถึง การขับอย่างมีสติ รับรู้สภาพการณ์ระหว่างขับอย่างตื่นตัวอยู่เสมอ ว่ามีอะไรเกิดขึ้นทั้งตนเอง ผู้ขับที่คนอื่น ๆ และผู้คนที่อยู่ในเส้นทาง
- ➡ **ความสำนึก**รับผิดชอบต่อสิ่งที่ตามมาจากการตัดสินใจขณะขับซึ่งเป็นสำนึกในความรับผิดชอบต่อผู้ขับที่ต้องเอาใจใส่ ดังนั้นการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลาขึ้นอยู่กับความรอบคอบของผู้ขับ
- ➡ **สงบสติอารมณ์**ต้องใจเย็นและมีสติ แม้ได้รับสิ่งชั่วร้ายหรืออารมณ์ และไม่ควรเก็บอารมณ์นั้นไปขับ การตระหนักถึงความรู้สึก และห่วงหาพันห่วงตนเองและคนอื่น ๆ นำมาซึ่งความระมัดระวังในการขับ การให้ทางกับคนเดินถนน และรถที่จอดเสียอยู่ข้างทาง
- ➡ **ปฏิบัติตามป้ายจราจร**ต้องรับรู้และปฏิบัติตามป้ายจราจรเสมอแม้จะไม่มียานพาหนะคันอื่น ๆ อยู่ในบริเวณใกล้ ๆ
- ➡ **ต้องใช้งานและบำรุงรักษายานพาหนะอย่างถูกต้อง** การขัดข้องต่าง ๆ ของกลไกการทำงานมักทำให้เสียเงินและเวลา การบาดเจ็บที่เกิดขึ้นในหลายกรณีเนื่องมาจากความขัดข้องของยานพาหนะ บางครั้งก็นำไปสู่การเสียชีวิต



SAFETY SUPERVISION OFFICE

การขับรถบรรทุก/รถดั้มพ์ ถอยหลังอย่างปลอดภัย

รถที่ใช้บรรทุกขนส่งต้องมีการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยของรถโดยเฉพาะระบบการถอยหลัง โดยหลักการรถทุกคันเวลาจะถอยหลังต้องมีสัญญาณแสดงการถอยหลัง ไม่ว่าจะเป็นระบบสัญญาณเสียง ซึ่งโดยปกติจะใช้สัญญาณ บีบ บีบ หรือระบบสัญญาณแสง ซึ่งใช้แสงสีขาวยาวแสง

นอกจากนี้ในบางลักษณะงานอาจมีความจำเป็นที่จะต้องมีการเพิ่มความปลอดภัยเพิ่มเติมในกรณีที่ต้องการความปลอดภัยขณะถอยหลัง เช่น กระบอกส่งด้านหลัง หรือกล้องใช้ส่องด้านหลัง ซึ่งความจำเป็นต้องขึ้นกับความเสี่ยงของการทำงานในแต่ละประเภทหรือสภาพพื้นที่ การดูแลรักษาระบบสัญญาณถอยหลังควรมีการดูแลบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอและผู้ขับที่ต้องตรวจสอบสภาพให้มีความพร้อมก่อนใช้งาน โดยเฉพาะเสียงสัญญาณควรตรวจสอบระดับเสียงว่ายังดังชัดเจน รวมไปถึงการมีคนที่สัญญาณเมื่อถอยหลัง จะทำให้เกิดความปลอดภัยมากขึ้น



SAFETY SUPERVISION OFFICE

คำแนะนำเพื่อการขับที่ปลอดภัยสำหรับผู้ขับรถบรรทุก/รถดั้มพ์

- ☐ รัดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาที่ขับรถ
- ☐ ไม่ขับรถเมื่อรู้สึกง่วงนอน รวมถึงเมื่อรับประทานยาที่มีผลข้างเคียงที่ทำให้รู้สึกง่วงนอน
- ☐ หยุดพักรถทันทีที่รู้สึกเหนื่อยล้า
- ☐ หมั่นตรวจสอบสภาพรถตามระยะ รวมถึงตรวจเช็คระบบเบรกเป็นประจำ
- ☐ มองที่จุดบอดของรถให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนเปลี่ยนเลนบนถนนหรือก่อนขับรถ
- ☐ หลีกเลี่ยงการละสายตาจากการขับรถ เช่น ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือระหว่างขับรถ เป็นต้น
- ☐ เว้นระยะระหว่างรถคันหน้าในระยะห่างที่ปลอดภัย ไม่ขับเข้าใกล้ในระยะประชิด
- ☐ รักษาความเร็วรถตามกำหนด
- ☐ ลดความเร็วรถลงเมื่อเข้าเขตโรงเรียน ชุมชน หรือบริเวณที่มีการก่อสร้าง
- ☐ เมื่อจำเป็นต้องจอดครูดข้างทางหรือหยุดรถบนถนนระหว่างทาง ควรวางสัญญาณลักษณะหรือไฟสัญญาณ
- ☐ เตือนให้รถคันอื่นสามารถมองเห็นว่ามีรถจอดอยู่



SAFETY SUPERVISION OFFICE

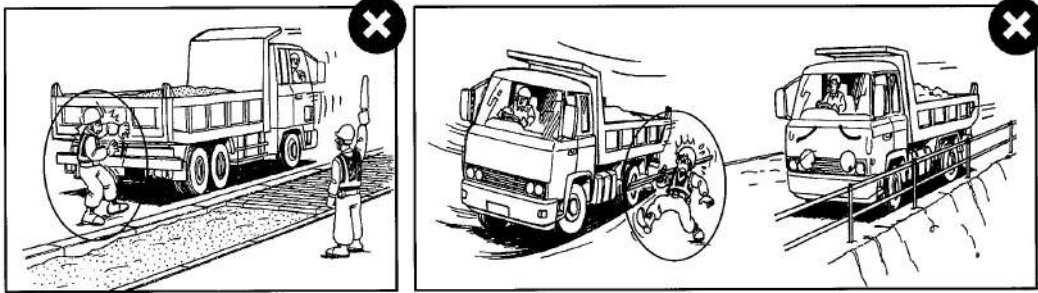
กฎความปลอดภัยในการขับที่รถบรรทุก/รถดั้มพ์

- ☐ เป็นการใช้งานตรงตามวัตถุประสงค์ และได้รับการตรวจสอบแล้วว่าอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- ☐ มีใบอนุญาตขับที่รถบรรทุก
- ☐ สภาพร่างกายพร้อม ไม่มีเมามาสุรา ไม่อยู่ใต้อิทธิพลที่ทำให้ง่วงซึม หรือไม่อยู่ในสภาพร่างกายอ่อนล้า
- ☐ คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งขณะขับ
- ☐ ไม่บรรทุกผู้โดยสารเกินขีดจำกัดการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนด
- ☐ ลักษณะการบรรทุกวัสดุมีความปลอดภัย ไม่บรรทุกเกินขีดจำกัดที่ผู้ผลิตหรือกฎหมายกำหนด
- ☐ ห้ามใช้โทรศัพท์หรือวิทยุสื่อสารขณะขับ
- ☐ ภายในโครงการก่อสร้าง ห้ามขับเร็วเกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง



SAFETY SUPERVISION OFFICE

กฎความปลอดภัยในการขับขี่รถบรรทุก/รถดั้มพ์

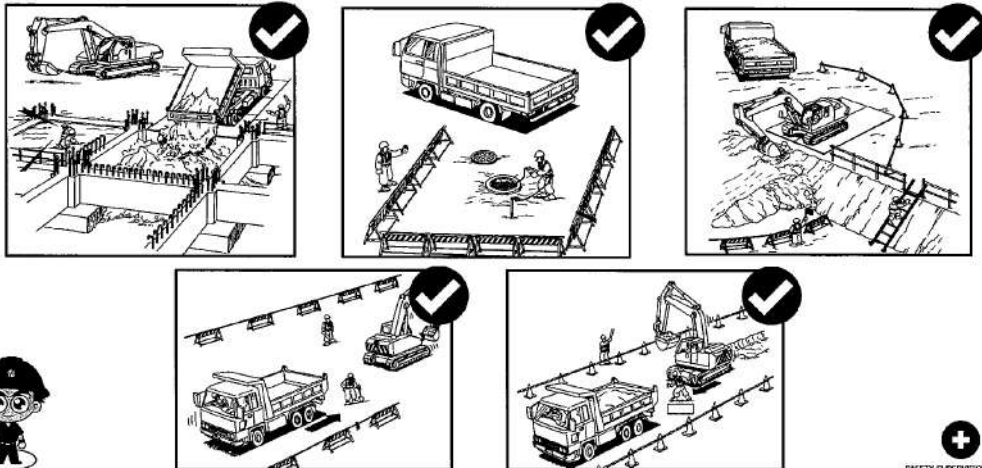


แนวทางในการปฏิบัติงานกับรถบรรทุก/รถดั้มพ์

- ➔ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการอบรมการทำงานอย่างปลอดภัยภายในหน่วยงาน และความปลอดภัยในการขับขี่รถบรรทุก/รถดั้มพ์
- ➔ การขออนุญาตทำงานให้แจ้งผ่านการประชุมความปลอดภัยประจำวัน โดยใช้เอกสาร "KY Sheet for Safety Work"
- ➔ การ On the Job Training "Work Method Statement" ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ➔ ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ➔ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการขับขี่รถบรรทุก/รถดั้มพ์ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง และต้องผ่านการตรวจสอบ/ได้รับอนุญาตให้ใช้จากทาง TOC
- ➔ การปฏิบัติงานจะต้องมีหัวหน้า/ผู้ควบคุมงาน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ➔ ขณะที่ปฏิบัติงานขับขี่รถบรรทุก/รถดั้มพ์ ห้ามหยอกล้อเล่นกัน หรือห้ามทำงานด้วยความประมาท
- ➔ หากพบปัญหา/ความผิดพลาดในการทำงาน ควรหยุดการปฏิบัติงานทันที แล้วแจ้งผู้ควบคุมงาน เพื่อทำการแก้ไขทันที "หยุด เรียก รอ"



กฎความปลอดภัยในการขับขี่รถบรรทุก/รถดั้มพ์



THANK
YOU

งานดี มีคุณภาพ ต้องได้มาอย่างปลอดภัย
และใส่ใจสิ่งแวดล้อม



ภาคผนวก ข-13
มาตรการควบคุมรถบรรทุกในหน่วยงานก่อสร้าง

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ในเขตชุมชน และนิคมอุตสาหกรรม อย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนด EIA

ขอบเขต

- 1) งานขนส่งวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างของ บริษัท นันทรี จำกัด
- 2) บริษัทขนส่งที่เป็นงานประจำ และขนส่งชั่วคราว ด้วยรถบรรทุกตั้งแต่ 4 ล้อขึ้นไป
- 3) พนักงานผู้ควบคุมงาน พนักงานจัดซื้อ ทั้งในส่วนของ บริษัท นันทรี จำกัด และ ผู้รับเหมาช่วง

ขั้นตอนการปฏิบัติ

A. การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง

- 1) ผู้ควบคุมงาน ม.นันทรี จำกัด ต้องแจ้ง จป.วิชาชีพเมื่อมีงานที่ต้องขนส่งวัสดุ ทั้งวิ่งประจำ และวิ่งงานชั่วคราวอุปกรณ์เข้าพื้นที่ก่อสร้างด้วยรถบรรทุก โดยส่งเอกสาร พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

พนักงานขับรถ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- สำเนาใบขับขี่ (ตามประเภท) 1 ชุด

เอกสารประจำรถ

- สำเนา เอกสารประจำรถ (หน้าทะเบียน / รายการต่อภาษี)
- สำเนา พรบ.ของรถ

- 2) ผู้ควบคุมงาน ม.นันทรี จำกัด ทำการนัดอบรมชี้แจงกฎระเบียบทั่วไป สำหรับการขนส่งในหน่วยงาน

2.1 กรณีต้องการอบรมในวันทำงาน

- ตัวแทนเข้ามารับข้อกำหนดเบื้องต้น เพื่อนำไปชี้แจงกับพนักงานขับรถก่อนเข้ามารับการอบรมที่หน่วยงาน
- ช่วงเวลาห้ามเข้าพื้นที่การนิคม 07.00 - 08.00 น. และ เวลา 17.00 - 18.00 น.
- การใช้ความเร็วในพื้นที่การนิคม และพื้นที่โดยรอบ ไม่เกิน 30 กม./ชม.
- การจัดเตรียมวัสดุปิดท้ายรถ เพื่อป้องกันฝุ่น
- ป้าย แสดงการติดต่อกรณีใช้รถไม่สุภาพ
- พื้นที่ห้ามจอด และจุดจอด

2.2 กรณีต้องการอบรมก่อนวันเข้าปฏิบัติงาน

- ติดต่อ จป.ประจำหน่วยงานเพื่อขออบรม และขอเอกสารประจำรถเพื่อเข้าออกได้
- ตรวจสอบเอกสาร ความเรียบร้อย
- ใช้เวลาอบรม 10 นาที และทำแบบทดสอบความเข้าใจ 3 นาที
- ลงทะเบียนนำรถเข้าพื้นที่ และยืนยันผ่านการอบรม

เสียมยนประจำไซต์

จป.วิชาชีพ

เสียมยนประจำไซต์

2.3 กรณีงานขนส่งครั้งเดียว

- เจ้าหน้าที่ต้องทำส่งส่งแผนที่ พร้อมข้อกำหนด ขอบบังคับให้ทางบริษัทขนส่ง และทำการยืนยันก่อนออกเดินทาง หรือก่อนเข้าพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ
- ผู้ประสานงานยืนยันทะเบียนรถกับ ปรบ.และผู้ควบคุมงาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบหน้าป้อม ปรบ.

B. การประเมินความเข้าใจ และลงทะเบียนเพื่อเข้าทำงานในพื้นที่

- 1) พนักงานขับรถต้องได้รับการอบรม ตามข้อกำหนดเบื้องต้น เดิมเวลา และผลการประเมินได้มากกว่า 70%
- 2) เอกสารหลักฐานแนบต้องครบ และไม่หมดอายุ
- 3) สภาพรถต้องไม่มีการดัดแปลง แต่งเติมจนผิดกฎหมาย พรบ.จราจรและขนส่ง
- 4) ได้รับเอกสารติดหน้ารถ และยืนยันการลงทะเบียน สำหรับตรวจสอบการเข้า ออก

C. การตรวจสอบจาก เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้าพื้นที่ก่อสร้าง

- 1) การเข้า และออกพื้นที่ก่อสร้าง จะเป็นหน้าที่การตรวจสอบของ ปรบ. ประจำวัน
- 2) รถที่นำเข้ามา ต้องตรงกับเอกสาร หรือทะเบียนรถที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น
- 3) รถบรรทุกที่เข้ามาต้องมีการคลุมผ้าใบ (กรณีวัสดุที่เป็นฝุ่น ผง, วัสดุขนาดเล็ก หรือตามที่บริษัทนันทรีแจ้ง) และมีป้ายเบอร์ติดต่อกรณีใช้รถไม่สุภาพ
- 4) พนักงานขับรถต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เสื้อแขนสั้น หรือแขนยาว กางเกงขาสั้น
- 5) พนักงานขับรถจะต้องมี รองเท้าหุ้มส้น และหมวกนิรภัย กรณีต้องลงจากรถ (ทุกกรณี)
- 6) กรณี ปรบ.ขอทำการตรวจสอบระดับแอกซอสส์ ทางพนักงานขับรถต้องให้ความร่วมมือในทุกกรณี
- 7) เจ้าหน้าที่ ปรบ. มีอำนาจในการห้ามพนักงาน และรถบรรทุก ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเข้าพื้นที่ก่อสร้าง

D. บทลงโทษ กรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

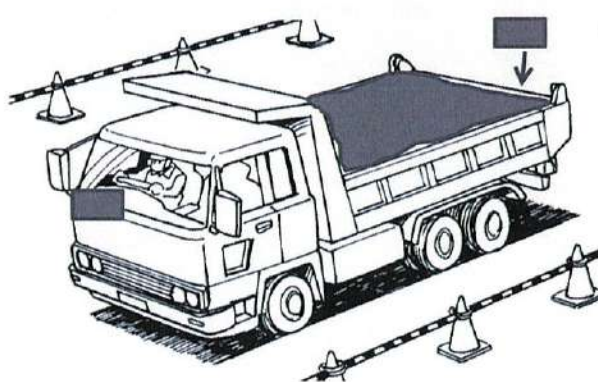
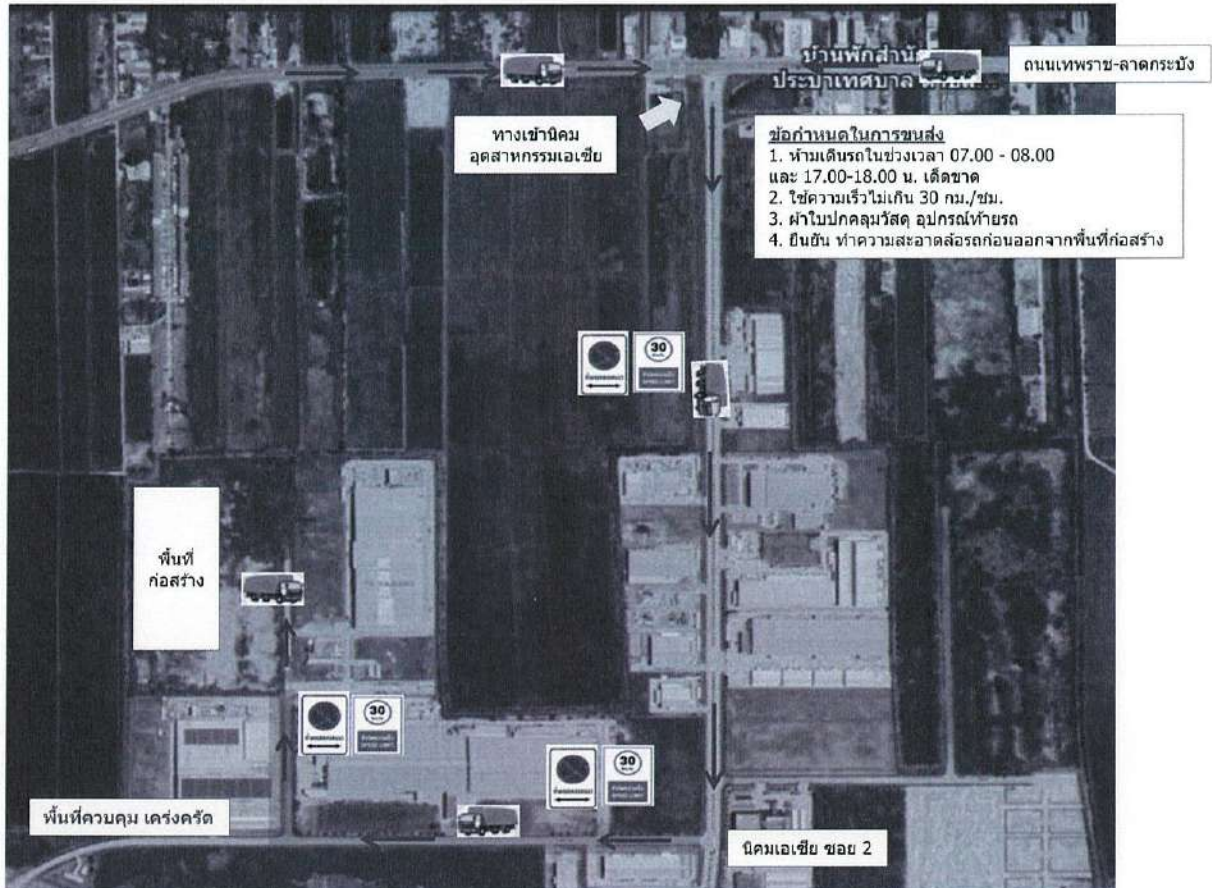
- 1) กรณีพนักงานฝ่าฝืน ห้ามพนักงานขับรถ เข้าพื้นที่ และแจ้งไปยังต้นสังกัด
- 2) กรณีรถขนส่งไม่เรียบร้อย ยกเลิกการเข้าพื้นที่ของรถคันที่เป็นปัญหา
- 3) กรณีต้นทางไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด พิจารณายกเลิกการว่าจ้างโดยผู้จัดการโครงการ

TYE-S 's in chart

Project Mgr.	Staff in chart	Admin Site	Safety Officer

คำอธิบาย :

E. ดย. แผนที่การขนส่ง



- 1 บริษัท
ทะเบียนรถ
- 2 พนักงานขับรถ
เบอร์ติดต่อ

- 3 วัสดุที่ทำการขนส่ง
ยื่นยื่น วันและเวลาขนส่ง
ข้อกำหนดการควบคุม

- 4 ผู้ประสานงาน

ฝ่าใบปิดคลุม
ผูกมัด

บ.นันทวัน จำกัด

พนักงานขับรถไม่สุภาพ
โปรดแจ้ง

บริษัท สายไฟฟ้าไทย - ยานากิ จำกัด

- 5 ป้ายติดหน้ารถ และติดท้ายรถ สำหรับรถขนส่ง (ขนาด A3)
ผู้ประสานงานแนบไฟล์ - บริษัทขนส่งทำการ Print เพื่อติดตามจุดที่กำหนด

ข้อกำหนด EIA

Admin Site	บริษัทขนส่ง

ภาคผนวก ข-14
ใบเสร็จเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลตำบลคลองสวน

เลขที่ RCPT-00931/67

วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

ได้รับเงินจาก บริษัท เน้นहन จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 6 ซ.สุขุมวิท 6 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- ต.คลองสวน อ.บางปะจ .สมุทรปราการ			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	3,000.00	ประจำเดือนกรกฎาคม 2567
	รวมเงิน		3,000.00	

ตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เลขที่ 1/67 เลขที่ 22

สำนักงาน ทต.คลองสวน

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....เดือน
 ประจำเดือน.....จาก.....
 บ้านเลขที่.....เลขที่.....
 อำเภอ.....เป็นเงิน.....
 ไว้แล้ว แต่วันที่.....



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00103/68
วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

เทศบาลตำบลคลองสวน

ได้รับเงินจาก บริษัท นันเท็น จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 6 ซ.สุขุมวิท 6 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- ต.คลองสวน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	3,000.00	ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567
	รวมเงิน		3,000.00	

ตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

เงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางบ่อ เลขที่บัญชี 190-0-25857-9 : 3,000.00 บาท
วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

รวม : 3,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00183/68
วันที่ 12 ธันวาคม 2567

เทศบาลตำบลคลองสวน

ได้รับเงินจาก บริษัท นันเท็น จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 6 ซ.สุขุมวิท 6 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- ต.คลองสวน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	3,000.00	ประจำเดือนธันวาคม 2567
	รวมเงิน		3,000.00	

ตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

เงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางบ่อ เลขที่บัญชี 190-0-25857-9 : 3,000.00 บาท
วันที่ 12 ธันวาคม 2567

รวม : 3,000.00 บาท

ภาคผนวก ข-15
ใบเสร็จส่งขายขยะรีไซเคิล

PICTURE FOR BACK UP SCRAP REPORT

PROJECT : 4194 TYE-S ALUMINIUM NEW FACTORY

บริษัท สยาม ซิน-เอ เมทัล จำกัด

90/47 หมู่ 12 ต.คลองสอง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร 02-024-8545 แฟกซ์ 02-024-8546

ใบขึ้นน้ำหนัก

เลขที่ 0022891

วันที่ 5/7/2024

ลูกค้า บริษัท นันทวัน จำกัด (Thai Obayashi) ที่อยู่ 6 ซ.สุขุมวิท 6 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110

สินค้า เหล็กท่อนพิกัด (PNS)

เบอร์โทร

การขนส่ง เข้าโกดัง (Enter the warehouse) หมายเลข Stock Ladkrabang

รายการ	ทะเบียนรถ	วันเดือนปี	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	บม 1203	5/7/2024	13:31:41	4,290 กก.
ออก	บม 1203	5/7/2024	13:56:33	2,840 กก.
น้ำหนักสุทธิ				1,450 กก.
ราคา/กก.				0.00 บาท
เงินคงเหลือ				0.00 บาท

พนักงานรับ

ผู้ขายเงิน

ผู้รับเงิน

บริษัท สยาม ซิน-เอ เมทัล จำกัด

90/47 หมู่ 12 ต.คลองสอง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร 02-024-8545 แฟกซ์ 02-024-8546

ใบขึ้นน้ำหนัก

เลขที่ 0022913

วันที่ 6/7/2024

ลูกค้า บริษัท นันทวัน จำกัด (Thai Obayashi) ที่อยู่ 6 ซ.สุขุมวิท 6 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110

สินค้า เหล็กท่อนพิกัด (PNS)

เบอร์โทร

การขนส่ง เข้าโกดัง (Enter the warehouse) หมายเลข Stock Ladkrabang

รายการ	ทะเบียนรถ	วันเดือนปี	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	บม 1203	6/7/2024	13:19:29	3,440 กก.
ออก	บม 1203	6/7/2024	13:54:56	2,820 กก.
น้ำหนักสุทธิ				620 กก.
ราคา/กก.				0.00 บาท

พนักงานรับ

ผู้ขายเงิน

ผู้รับเงิน

A194

บริษัท สยาม ซิน-เอ เมทัล จำกัด

90/47 หมู่ 12 ต.คลองสอง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร 02-024-8545 แฟกซ์ 02-024-8546

ใบขึ้นน้ำหนัก

เลขที่ 0023513

วันที่ 30/8/2024

ลูกค้า บริษัท นันทวัน จำกัด (Thai Obayashi) ที่อยู่

6 ซ.สุขุมวิท 6 แขวงคลองสอง เขตคลองเตย กทม.10110

สินค้า เหล็กหนาพิเศษ (PNS)

เบอร์โทร

การขนส่ง เข้าโกดัง (Enter the warehouse)

หมายเลข @LadLadong

รายการ	ทะเบียนรถ	วันเดือนปี	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	บน 1203	30/8/2024	13:01:11	5,380 กก.
ออก	บน 1203	30/8/2024	13:25:03	2,300 กก.
น้ำหนักสุทธิ				2,250 กก.
ราคา/กก.				0.00 บาท
เงินคงเหลือ				0.00 บาท

พนักงานชั่ง

ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับเงิน

A194

บริษัท สยาม ซิน-เอ เมทัล จำกัด

90/47 หมู่ 12 ต.คลองสอง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร 02-024-8545 แฟกซ์ 02-024-8546

ใบขึ้นน้ำหนัก

เลขที่ 0023593

วันที่ 7/9/2024

ลูกค้า บริษัท นันทวัน จำกัด (Thai Obayashi) ที่อยู่

6 ซ.สุขุมวิท 6 แขวงคลองสอง เขตคลองเตย กทม.10110

สินค้า เหล็กหนาพิเศษ (PNS)

เบอร์โทร

การขนส่ง เข้าโกดัง (Enter the warehouse)

หมายเลข @LadLadong

รายการ	ทะเบียนรถ	วันเดือนปี	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	บน 1203	7/9/2024	14:14:32	4,790 กก.
ออก	บน 1203	7/9/2024	14:55:49	2,840 กก.
น้ำหนักสุทธิ				1,950 กก.
ราคา/กก.				0.00 บาท

พนักงานชั่ง

ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับเงิน

บริษัท สยาม ซิน-เอ เมทัล จำกัด

90/47 หมู่ 12 ต.คลองสอง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร 02-024-8545 แฟกซ์ 02-024-8546

ใบขึ้นน้ำหนัก

เลขที่ 0023708

วันที่ 18/9/2024

ลูกค้า บริษัท นันทวัน จำกัด (Thai Obayashi) ที่อยู่

6 ซ.สุขุมวิท 6 แขวงคลองสอง เขตคลองเตย กทม.10110

สินค้า เหล็กหนาพิเศษ (PNS)

เบอร์โทร

การขนส่ง เข้าโกดัง (Enter the warehouse)

หมายเลข @Siam Yazaki

รายการ	ทะเบียนรถ	วันเดือนปี	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	83-8105	18/9/2024	16:26:40	20,450 กก.
ออก	83-8105	18/9/2024	17:10:07	10,540 กก.
น้ำหนักสุทธิ				9,910 กก.
ราคา/กก.				0.00 บาท
เงินคงเหลือ				0.00 บาท

พนักงานชั่ง

ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับเงิน

24 OCT 2024

24 OCT 2024

24 OCT 2024

1186

18/11/67

55 x 10 = 550

340 x 1.10 = 374

2.5 x 35 = 87

1.7 x 3 = 5

1016

30 x 10 = 300

18 + 14 + 18 + 15 = 65
13 + 15 + 16 + 15 + 15 = 74
14 x 14 = 196

2.3 x 40 = 92

1 x 3 = 3

536

8 9 DEC 2024

1/12

4 x 3 = 12

24 x 10 = 240

2.4 x 38 = 91

2 x 3 = 6

2 DEC 2024

240 x 1.6 = 384

657

ภาคผนวก ข-16

เอกสารการขนย้ายของเสียจากงานก่อสร้างไปกำจัด

หนังสือยืนยันนำขยะก่อสร้างไปกำจัด

วันที่ 24 พ.ย. 2566

เรียน บริษัท บ้านวัน จำกัด (หน่วยงาน THAI HONDA OFFICE RENOVATION)

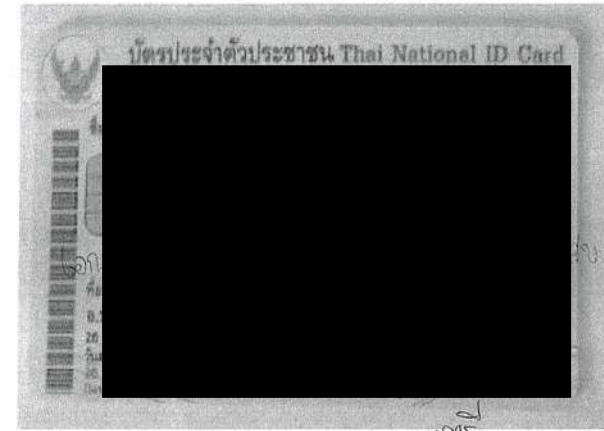
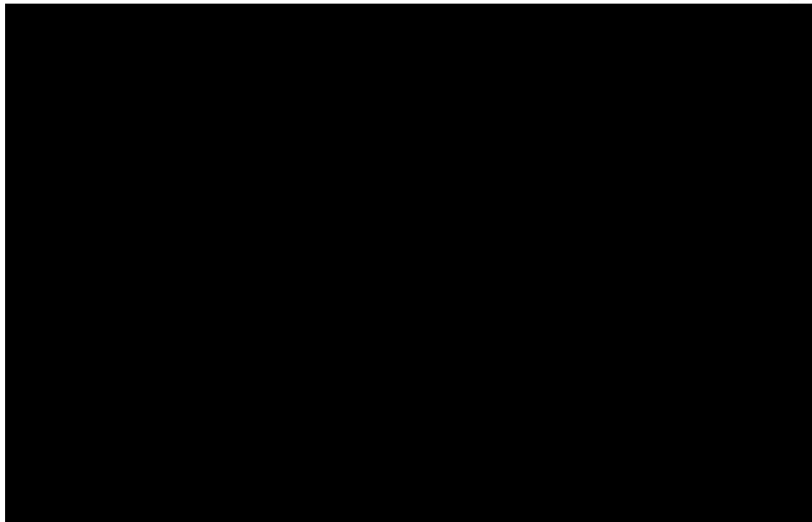
เรื่อง การนำขยะก่อสร้างไปกำจัดอย่างถูกต้อง



พร้อมกันนี้ข้าพเจ้า [REDACTED]ขอยืนยันว่าได้นำขยะก่อสร้างตามที่ได้กล่าวข้างต้นไปกำจัดอย่างเหมาะสม ซึ่งถือว่าเป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าหากไม่มีการนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต, ที่สาธารณะ หรือกระทำการอันใดที่ผิดกฎหมายหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชน

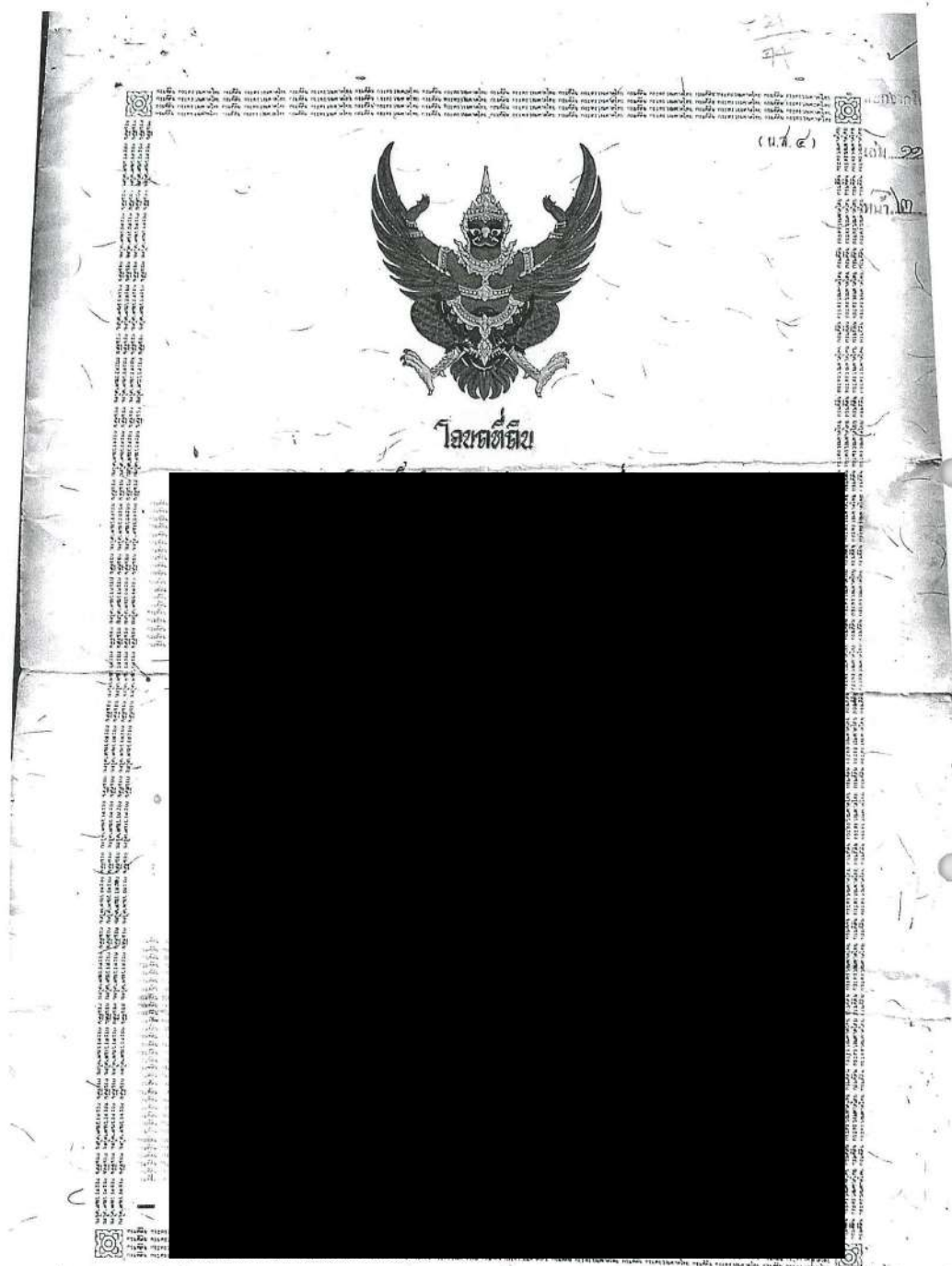
พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้มาพร้อมกันด้วย

- 1) บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับขนส่งขยะก่อสร้าง
- 2) แผนที่ทิ้งขยะก่อสร้าง พร้อมรูปถ่ายแสดงสถานที่นำไปกำจัด



นาย [REDACTED]

2/60/25





Oil Oil
17. MEL 2513

โหนดที่ติดกันจะมีค่าให้แก้



ภาคผนวก ข-17
สัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมา

TYE-S
(THAI-YAZAKI ELECTRIC WIRE CO.,LTD Suvarnabhumi)
アルミ新工場 建設計画
Aluminum New Factory Construction Plan
見積要項書
Instructions for Proposal

2023年10月19日
October 19th, 2023

THAI-YAZAKI ELECTRIC WIRE CO.,LTD
(タイ矢崎電線株式会社)
YAZAKI CORPORATION
(矢崎総業株式会社)
PROJECT MANAGEMENT AND SOLUTIONS LTD.
(ピー・エム・ソリューション株式会社)

Instructions for Proposal

TYE-S Aluminum New Factory Construction Plan

1. Project

In Thailand, the demand for electricity is increasing in response to economic growth, and the development of power transmission and distribution networks using aluminum cables is being planned and implemented. Thai Yazaki Electric Wire Co., Ltd. has decided to establish a new aluminum factory at Suvarnabhumi Factory to expand its production capacity, judging that it is an urgent matter to establish a supply system for this product. The concept of this construction project is "Eco-friendly Factory".

For the establishment of this factory, we will conduct a proposal for a performance order method based on technical proposals (design-build method), in which the design and construction of the project's objectives will be ordered. In this proposal process, we will accept proposals for design concepts, construction methods and others, and will selected the preferred candidate for the design and construction based on a comprehensive evaluation of the cost and other factors.

In this project, PROJECT MANAGEMENT AND SOLUTIONS LTD. (Hereinafter referred to as PM+S) will participate as the project manager in order to improve operational efficiency, ensure quality, and ensure transparency of each process, and will be responsible for support of management and construction supervision, on behalf of the owner. We sincerely look forward to receiving excellent proposals from all candidates. When you are selected as the design and construction company, we would like you to cooperate for safety faithfully.

2. General

General Requirements

Comprehensive evaluation method will be adopted for this project in which a preferred candidate will be chosen after evaluation of the cost and other factors.

The candidates shall be responsible to verify for the requirements described in this Instructions for Proposal and other documents before start the construction; meanwhile the requirements in the documents might be changed.

2-1 Project Outline and Scope

1. Project Owner:	THAI-YAZAKI ELECTRIC WIRE CO.,LTD
2. Project Title:	TYE-S Aluminum New Factory Construction Plan
3. Location:	99 MOO 4 KLONGSUAN BANGBOR SAMUT PRAKAN 10560, Thailand
4. Scope of Work:	Design, construction and construction management of subject project including architectural, mechanical/electrical, external work and related incidental works.
5. Type of Contract:	The work will be performed using the design-build lump-sum method based on the above work content, but the contract will be concluded separately for the design/supervision contract and the construction contract.

TYE-S アルミ新工場建設計画

見積要項書

1.プロジェクト主旨

タイ国内の経済伸びに対応して、電力需要が増加しており、アルミを使った送電線網・配電線網の整備が計画・実行されています。

タイ矢崎電線株式会社では、その供給体制を確立することが急務と判断して、スワンナプーム工場にアルミ新工場を設立し、生産能力の拡大を図ることにいたしました。

コンセプトは「環境にやさしい工場」です。

本工場設立にあたり、事業の目的物の設計及び施工を一括して発注する技術提案型性能発注方式（デザインビルド方式）のプロポーザルを実施いたします。本プロポーザルは、設計の考え方及び施工方法等の提案を受け付け、価格と他の要素を総合的に評価し、設計・施工の優先交渉権者を決定いたします。

なお、本プロジェクトにつきましては、事業性の向上、品質の確保、各プロセスの透明性の確保のため、プロジェクトマネージャーとして ピー・エム・ソリューション株式会社（以下PM+Sとする）が参画し、発注者支援のマネジメントおよび工事監修業務を担います。

皆様からの良い提案を期待しておりますとともに、設計・施工会社に進定された際には、安全に、誠意をもって ご協力いただきますよう よろしくお願いたします。

2.共通事項

一般事項

本業務は、価格と他の要素を総合的に評価して優先交渉権者を決定する総合評価方式を適用します。

本要項書等提示資料に記載の条件については応札者の責任において検証し、施工を行なうものとします。

なお、提示資料に記載の諸条件については変更となる場合があります。

2-1 計画概要と対象業務

- 発注者： タイ矢崎電線株式会社
- 名称： TYE-S アルミ新工場建設計画
- 工事場所： 99 MOO 4 KLONGSUAN BANGBOR SAMUT PRAKAN
10560, Thailand
- 対象業務： 対象建築物の設計・施工・監理（建築工事、電気・機械設備工事、外構工事、その他付帯する工事）
- 業務契約： 上記業務内容にてデザインビルド方式一括工事請負を前提とした設計監理契約および工事請負契約とする

2-2 見積日程

- 現場説明及び見積要項書説明
 - ・現場説明 2023年 10月 19日(木) 13:30（タイ時間）～
 - ・集合場所 タイ矢崎電線 工場 スワンナプーム工場（上記、工事場所と同じ）
- 質疑提出
 - ・日時： 2023年 10月 27日(金) 17:00（タイ時間）までに提出
 - ・方法： 電子メールにて受付（他の方法は不可。尚、受領後に送信元まで電子メールによる受信確認を返信します）
 - 言語は日本語と英語を併記すること。
 - ・提出先： タイ矢崎電線株式会社 ババデン工場
石田 守
e-mail:mamoru.ishida@jp.yazaki.com
 - 矢崎総業株式会社 財務室資産管理部
鈴木 海
e-mail:kai.suzuki@jp.yazaki.com
 - ピー・エム・ソリューション株式会社 建設コンサルティング本部
堀切 直方
e-mail:n.horikiri@pm-solutions.co.jp
- 質疑回答
 - ・日時： 2023年 11月 3日(金) 17:00（タイ時間）までに送付
 - ・方法： 電子メールにて送付（受信後に送信元まで電子メールにて受信報告をお願いします）
- 見積及び提案書提出
 - ・日時： 2023年 12月 8日(金) 15:00（タイ時間）までに必着
 - 電子メールにてデータを送付し、書類及びデータCD一式を郵送または持参すること。
 - ・データ 送付先： タイ矢崎電線株式会社 ババデン工場
石田 守
e-mail:mamoru.ishida@jp.yazaki.com
 - 矢崎総業株式会社 財務室資産管理部
鈴木 海
e-mail:kai.suzuki@jp.yazaki.com
 - ピー・エム・ソリューション株式会社 建設コンサルティング本部
堀切 直方
e-mail:n.horikiri@pm-solutions.co.jp
 - ・書類/CD 提出先 THAI YAZAKI ELECTRIC WIRE CO.,LTD.
PHRA PRADAENG FACTORY
283 MUJI SUKSAWAT ROAD, PAK KHLONG BANG PLA KOT,PHRA SAMUT CHEDI,
SAMUT PRAKAN 10290,THAILAND10560, Thailand
石田 守 宛て

2-2 Cost Estimate Schedule

1. Site Briefing Session of This Instructions for Proposal

- The Site Explanation

Thursday, October 19th, 2023 at 13:30 (Thailand time)

- Meeting place

Thai Yazaki Electric Wire Co., Ltd. Suvamabhum Factory
99 MOO 4 KLONGSUAN BANGBOR SAMUT PRAKAN, 10560, Thailand

2. Questionnaire Submission:

- Date & Time:

By 17:00 Friday, October 27th, 2023 (Thailand time)

- Sending Method:

Via e-mail. Other method will not be accepted. The confirmation will be replied after receiving.

** Questionnaire shall be submitted in both Japanese and English

- Attn To:

THAI-YAZAKI ELECTRIC WIRE CO., LTD. Phrapradaeng Factory
Mr. Mamoru Ishida
e-mail:mamoru.ishida@jp.yazaki.com

YAZAKI Corporation, Assets Control Department Finance Division
Mr. Kai Suzuki
e-mail:kai.suzuki@jp.yazaki.com

PROJECT MANAGEMENT AND SOLUTIONS LTD. Construction Consulting Operations
Mr. Naokata Horkiri
e-mail:n.horkiri@pm-solutions.co.jp

3. Responses to Questionnaire

- Date & Time:

By 17:00 Friday, November 3rd, 2023 (Thailand time)

- Sending Method:

Via e-mail. Please reply the confirmation after receiving.

4. Submission of Cost Estimate and Proposal

- Date & Time:

By 15:00 Friday, December 8th, 2023 (Thailand time)

** Please submit both:
a. Electronic data by e-mail
b. Hard copies and CD-ROM by courier service, or delivery to following location

- Attn To:

THAI-YAZAKI ELECTRIC WIRE CO., LTD. Phrapradaeng Factory
Mr. Mamoru Ishida
e-mail:mamoru.ishida@jp.yazaki.com

YAZAKI Corporation Assets Control Department Finance Division
Mr. Kai Suzuki
e-mail:kai.suzuki@jp.yazaki.com

PROJECT MANAGEMENT AND SOLUTIONS, LTD. Construction Consulting Operations
Mr. Naokata Horkiri
e-mail:n.horkiri@pm-solutions.co.jp

- Address:

THAI YAZAKI ELECTRIC WIRE CO.,LTD.
PHRA PRADAENG FACTORY
283 MUJI SUKSAWAT RCAD, PAK KHLONG BANG PLA KOT,
PHRA SAMUT CHEDI, SAMUT PRAKAN 10290,THAILAND10560, THAILAND

4

2-3 スケジュール	1 業務スケジュール（予定）	
	・2023年 12月末	設計施工者決定
	・2024年 1月 10日（水）	設計監理契約締結、実施設計着手
	・2024年 5月中旬	工事請負契約締結
2-4 交付書類	・2025年 5月 15日（木）	TYE完成検査（PM+S同行）
	・2025年 5月末	工事完成引き渡し
	1 共通	
	・見積要項書	
2-5 提出書類	2 基本計画関係	
	・マスタースケジュール	（別紙-1）
	・概要仕様書 一式	（別紙-2）
	・計画図(EIA提出) 一式	（別紙-3）
	3 工事費見積関係	
	・質疑書式	（別紙-4）
	・指定見積書式	（別紙-5）
	4 参考資料	
	・体制表（例）	（別紙-6）
	・緊急時、アフターメンテナンス及びメーカーの体制表（例）	（別紙-7-1、7-2）
	5 その他	
	・秘密保持契約書（事前送付、要項説明時提出）	
	応札者は、以下の書類を必ず提出すること。（言語は英語と日本語を併記すること）	
	提出先および部数は、タイ矢崎電線株式会社 1部 矢崎総業株式会社 財務査資産管理部 1部 ビー・エム・ソリューション株式会社 1部	
	下記提出書類データCD一式にまとめて提出すること なお、工事費見積書はEXCEL Dataにて提出すること	
	1 工事費見積書（詳細内訳も記載すること）（別紙-5） 金額は基本的にタイバーツ建てとする。	

5

2-3 Schedule	1. Project Schedule（Following is tentative schedule）	
	- End of December, 2023	Contractor selection and Issue of Letter of Intent
	- January 10th, 2024	Design/Supervision Contract, Start construction design and documents
	- Middle of May, 2024	Construction Contract, Undertake Construction
2-4 Documents to be distributed	- May 15th, 2025	Final inspection by TYE（With PM+S）
	- End of May, 2025	Completion of Construction, Hand Over
	1. General	
	- Instructions for Proposal	
	2. Basic Plan	
	- Master Schedule	Exhibit - 1
	- Outline of Specifications for Estimate	Exhibit - 2
	- Plans, Elevations, Sections（EIA）	Exhibit - 3
	3. Documents for Cost Estimate	
	- Questionnaire Form	Exhibit - 4
	- Designated Cost Estimate Form	Exhibit - 5
	4. Reference Documents	
	- Organization Chart（Example）	Exhibit - 6
	- Communication Plan for Emergency, maintenance and vendors/manufacturers（Example）	Exhibit - 7-1,7-2
2-5 Submittals	5. Other	
	- Non-Disclosure Agreement（Sending in advance, and submitting at the time of the explanation of the requirements）	
	Candidates shall submit all following documents in both English and Japanese:	
	Company name and number of copies to be submitted as follows: - THAI-YAZAKI ELECTRIC WIRE CO., LTD. 1 set - YAZAKI CORPORATION, Assets Control Department Finance Division 1 set - PROJECT MANAGEMENT AND SOLUTIONS, LTD. 1 set	
	The CD-ROM contains following submittal data shall be submitted. Project Cost Estimate shall be in MS Excel format.	
	1. Cost Estimate Include a detailed breakdown（Exhibit - 5） ** The amount shall be in Baht	

6

2-6 業務内容	2 基本計画図書	
	- 計画概要、詳細面積表、仕様書、計画図（平面、立面、縦横断面）	
	- 建物性能計画として、 ①沈下防止対策（インフラ資産部接続対応含む）※御社施工事例があれば、別途添付してください ②漏水防止対策 ③壁および床クラック防止 ④防鳥対策 ⑤屋根繕育対策、 ⑥浴槽炉発熱についての建物への過熱対策（屋根の荷重防止・豪雨でも水が入らない様な対策を含む） ⑦エネルギー対策などについて計画し記載すること	
	3 工事工程表（A3版） 準備工事～検査・竣工引渡までとし、主要マイルストーンおよびクリティカルパスを記載すること	
	4 工事計画書（A3版） 工事計画図書には下記全てのKey wordについて計画し記載すること	
	-安全管理計画書－生産活動に支障を出さない為の対策、従業員の安全確保、安全管理体制、車両誘導方法など	
	-総合仮設計画図－従業員・作業員道路と動線、作業エリア区画方法、資材置き場、足場設置、休憩所、仮設WC、仮設電源引き込みルート、電柱位置、仮設給水引き込みルート、工事中のセキュリティゲート、仮設照明計画など	
	-資材搬入出計画－車両運用、走行計画、交通事故防止対策、車両駐車と積荷の積込・荷下し場所など	
	-掃雪計画－資材の掃雪方法、鉄骨等の相立計画、重機等の進入と配置計画など	
	5 体制表（A3版） 設計、監理、現場施工、安全管理、品質管理	
	6 緊急時、アフターメンテナンス及びメーカーの体制表 体制表（A3版）	
	7 会社業績、過去3年間のプロジェクト経緯	
	決定した業務請負者に対し、以下の業務を含むものとする。	
	1 実施設計 完了時にレビュー会を実施し発注者の承認を得ること。	
	2 行政事前協議・手続き	
	3 工事施工および施工管理業務（EIA Reportを遵守すること）	
	4 設計監理業務	
	5 追加および別途工事との調整業務	
	契約は、設計・監理委託業務契約および施工請負契約をそれぞれ締結する。	
	- 四合連合協定 建築設計・監理等業務委託契約約款（2020年4月改正版）による業務委託契約とする。	
	- 民間（七会）連合 工事請負契約約款（2020年4月改正版）及び 同 変更合意書 による工事請負契約とする。	

7

2-6 Work Content	2. Basic Plan Documents - Plan outline, Detailed area table, Specifications and Finish Schedule, and Drawings (Site plan, Floor plans, Elevations, Longitudinal and Cross Sections and Others) - Describe plans to ensure the following building performance, (1) Measures to prevent ground subsidence (including connection of infrastructure penetrations) * If your company has such work experiences, please attach them separately. (2) Leakage prevention measures (3) Wall and floor crack prevention (4) Bird control measures (5) Measures to reduce rain noise from the roof (6) Measures to shield the building from heat generated by the melting furnace (Including measures to prevent roof corrosion and to prevent water entering from the roof in heavy rains) (7) Energy conservation measures 3. Construction Schedule (A3 size) Shall be described from Preparation work to Inspections and Handover, also indicated major milestones and critical paths 4. Construction Planning Documents (A3 size) Following key words shall be described in this Planning Documents. - Safety Management Planning Documents: Measures for avoiding troubles of manufacturing activities, ensuring of factory employees' safety, safety control system, and vehicle traffic control plan, etc. - Comprehensive Temporary Work Plan: Employee and worker pathways and flow lines, work area demarcation methods, material storage areas, scaffolding, rest areas, temporary toilets, Temporary power supply route, location of utility poles, temporary water supply route, security gate during construction, temporary lighting plan, etc. - Material Carry-in and Carry-out Plan: Vehicle operation and running plan, traffic accident prevention plan, vehicle parking and loading/unloading locations - Material Lifting Plan: Material lifting method, steel structure assembling plan, heavy equipment access and location plan 5. Organization Charts Design, Construction Management, Site Construction, Safety Control, and Quality Control 6. Communication Plans for Emergency situations, Maintenance work and vendors/manufacturers (A3 size) 7. Company Overview and Similar project experiences in past 3 years For the selected contractor, the work content shall include following: 1. Design Development ** A review meeting shall be held upon completion and approved by the owner. 2. Prior consultation and procedures with local Authorities. 3. Construction Execution and Supervision (Shall be conducted in compliance with the EIA Report) 4. Design and Supervision during Construction term, 5. Coordination of additional work and other works, The design/supervision contract and construction contract shall be executed respectively, - General Conditions of Construction Contract Committee Building Design and Supervision and Other Work Subcontracting Agreement Terms and Conditions (Revised April 1, 2020) - The General Conditions of Construction Contract Agreement by Private Union Contract in Japan (Revised in April, 2020) and Amendment to the Construction Contract

8

2-8 Condition of Payment for Contract Amount

Contract amount will be paid with following conditions,

Tentative Schedule

①	At the design/supervision contract	Beginning of January, 2024	10%
②	At the Construction Contract	Beginning of May, 2024	30%
③	At built up ridge beam	Beginning of October, 2024	20%
④	At construction completion	End of May, 2025	30%
⑤	At receiving as-built drawings	End of June, 2025	10%

Note: Each payment will include the consumption tax,

Payment method will be as owner's rules,

Adjustment to the contract amount by change orders will be paid with final payment.

2-9 Notes

① Questions & Answers

1. Questions shall be submitted by using Exhibit-4.

2. Exhibit-4 shall be submitted with appropriate statement even if there is no questions.

3. In principle, responses will be replied to the original sender by e-mail, while additional instructions or other documents might be distributed directly at designated place.
(In this case, the responses will be notified later.)

② Procedures with Local Authorities, etc.

1. The contractor shall coordinate with related vendors, and shall comply with the decisions,

2. The contractor shall coordinate with local Authorities for procedures required for the construction, and pay all fees,

③ Others

1. When instructed, distributed documents shall be returned all at once with the name of company who returns,

2. Any information in this Instructions for Proposal shall be strictly confidential.

3. Any distributed document and submitted document shall not be used or disclosed
for other purpose of this project without the owner's consent,

4. Submitted documents will not be returned,

5. Candidates shall pay all expenses for preparation, submission and explanation of cost estimate,
construction schedule and other documents,

3. Required Qualifications

3-1 Qualification

1. Design Manager Qualification

1. The design manager must be a person who holds a license in Thailand, and shall have responsibility for the project.
** The qualified person in charge shall submit a copy of his/her resume and qualification certificate to the owner,

Execution Manager Qualification

2. The construction execution manager shall be an employee of a company with a construction license in Thailand.
** The qualified person in charge shall submit a copy of his/her resume and qualification certificate to the owner for the owner's approval.

10

2-8 支払条件

工事費は次表に従って支払う。

(予定)

①	設計業務契約時	2024年1月上旬	10%
②	工事請負契約締結時	2024年5月上旬	30%
③	上棟時	2024年10月上旬	20%
④	竣工引渡し時	2025年5月下旬	30%
⑤	竣工図書引渡し時	2025年6月下旬	10%

注：各支払は、消費税を含む。

支払い方法は法人規定による。

変更工事による工事費の増減分については、精算の上、最終支払時一括して支払う。

2-9 注意事項

①質疑応答

1 質疑応答は全て書式（別紙-4）を使用すること。

2 質疑がない場合でもその旨を記載の上、提出すること。

3 応答書は質疑書提出時の送信元へ電子メールによる交付を原則とするが、追加指示書等を添付する場合には、指定場所まで直接交付を行なうこともある。（その場合は、後日通知）

②官庁等の諸手続

1 請負者は、施工に必要な関係業者等との協議を行い、決定事項を遵守のこと。

2 請負者は、施工に必要な諸官庁との協議・諸手続きを行い、その費用を負担すること。

③その他

1 交付書類は指示後一括して返却者名記入の上で返却のこと。

2 本見積を行う上で知り得た情報を他人に漏らしてはならない。

3 本見積に関わる交付書類及び提出書類は、発注者の承諾なく本見積に関わる目的以外で使用または公開してはならない。

4 提出書類は返却しないものとする。

5 見積に必要な費用、工事費見積書、工事工程表などの作成、提出及び説明に関する一切の費用は、応札者の負担とする。

3.資格要件

3-1 資格要件

①設計監理者資格

1 設計監理者はタイ国内のライセンスを保有しているものが責任を持って業務にあたること。

②施工管理者資格

1 タイ国内の建設業ライセンスを持つ会社の社員であること。
担当者は、履歴書及び資格証の写しをオーナーへ提出し、承認を得ること。

9

4.見積条件	4-1 工事費見積条件 ①式祭典費用 書類等

4-2 適用条件等	①適用法規 ②適用基準 ③業務上の対応

1 工事費見積書に含める。（地鎮祭、80名の式典を想定） 尚、契約書の収入印紙については発注者分は発注者に負担する。 発注者分を受託者が負担した場合は別途請求できるものとする。 2 受託者は工事着手後、工事関係書類及び工事監理報告書・工事報告書（工事写真共及び）出来高報告書を毎週、週報と毎月、月報を提出すること。 3 請負者は竣工精算時に、電子データ見積内訳書を提出すること。	

1 建築基準法・令（タイ国内法に則る） 2 消防法・令（タイ国内法に則る） 3 建設工事に係る汚濁防止等に関する法律（タイ国内法に則る） 4 産業廃棄物の処理及び清掃に関する条例、大気汚染防止法、廃棄物処理法（タイ国内法に則る） 5 その他本工事に関係する全ての法規・条例（タイ国内法に則る）	

1 添付指示された設計と条件及び適用基準等による。	

1 工事に際しては現地の関係法令（騒音・振動等）を遵守し、近隣・周辺への影響を十分に考慮した工法を採用し、工事中の騒音・振動対策、粉塵防止に十分留意すること。 2 工事に必要な敷地周辺の公共物の移設・仮旧及び仮設電源・給排水等の引込について請負者の負担にて行なうこと。本設インフラ（電気、水道、ガス、電話等）については仮設使用を可とし、工事期間中の基本料金・使用料は請負者の負担とする。 3 工事に起因する近隣からの苦情処理及び近隣対応等については、原則として一切を請負者にて行い、その費用を負担すること。施設計画及工事計画について近隣説明が必要な場合は、主体的に責任をもって実施すること。 4 車両の搬入ゲートに各々交通誘導員を配備し、工事車両を円滑に入退場させること。 また、施設関係者及び施設関連車両の通行を優先すること。 5 工事車両は道路交通法（タイ国内法に則る）を遵守し、通行許可等に必要な許可申請を取得すること。 6 施工中に不測の障害物が出土した場合については、発注者、工事監理者に直ちに報告をするともに確認・協議を行うこと。	

11

4 Terms and Conditions
4-1 Cost Estimate
Requirements

- ① Ceremony
1. Expenses for Groundbreaking Ceremony shall be included in the cost estimate. Attendees will be 80 persons.
- ② Contract Conditions & Other Documents
1. 3 sets of the contract document shall be prepared, two originals and one copy for PM+S.
- Expense for Revenue Stamp for the Owner's copy will be paid by the Owner.
- If the Contractor paid on behalf of the Owner, the expense can be reimbursed.
2. The contractor shall submit construction related documents and construction supervising report, construction report with photographs, progress report every week and every month.
3. The contractor shall submit electronic data of the cost estimate breakdown for adjustment of the contract amount at the completion of project.

4-2 Applicable
Requirements

- ① Applicable laws and ordinances
1. Building Code in Thailand
2. Fire Code in Thailand
3. Construction Material Recycling Law in Thailand
4. Industrial Waste Handling and Cleaning Law and Air Pollution Prevention Law in Thailand
5. All other laws and ordinances related to this project in Thailand
- ② Applicable Regulations
1. The construction shall be in accordance with attached design requirements and applicable regulations.
- ③ Condition of Construction
1. The contractor shall comply with related local laws and regulations for noise and vibration, and shall take appropriate construction methods to avoid noise, vibration and dust for consideration of neighbors.
2. The contractor shall pay all costs for relocations and restorations of all utilities in the vicinity as required for the construction. The utility connections can be temporary work, and the contractor shall pay all utility fees (basic fee, usage fee) e.g., electric, water, gas and telephone during the construction period.
3. The contractor shall be responsible for all complaint processing from neighborhood related to the construction, and shall pay all expenses. The contractor shall conduct explanatory meeting for the construction plans, if required, for neighbors.
4. Traffic guide shall be arranged at material carry-in -out gate so that construction vehicles can enter and exit smoothly. Vehicles of facility users shall have precedence of the construction vehicles.
5. Construction vehicles shall comply with Traffic law in Thailand, and the contractor shall obtain necessary permissions for the vehicle traffic if required.
6. When unanticipated obstacles will be found in underground, the contractor shall report to the owner and the construction manager immediately, and coordinate with them.

12

4-3 特記事項

- 1 請負者は、工事見積書（内訳明細付）を発注者の指示（書式・部数等）により作成する。
- 2 請負代金額を変更する時は、原則として工事の減少部分、増加部分とも契約時内訳書の単価、諸経費率、値引率を適用する。
- 尚、共通仮設費については建物計画の変更に係るものを除き清算しない。
- 3 竣工後に精算見積書をもって50年分のLCCを算出し、PM+Sから貸与する指定様式の中長期修繕計画書としてまとめること。

13

4-3 Remarks

1. The Contractor shall prepare a construction estimate (with detailed breakdown) in accordance with the instructions (format, number of copies, etc.) of the owner.
2. When the contract amount is required to be changed, same unit prices, overhead rate and discount rate of the original contract shall be used for increasing and decreasing the cost.
- The adjustments will not be applied to Common Temporary Work.
3. The Life Cycle Cost for 50 years for this factory must be submitted with the settlement estimate after completion of construction. Designated format of Life Cycle Management will be suggested by PM+S.

ภาคผนวก ข-18
เอกสารการตรวจตราและตรวจวัดน้ำทิ้ง

ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

4

ผู้ตรวจเช็ค	
หมายเหตุ: กรณีตรวจเช็คแล้วมีอุปสรรค ให้ดำเนินการแก้ไข และติดตามผลในคราวต่อไป	
*** <input checked="" type="checkbox"/> การนิเทศฯ ตรวจเช็คแล้วปกติ	วิธีการและผลการแก้ไข :
<input type="checkbox"/> การนิเทศฯ ตรวจเช็คแล้วมีอุปสรรค	

This controlled document is the property of TOC
and shall not be used/produced without permission

ประจำเดือน ธันวาคม 67

ผู้ตรวจราชการ	
หมายเหตุ : กรณีตรวจเข้าแล้วมีอุปสรรค ให้ดำเนินการแก้ไข และติดต่อทางกองบริหารทั่วไป	
*** <input checked="" type="checkbox"/> กรณีตรวจราชการแล้วปกติ	วิธีการและผลการแก้ไข :
<input type="checkbox"/> กรณีตรวจราชการแล้วผิดปกติ	

This controlled document is the property of TOC
and shall not be used/produced without permission

ตารางการตรวจตราทั้ง
ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

ผู้ตรวจเช็ค: [Redacted] ผู้พบพบ: [Redacted]

รายการ	หัวข้อการตรวจ	เดือน <u>พฤษภาคม</u> พ.ศ. <u>2567</u>																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	น้ำทิ้งจากห้องน้ำและสุขาของสำนักงานไหลลงถังบำบัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	น้ำทิ้งจากห้องน้ำและสุขาของพนักงาน/ ผู้รับเหมาไหลลงถังบำบัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	อุปกรณ์เคมีจากสารของถังบำบัดทำงานเป็นปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	น้ำทิ้งจากจุดล้างจานของสำนักงานไหลลงถังบำบัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	น้ำทิ้งจากจุดล้างจานของโรงอาหาร/ ผู้รับเหมา ไหลลงถังบำบัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	ถังดักไขมันมีการกำจัดไขมันอย่างสม่ำเสมอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	บริเวณที่ติดตั้งถังบำบัด/ ถังดักไขมันทุกจุดไม่มีกลิ่นเหม็นรุนแรง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	น้ำฝนจากการล้างอุปกรณ์ไหลลงถังดักไขมัน <u>1 บ่อพัก</u>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	น้ำทิ้งจากการล้างล้อรถไหลเข้าบ่อดักไขมัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	บ่อดักไขมันมีการกำจัดไขมันอย่างสม่ำเสมอ ไม่ขึ้นเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	วางระบบน้ำของบ่อน้ำสาธารณะ ไม่ขึ้นเงิน ไม่มีขยะ/ น้ำเสีย/ น้ำปน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	การเก็บตัวอย่างน้ำจากบ่อน้ำ (วางระบบน้ำ / บ่อน้ำดิบ/น้ำเสีย) ผลการตรวจ																																
13																																	

ผู้ตรวจเช็ค: [Redacted]

หมายเหตุ: กรณีตรวจเช็คแล้วผิดปกติ ให้ดำเนินการแก้ไข และติดตามผลในการแก้ไขไป

*** ☒ กรณีตรวจเช็คแล้วปกติ วิธีการและผลการแก้ไข: _____

× กรณีตรวจเช็คแล้วผิดปกติ _____

ตารางการตรวจตราทั้ง
ประจำเดือน -- DEC 2024

ผู้ตรวจเช็ค: [Redacted] ผู้พบพบ: [Redacted]

รายการ	หัวข้อการตรวจ	เดือน <u>ธันวาคม</u> พ.ศ. <u>2567</u>																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	น้ำทิ้งจากห้องน้ำและสุขาของสำนักงานไหลลงถังบำบัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	น้ำทิ้งจากห้องน้ำและสุขาของพนักงาน/ ผู้รับเหมาไหลลงถังบำบัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	อุปกรณ์เคมีจากสารของถังบำบัดทำงานเป็นปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	น้ำทิ้งจากจุดล้างจานของสำนักงานไหลลงถังบำบัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	น้ำทิ้งจากจุดล้างจานของโรงอาหาร/ ผู้รับเหมา ไหลลงถังบำบัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	ถังดักไขมันมีการกำจัดไขมันอย่างสม่ำเสมอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	บริเวณที่ติดตั้งถังบำบัด/ ถังดักไขมันทุกจุดไม่มีกลิ่นเหม็นรุนแรง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	น้ำฝนจากการล้างอุปกรณ์ไหลลงถังดักไขมัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	น้ำทิ้งจากการล้างล้อรถไหลเข้าบ่อดักไขมัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	บ่อดักไขมันมีการกำจัดไขมันอย่างสม่ำเสมอ ไม่ขึ้นเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	วางระบบน้ำของบ่อน้ำสาธารณะ ไม่ขึ้นเงิน ไม่มีขยะ/ น้ำเสีย/ น้ำปน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	การเก็บตัวอย่างน้ำจากบ่อน้ำ (วางระบบน้ำ / บ่อน้ำดิบ/น้ำเสีย) ผลการตรวจ																																
13																																	

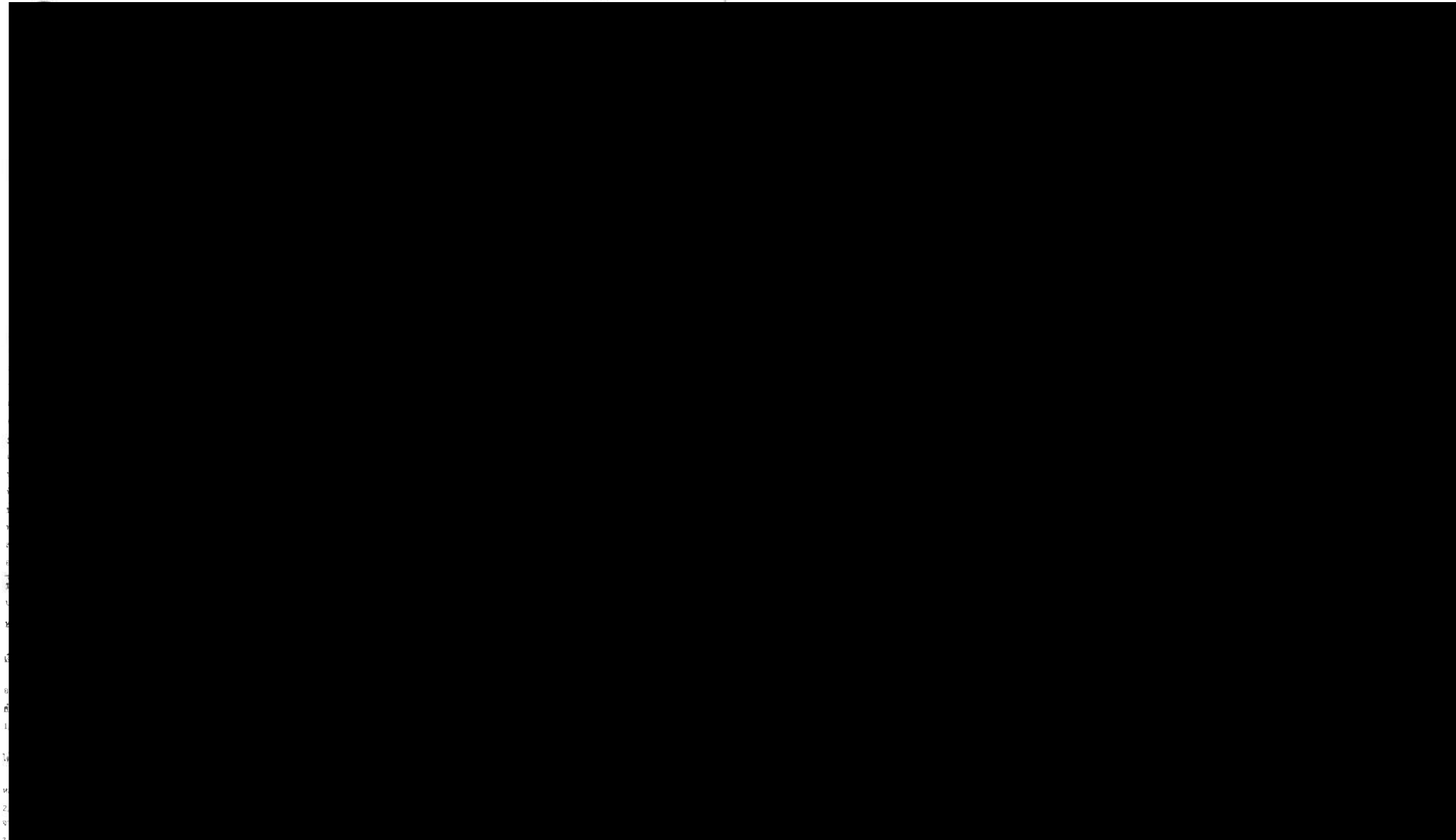
ผู้ตรวจเช็ค: dan [Redacted]

หมายเหตุ: กรณีตรวจเช็คแล้วผิดปกติ ให้ดำเนินการแก้ไข และติดตามผลในการแก้ไขไป

*** ☒ กรณีตรวจเช็คแล้วปกติ วิธีการและผลการแก้ไข: _____

× กรณีตรวจเช็คแล้วผิดปกติ _____

ภาคผนวก ข-19
ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว



3. คู่มือของคณะกรรมการควบคุมการพนันและการเล่นกีฬา ปี 2551 คัดสรรจากหนังสือพิมพ์และนิตยสาร และปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของศาลด้วย โดยกรมการศึกษานาน กระทรวงแรงงาน



เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของศาลด้วย โดยกรมการศึกษานาน กระทรวงแรงงาน



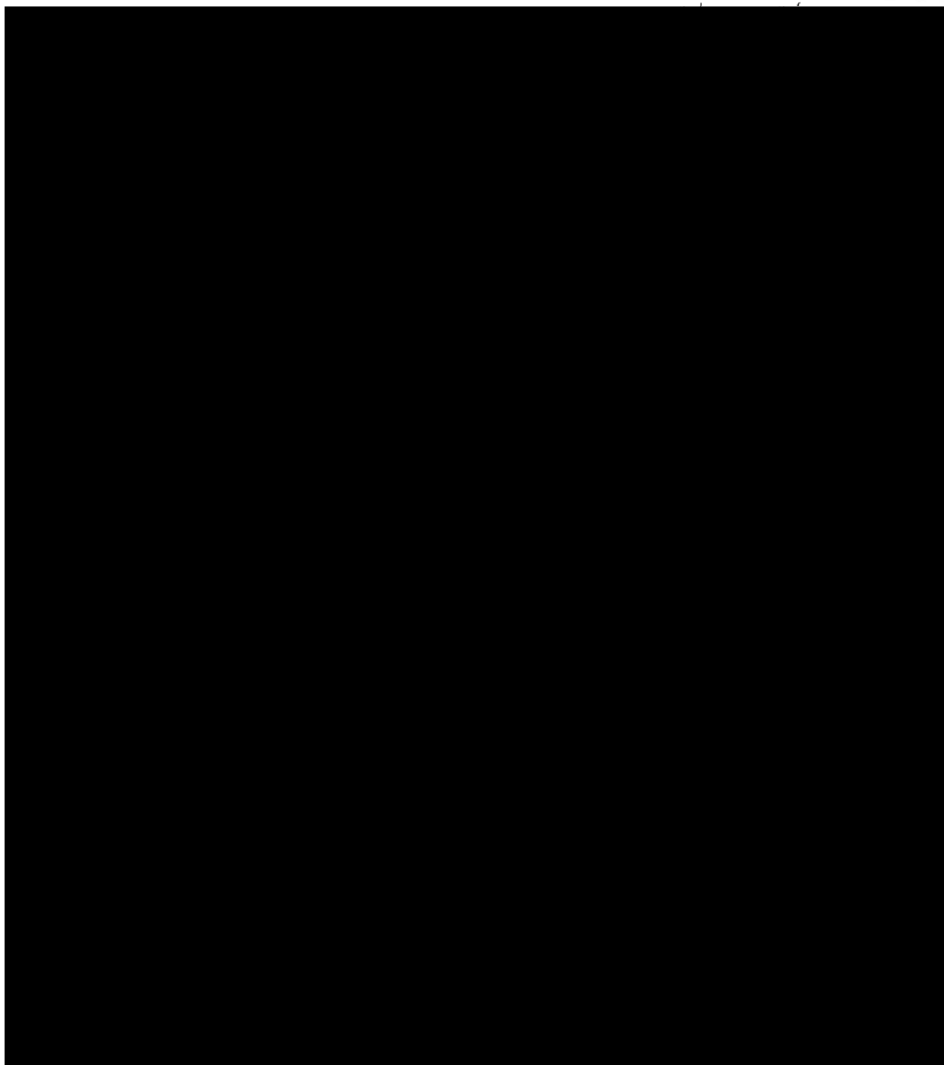


กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1300670062110

ที่ทำการ สำนักงานบริหารแรงงานต่างด้าว



เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

พิมพ์เอกสาร วันที่ 08/02/67 10:53 น.



เอกสารแนบต้นฉบับเอกสารประกอบการบริหารจัดการ การทำห่านของหน่วยงาน โดยกรมการเจ้าหน้าที่ กรมพธพ.แจ้งงาน



ကျေးဇူးတင်ပါသည်။
Thank you very much.

ស្រីង ស្រីង

ប្រាសាទនេះមានបេតិកភណ្ឌជាច្រើនដូចជា៖

PWKHMSRORN<<SRDY<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
T0719113<1KHM85:04179F271110602164696<<<<<80

ภาคผนวก ข-20
การตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อนรับเข้าทำงาน

WORKER LIST / ทะเบียนพนักงาน

การอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างของคนงานเข้าใหม่

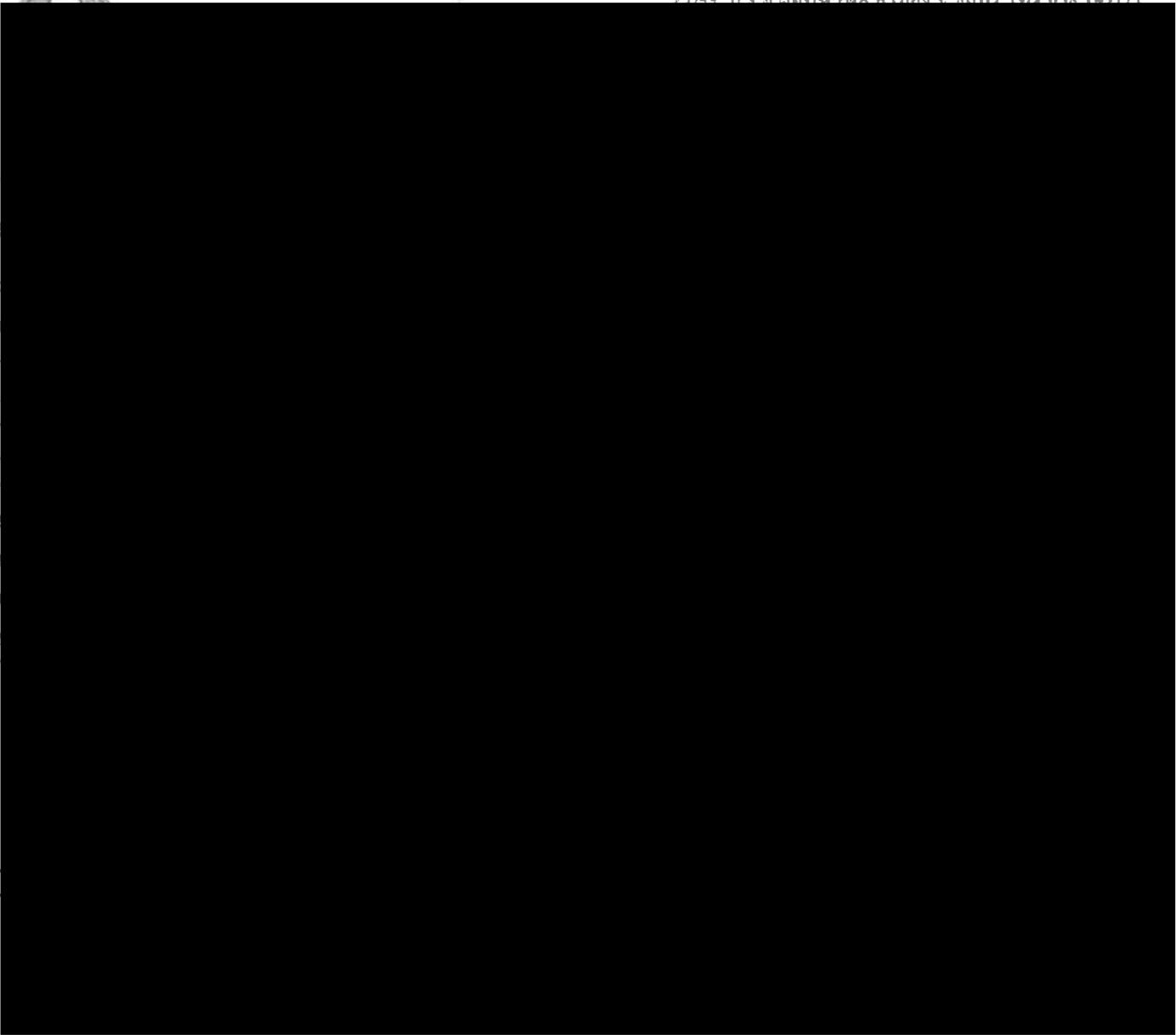
No. **TRC 26**

Owner : เจ้าของงาน		THAI YAZAKI ELECTRIC WIRE COMPANY LIMITED (Suvarnabhumi Factory)						Project Manager		DM / Sr.Chief / Chief		Staff	
Project Name : ชื่อโครงการ		4194 TYE-S ALUMINUM NEW FACTORY								สร อว			
Sub-contractor : บริษัทผู้รับเหมา								▶ Type of Work (ประเภทงาน) : <input type="radio"/> Building <input checked="" type="radio"/> M&E <input type="radio"/> Direct Sub-Cont. / ▶ งานส่วนงาน : <input type="radio"/> Building <input type="radio"/> Civil & <input type="radio"/> Special / ระบุเพิ่ม (ประเภทช่าง)					
Date: วันที่													
โปรดอ่าน ! (Attention Please)		เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ลงนามเพื่อรับทราบ และตกลงยินยอมให้ใช้ข้อมูล/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัย ของ บริษัท ไทย ยะซากิ จำกัด Agree to disclose and use your personal information or data for the safety management of Thai Obayashi Corporation Limited. Acknowledged and signed.											
No. ลำดับ	TOC Worker ID เลขประจำตัวคนงาน ออกโดย TOC	Name-Surname ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่ Passport / Work Permit	เอกสารแนบ			Date of birth วัน/เดือน/ปีเกิด	Age อายุ (ปี)	Position ตำแหน่ง	Signature** เซ็นชื่อ	ข้อมูล Covid 19		Face Scan
				บัตร ประชาชน / Passport	ใบรับรอง แพทย์	ประกันสังคม/ ประกันกลุ่ม					ATK	Vaccine	
01.													
02.													
03.													
04.													
05.													
06.													
07.													
08.													
09.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													

Remark : กรณีเอกสารไม่ครบ ไม่สมบูรณ์ จะไม่ออกบัตรประจำตัวให้



ข้า
ใน
ป
ส
น
ส



การตรวจสอบคุณภาพตามความเสี่ยง



ใบรับรองแพทย์

ใบรับรองแพทย์

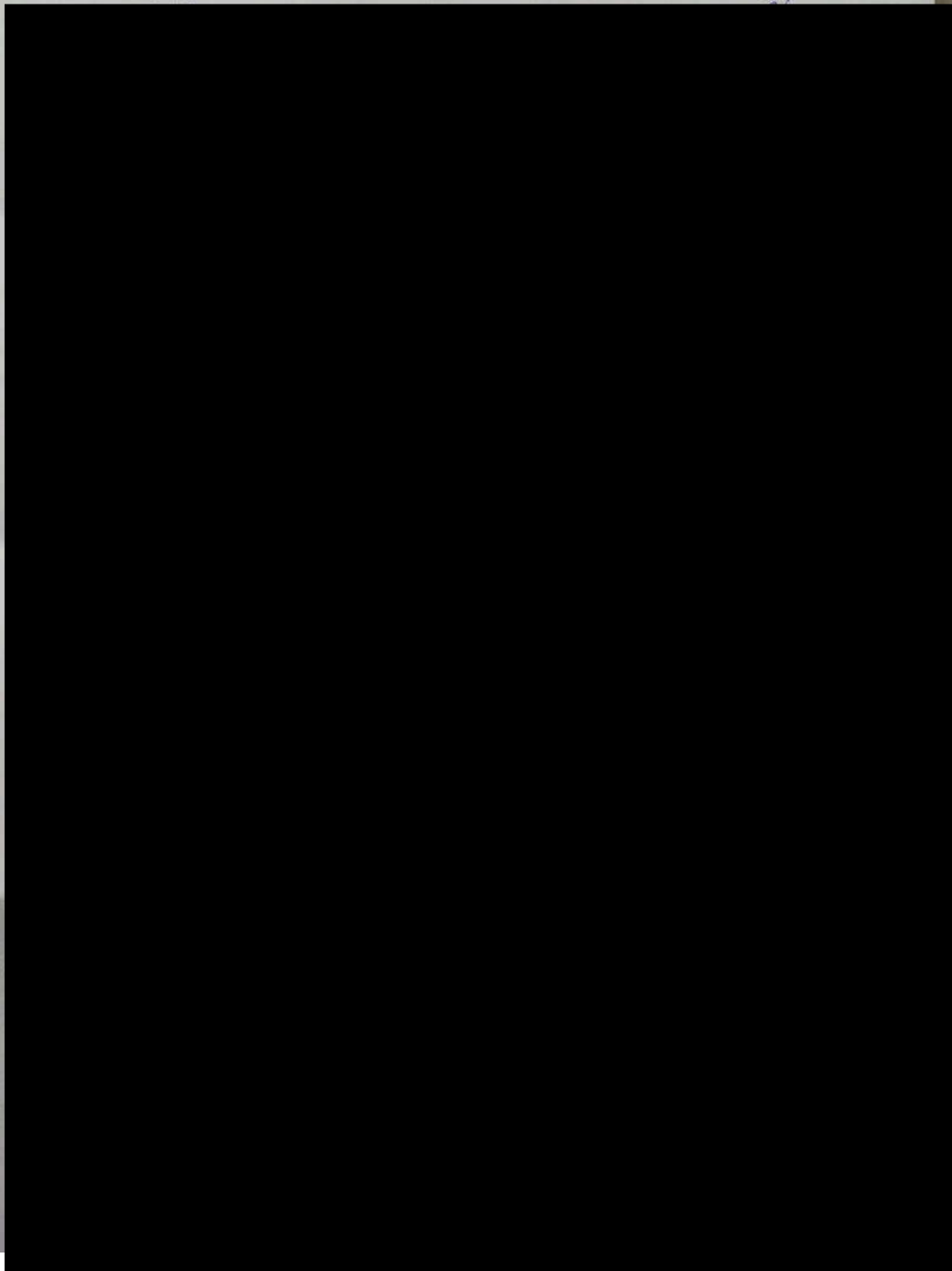
10-12-65
เลขที่ 04

ใบรับรองแพทย์

10-12-65
เลขที่ 05

05

ใบรับรองแพทย์



ภาคผนวก ข-21

การจัดสรรงบประมาณสำหรับชดเชย/เยียวยาค่าความเสียหาย
ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ

10/10/2020

หมายเหตุ :	SP คือ แผนระยะสั้น Short Plan 1 ปี
	SP 2 คือ แผน 2 ปี
備考	Plan คือ แผนระยะกลางกิจกรรมตามแผนส่งเสริม Plan 2 คือ กิจกรรม 2 ปี
	Result คือ แผนระยะยาว 3-5 ปี ซึ่งอาจมีแผนระยะสั้นที่เกิดจากกิจกรรมอื่น (กิจกรรมที่ 2 หรือ 3 ของกิจกรรม) ที่นำไปสู่ 3 ปีในแผน Result 2 คือ แผนระยะสั้น 2 ปี
	Result 2 คือ แผนระยะสั้น 2 ปี
	Result คือ แผนระยะยาว 3-5 ปี ซึ่งอาจมีแผนระยะสั้นที่เกิดจากกิจกรรมอื่น (กิจกรรมที่ 2 หรือ 3 ของกิจกรรม) ที่นำไปสู่ 3 ปีในแผน Result 2 คือ แผนระยะสั้น 2 ปี

C

100

ภาคผนวก ข-22

เอกสารการอบรมและให้ความรู้กับพนักงานใหม่
ที่เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน

3.



หมวกนิรภัยที่ได้มาตรฐาน



สายรัดคาง 4 จุด



บัตรพนักงาน



รองเท้าบูทหุ้มส้น



รองเท้าบูทหุ้มส้น

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยขั้นพื้นฐานควรมี

สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน
, ติดบัตรประจำตัวและสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง



5.



รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ในหน่วยงาน



4.



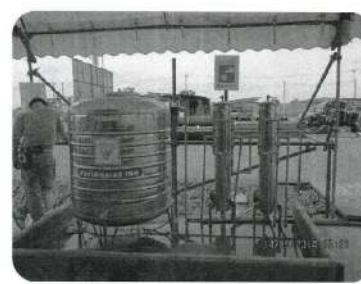
08.00 น.



17.00 น.



เวลาทำงานตามปกติ จะเริ่มตั้งแต่
08 : 00 น. ถึง 17 : 00 น.



ให้ทั้งเศษอาหารลงในถังขยะที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น

ห้ามทิ้งเศษอาหารลงในรางล้างจานะโดยเด็ดขาด

รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ในหน่วยงาน

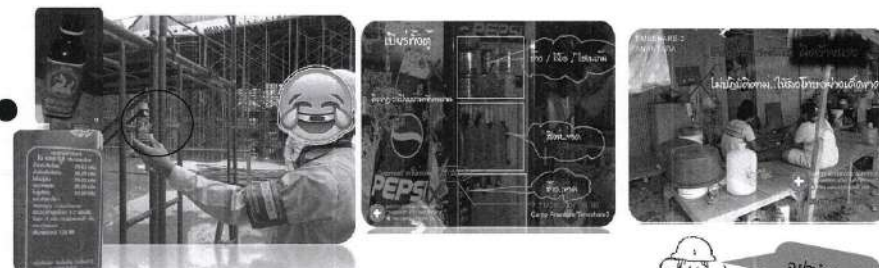




ทิ้งขยะในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ในหน่วยงาน



6.



ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
หรือเล่นการพนันในหน่วยงาน



จุดทิ้งขยะก่อสร้างในโครงการ

จุดล้างรถคอนกรีตที่ขาดคอนกรีต
เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวกับงานปูน

ทิ้งขยะก่อสร้างในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ในหน่วยงาน



7.



ห้ามเข้าหน่วยงาน...โดยเด็ดขาด

ห้ามผู้ติดยาเสพติดเข้าพื้นที่หน่วยงานโดยเด็ดขาด



8.



สูบบุหรี่ภายในพื้นที่จัดเตรียมเท่านั้น



9.



เข้าฟังการประชุม
ด้านการปฏิบัติงานและความปลอดภัย



9.



ตรวจสอบด้านความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน

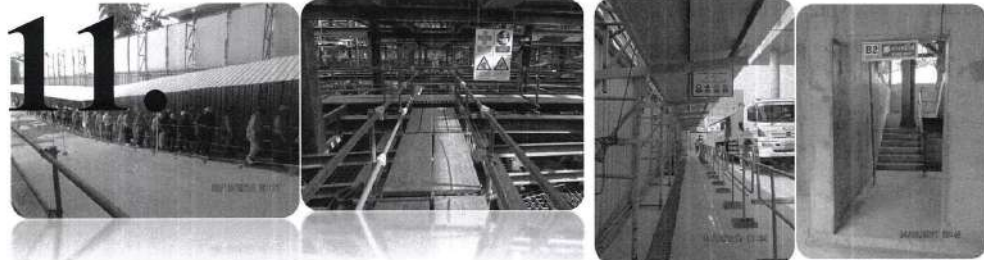


10.



จัดเตรียมเครื่องหมายแสดง "จุดอันตราย" หรือ "ห้ามเข้า" ในพื้นที่งานอันตราย เช่น งานที่ใช้ประกายไฟ หรือใช้เครน หรือปฏิบัติงานในที่สูง





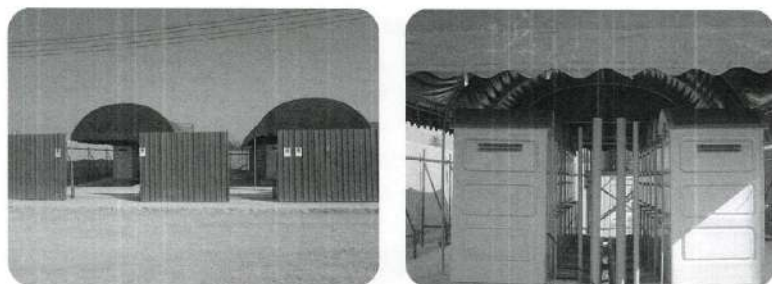
ใช้ทางเดินกำหนดเท่านั้น



12.



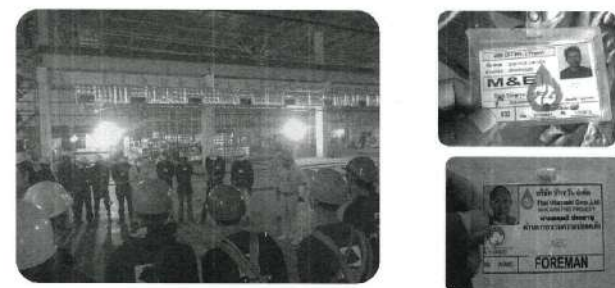
ทำงานตามที่สั่งเท่านั้น. งานส่วนที่นอกเหนือจากนั้น
ต้องได้รับคำสั่งจากพนักงาน TOC ก่อนจึงปฏิบัติได้



ใช้ห้องน้ำตามที่กำหนดเท่านั้น



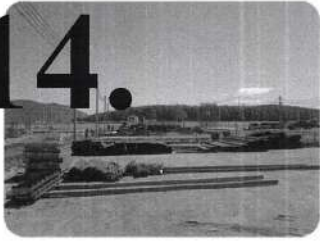
13.



หยุดปฏิบัติงานในทันที เมื่อได้รับคำสั่ง
จากพนักงาน TOC เพื่อรับคำสั่งเพิ่มเติมต่อไป



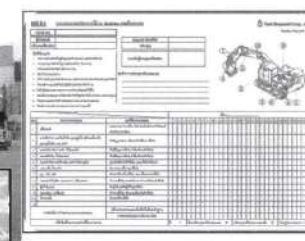
14.



ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, สะเก็ดไฟ และ ทำความสะอาด
ในหน่วยงานก่อนออกจากหน่วยงาน



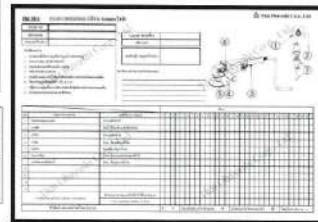
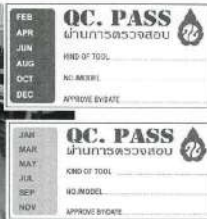
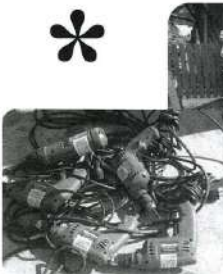
**



ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกครั้ง และ
ตรวจทุกๆ 1 เดือน



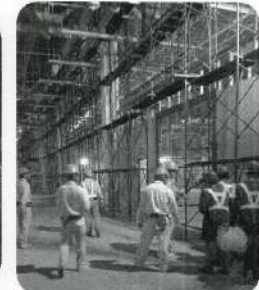
*



ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ก่อนใช้งาน ทุกครั้ง และ ตรวจทุกๆ 1 เดือน



15.



ห้ามทำงานล่วงเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต และ ไม่มี
พนักงาน TOC ร่วมปฏิบัติงานอยู่ด้วย



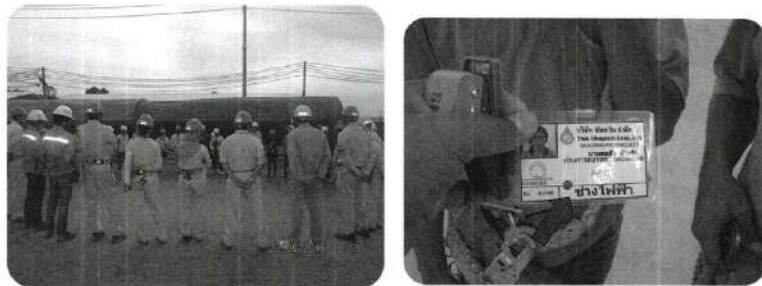
16.



ห้ามนำสิ่งของ/อุปกรณ์/เครื่องมือ ออกจากสถานที่ทำงาน
ต้องให้ รปภ. ตรวจสอบก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้าง



17.



ห้ามสร้างปัญหาใดๆ กับพนักงาน



ห้ามถ่ายรูปโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด



หากมีการฝ่าฝืนทาง TOC จะพิจารณาให้ออกจากหน่วยงาน
โดยถาวรและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย



18.



จุดรวมพล กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / เช็คชื่อ
กับหัวหน้างาน เมื่อได้รับคำสั่งให้อพยพ



19.

งานเกิดฝุ่นต้องมีมาตรการควบคุม ที่ตรวจสอบได้



ไม่ทำการขนส่งวัสดุเข้า ออกหน่วยงานในช่วงเวลา 07.00 – 08.00 และ 17.00 – 18.00 น.



งานเสียงดังห้ามทำหลังเวลา 17.00 น.

EIA กับการทำงาน

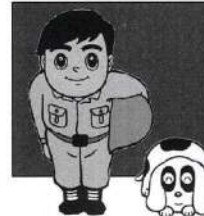


THAI OBAYASHI MOTTO



มุ่งมั่นคุณภาพ เน้นความปลอดภัย
รักษและใส่ใจสิ่งแวดล้อม

COMMITMENT TO QUALITY FOCUS ON SAFETY CARE FOR THE ENVIRONMENT.



THANK YOU



หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

(ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างานและลูกจ้าง ด้าน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับที่ 2)



ATIROJ.D.SGT.

ประวัติวิทยากร

จ.ส.อ.ศิริโรจน์ ชาวบ้านตาด (Sgt. ATIROJ CHAWBANTARD)

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ รองผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย
การศึกษา : 1.โรงเรียนนายสิบทหารบก เหล่า ราม คำชนรัชต์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ พ.ศ.2524

2.ราชภัฏราชนครินทร์ ละโว้สงขลา, ประเทศไทย พ.ศ. 2545 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วทบ.)

ประสบการณ์การทำงาน

รับราชการทหาร

พ.ศ.2525-2540

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

พ.ศ. 2540 – 2545

บริษัท โกลด์แพลน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

พ.ศ. 2545- ปัจจุบัน

บริษัท ไทยเซ็มคอน จำกัด

ATIROJ.D.SGT.

เรามีกฎหมายที่คุ้มครองเราอยู่เท่าไร????

1.พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

2. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2562 แก้ไข ฉบับที่ 7

3. พระราชบัญญัติ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

4.กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ
ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564

5. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ
ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง
และที่ลาดชันจากวัสดุกระเด็นตกหล่นและพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุเกี่ยวกับ
งานก่อสร้าง พ.ศ. 2564

ATIROJ.D.SGT.



ATIROJ.D.SGT.



พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 มาตรา
16 ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย

ในกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร
หรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยให้นายจ้างจัดให้มีการ
ฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน

ATIROJ.D.SGT.

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับ นั่งร้าน ค้ำยัน พ.ศ.2564
- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง เสียง พ.ศ.2559
- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับ การทำงานที่อับอากาศ พ.ศ.2562
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563
- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับ การปกป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555
- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับ ไฟฟ้าพ.ศ.2558



ATIROJ.D.SGT.

12. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564
13. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ.2565
14. กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565



ATIRDI.D SGT.

4. ในการฝึกอบรม ผู้จัดฝึกอบรมต้องดำเนินการดังนี้

- ☐ 4.1 จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาตลอดหลักสูตร
- ☐ 4.2 จัดให้มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน 60 คนต่อห้อง
- ☐ 4.3 จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม และออกหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรม

ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

5. ให้นายจ้างเก็บหลักฐานการฝึกอบรม ได้แก่ ทะเบียนรายชื่อลูกจ้างซึ่งผ่านการอบรม วัน เวลา และสถานที่อบรมพร้อมลายมือชื่อของวิทยากรผู้ทำการอบรมไว้พร้อมที่จะให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้



ATIRDI.D SGT.

วิทยากรฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- 1. เป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิชาที่บรรยายไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งนี้ต้องมีประสบการณ์การเป็นวิทยากรด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ✓
- 2. เป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า โดยสอนวิชาด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีประสบการณ์การสอนเกี่ยวกับวิชาดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 ปี ✗
- 3. เป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิชาที่บรรยายไม่น้อยกว่า 1 ปี ✓



#MIDLESCHOOLMOVIE

ATIRDI.D SGT.

ตามประกาศต้องอบรมให้ใครบ้าง ??????

1. ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่ลูกจ้าง ระดับบริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคน
2. กรณีรับลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตราย ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน
3. กรณีที่นายจ้างไม่สามารถจัดให้มีการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างได้ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดหรือยอมรับ



ATIRDI.D SGT.

ต้องอบรมอะไรบ้าง???????

1. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



4. โรคจากการประกอบอาชีพ (Occupational Diseases)

ATIRDI.D SGT.

“ความปลอดภัย” (SAFETY)

“ความปลอดภัย”

คือ สภาพที่ไม่มีอันตราย

ความปลอดภัยในการทำงาน

หมายถึง การทำงานที่ไม่มีอันตราย ไม่อยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย



ATIRDI.D SGT.

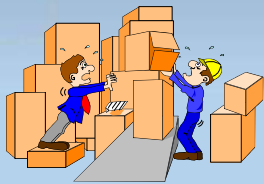
อันตรายจากการทำงาน

1. อุบัติเหตุ

: (ACCIDENT)

2. โรคจากการทำงาน

:(OCCUPATIONAL DISEASES)



ATIR01.D SGT.

อุบัติการณ์ (Incident)

อุบัติการณ์ (Incident)

หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดเป็นเหตุ
นำไปสู่

1. การเกิดอุบัติเหตุ (Accident)

2. เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)



ATIR01.D SGT.

2. เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)

คือ เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะ
ก่อให้เกิดเป็นอุบัติเหตุ หรือเกือบได้รับบาดเจ็บ เช่น

- เกือบล้มกระแทกพื้น แต่ทรงตัวไว้ได้ไม่ล้ม จึงไม่ได้
รับบาดเจ็บ

ATIR01.D SGT.

ความแตกต่างระหว่าง

1. อุบัติเหตุ (ACCIDENT)

2. อุบัติการณ์ (INCIDENT)

3. เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (NEAR MISS)



ATIR01.D SGT.

1. อุบัติเหตุ (ACCIDENT)

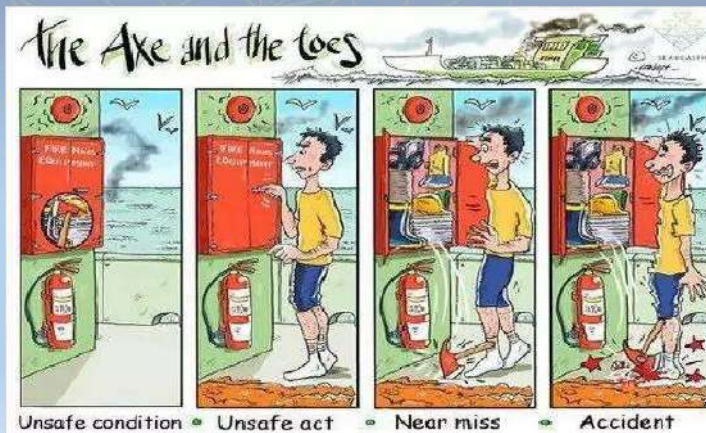
อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ อุบัติการณ์ ทุกชนิดที่ไม่ได้
คาดคิดมาก่อน หรือไม่ได้ตั้งใจให้เกิด

ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อ

- ชีวิต
- ทรัพย์สิน
- ทรัพยากรต่างๆ



ATIR01.D SGT.



ATIR01.D SGT.



AT1801.D SGT.



© SGT.

อุบัติเหตุจากการทำงาน (Occupational Accident)

อุบัติเหตุจากการทำงาน หมายถึง :

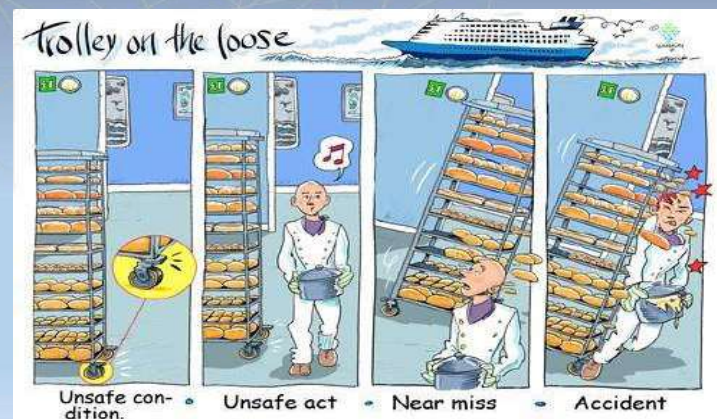
อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อ ชีวิต
เครื่องจักร สิ่งของ ทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน ในทันทีทันใดหรือ
ช่วงเวลาถัดไป



SGT.



© SGT.



AT1801.D SGT.

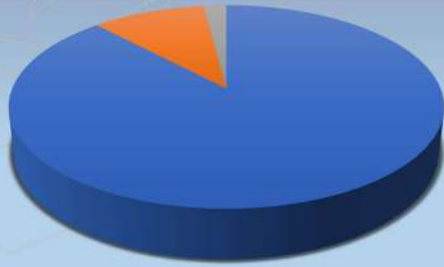
สาเหตุ ของการเกิดอุบัติเหตุ

มี 3 ประการ คือ

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe action) 88%
2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe condition) 10%
3. ภัยธรรมชาติ (Act of god) 2%

AT1801.D SGT.

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ



- การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action)
- สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)
- ภัยธรรมชาติ (Act of god)

ATIR/D.D.SGT.

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย 88% (Unsafe Action)

หมายถึง การกระทำหรือการปฏิบัติงานของคนที่ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยกับตนเองและผู้อื่น เช่น การทำงานไม่ถูกวิธี หรือไม่ถูกขั้นตอน เช่น ยกของด้วยท่าทางที่ผิด ถอดเครื่องกำบังเครื่องจักร ใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับงาน



ATIR/D.D.SGT.

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย 88%

มนุษย์ 5 อารมณ์

- ประมาท : พวกเราแต่ทำ ทำหาย ชี้เกียจ
- เฉลอเรอ : พวกขาดสมาธิ, เหม่อลอย
- เดินเล่อ : พวกซัดลิ้ม รู้แต่ลิ้ม
- เซ่อ : ไม่รู้แต่ยังทำ ชี้อาย
- สะเพร่า : การทำงานลัดขั้นตอน



ATIR/D.D.SGT.

ปิรามิดความปลอดภัย 600:30:10:1



พฤติกรรมความเสี่ยง ทุก 600 ครั้ง จะนำมาซึ่งอุบัติเหตุ 30 อุบัติเหตุ และจะมี 10 ครั้งที่เป็นเหตุรุนแรง และใน 10 ครั้ง จะมีการเสียชีวิต 1 ครั้ง

ATIR/D.D.SGT.



ATIR/D.D.SGT.

2. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย 10 % (Unsafe Condition)



หมายถึง สภาพของโรงงานอุตสาหกรรม เครื่องจักร กระบวนการผลิต เครื่องยนต์ อุปกรณ์ในการผลิต ไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ เช่น หลังเลิกงานไม่มีการจัดเก็บสิ่งของ การวางของที่หน้างานขวางการทำงาน การทำน้ำมันหกลงบนพื้นและไม่มีการจัด บำบัด แสงสว่างไม่เพียงพอ เป็นต้น

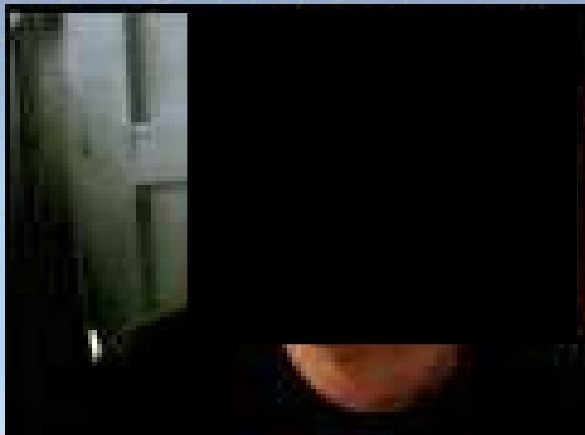
ATIR/D.D.SGT.

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe condition)



ATIR/D.L.D SGT.

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
(Unsafe condition)



ATIR/D.L.D SGT.



ATIR/D.L.D SGT.

3. ภัยธรรมชาติ 2% (Act of god)



ATIR/D.L.D SGT.

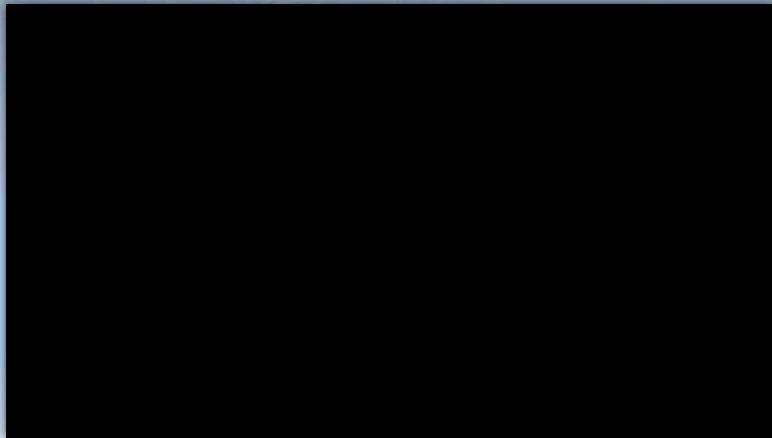
Safety @ Work

ATIR/D.L.D SGT.

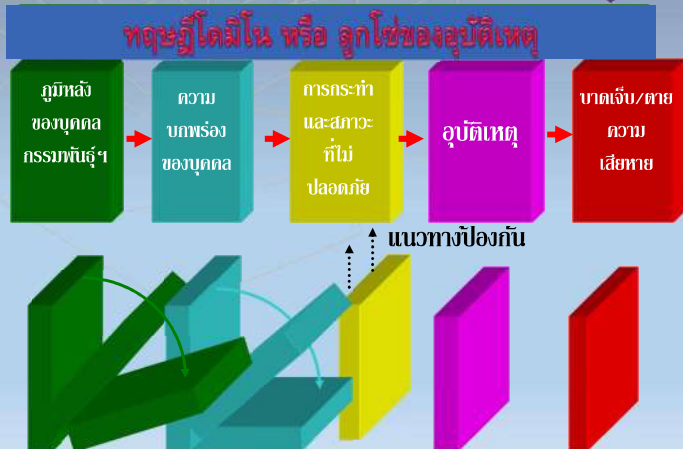


ถ้าเราไม่ประมาท สิ่ง
เหล่านี้จะไม่เกิดขึ้นกับ
เรา หรือคนรอบข้างเรา
“คิดก่อนกระทำ”

ATIR/D.D.SGT.



© SGT.



ATIR/D.D.SGT.



ATIR/D.D.SGT.



ATIR/D.D.SGT.



ATIR/D.D.SGT.

การสูญเสียเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ



การสูญเสียโดยตรง

ค่าใช้จ่ายทางตรง

- ค่าทดแทนกองทุนทดแทน
- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ
- ครอบครัวเดือดร้อน

การสูญเสียโดยอ้อม

ค่าสูญเสียทางอ้อม

- ผลผลิตลดลง
- สูญเสียเวลาในการทำงาน
- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักร ที่ได้รับความเสียหาย
- ชื่อเสียงบริษัทเสียหาย

ATIR01.D SGT.

การป้องกันแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุ

- สอบถามหัวหน้างานเมื่อไม่เข้าใจวิธีการทำงาน
- ตรวจสอบเครื่องมือ ก่อนเริ่มทำงาน
- แต่งกายรัดกุม เหมาะกับงานที่ทำ
- สวมใส่ PPE ตลอดเวลาทำงาน
- เมื่อพบเครื่องมือชำรุด รีบแจ้งซ่อมทันที
- จัดบริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบ



ATIR01.D SGT.

ทำอะไร....จึงจะไม่เกิดอันตรายจากการทำงาน

1. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
2. ไม่ประมาท มีสติ และไม่หยอกล้อระหว่างทำงาน
3. มีสภาพจิตใจที่ดี มีจิตสำนึกแห่งความปลอดภัย
4. ดูแลร่างกายให้มีความพร้อมที่จะทำงาน
5. ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย
6. ต้องมีความเข้าใจที่จะปฏิบัติงานนั้นๆ



ATIR01.D SGT.

ผลกระทบโดยตรงของลูกจ้างเมื่อประสบอุบัติเหตุ

- ขาดรายได้
- เสียโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพการทำงาน
- ค่ารักษาพยาบาล
- พิกัด / เสียชีวิต
- ครอบครัวเดือดร้อน



ATIR01.D SGT.

วิธีปฏิบัติของพนักงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความสูญเสีย

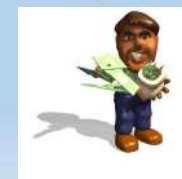
- ศึกษาวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
- มีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน
- เมื่อเห็นสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งและแก้ไขทันที
- ศึกษาระเบียบความปลอดภัยให้เข้าใจและปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด
- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดการปฏิบัติงาน



ATIR01.D SGT.

นายจ้าง...ลูกจ้าง... คือใคร..?

- 1) นายจ้าง : หมายความว่า ผู้ที่ตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานและจ่ายค่าจ้างให้ และหมายความรวมถึงผู้ที่นายจ้างมอบหมายให้กระทำการแทนหรือทำงานหรือทำประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการของนายจ้าง
- 2) ลูกจ้าง : หมายความว่า ผู้ที่ตกลงทำงานให้นายจ้างเพื่อรับค่าจ้างและหมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับความยินยอมจากนายจ้างให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการของนายจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร



ATIR01.D SGT.

หน้าที่ของนายจ้าง

นายจ้าง

นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย

การกำหนดให้นายจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่พระราชบัญญัตินี้กำหนดให้ นายจ้างต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด

49

ATIR01.D SGT.

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ให้นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงาน หรือ คณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ โดยจะต้องขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

โทษ จำคุกไม่เกิน 6 เดือน/ปรับไม่เกิน 200,000 บาท



ATIR01.D SGT.

พระราชบัญญัติ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554



ATIR01.D SGT.

หน้าที่ของลูกจ้าง

- ให้ความร่วมมือในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ดูแล สภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อพบการชำรุดเสียหายและไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยไม่ชักช้า

ลูกจ้าง

50

ATIR01.D SGT.

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ATIR01.D SGT.

พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.
๒๕๕๔ เป็นปีที่ ๖๖

ATIR01.D SGT.

สาระสำคัญ

ประกอบด้วย ๘ หมวด ๑๔ มาตรา

หมวด ๑ บททั่วไป กำหนดหน้าที่ นายจ้าง/ลูกจ้างเพื่อให้เกิดความปลอดภัยฯ แก่ ลูกจ้าง และสถานประกอบการ

หมวด ๒ การบริหาร การจัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ

หมวด ๓ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

หมวด ๔ การควบคุม กำกับ ดูแล

หมวด ๕ พนักงานตรวจความปลอดภัย

หมวด ๖ กองทุนความปลอดภัยฯ

หมวด ๗ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ

หมวด ๘ บทกำหนดโทษ



ATIRDI.D.S&T.

หมวด 1 บททั่วไป

Chapter 1: General provisions

ให้นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและสถานประกอบการ



➡ บุคคลใดประสงค์จะให้บริการในการตรวจวัด ตรวจสอบ ทดสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งจัดฝึกอบรมหรือให้คำปรึกษาเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 จะต้องขึ้นทะเบียนต่อสำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

➡ นิติบุคคลใดประสงค์จะให้บริการในการตรวจวัด ตรวจสอบ ทดสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งจัดฝึกอบรมหรือให้คำปรึกษาเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 จะต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดี



ATIRDI.D.S&T.

ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2554)

พระราชบัญญัตินี้มีให้ใช้บังคับแก่

(1) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น

(2) กิจการอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดนั้นต้องจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้



ATIRDI.D.S&T.

หมวด 2 การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

➡ ให้นายจ้างบริหารจัดการเพื่อเอกสารหรือรายงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยเอกสารหรือรายงานนั้นต้องมีการตรวจสอบหรือรับรองโดยบุคคล หรือนิติบุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนั้น

➡ ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงนั้น



ATIRDI.D.S&T.

➡ ให้นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

➡ ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับ อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน



ATIRDI.D.S&T.

➡ ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย

➡ ในกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน



ATIR/D.D. SGT.

➡ ลูกจ้างซึ่งทำงานในสถานประกอบการ รวมทั้งลูกจ้างซึ่งทำงานในสถานประกอบการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งใช้สถานประกอบการนั้นด้วย

➡ ให้ผู้บริหารหรือหัวหน้างานมีหน้าที่สนับสนุนและร่วมมือกับนายจ้างและบุคลากรอื่นเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรา 8 มาตรา 16 มาตรา 18 และมาตรา 22

➡ ลูกจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัยโดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ



ATIR/D.D. SGT.

➡ ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

➡ ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่และดูแลรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

➡ ให้ผู้รับเหมารับผิดชอบและผู้รับเหมาร่วมปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานมีหน้าที่ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างเช่นเดียวกับนายจ้าง



ATIR/D.D. SGT.

➡ ให้นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามที่อธิบดีประกาศกำหนดในที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบการ

➡ ในกรณีที่สถานใดมีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้นายจ้างทุกรายของสถานประกอบการในสถานที่นั้น มีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ



ATIR/D.D. SGT.

➡ ในกรณีที่ลูกจ้างทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร และให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างานหรือผู้บริหาร แจ้งเป็นหนังสือต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า

➡ ในกรณีที่หัวหน้างานทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ต้องดำเนินการป้องกันอันตรายนั้นภายในขอบเขตที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมายทันทีที่ทราบ กรณีไม่อาจดำเนินการได้ ให้แจ้งผู้บริหารหรือนายจ้างดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า



ATIR/D.D. SGT.

หมวด 3 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

➡ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน" ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงานเป็นประธานกรรมการ โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับนี้

ลูกจ้าง 50 - 99 คน	ลูกจ้าง 100 - 499 คน	ลูกจ้าง 500 คนขึ้นไป
กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย	กรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน ประกอบด้วย	กรรมการไม่น้อยกว่า 11 คน ประกอบด้วย
ประธานกรรมการ 1 คน	ประธานกรรมการ 1 คน	ประธานกรรมการ 1 คน
ผู้แทนนายจ้าง 1 คน	ผู้แทนนายจ้าง 2 คน	ผู้แทนนายจ้าง 4 คน
ผู้แทนลูกจ้าง 2 คน	ผู้แทนลูกจ้าง 3 คน	ผู้แทนลูกจ้าง 5 คน
เลขาฯ(จป.วิชาชีพ) 1 คน	เลขาฯ(จป.วิชาชีพ) 1 คน	เลขาฯ(จป.วิชาชีพ) 1 คน

ATIR/D.D. SGT.

หมวด 4 การควบคุม กำกับ ดูแล

ให้นายจ้างดำเนินการ

1. จัดให้มีการประเมินอันตราย
2. ศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อลูกจ้าง
3. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและจัดทำแผนการควบคุมดูแลลูกจ้างและสถานประกอบการ
4. ส่งผลการประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบ แผนการดำเนินงานและแผนการ ควบคุมตาม (1) (2) และ (3) ให้ อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

ในกรณีที่สถานประกอบการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงาน ให้นายจ้างแจ้งในทันที และ/หรือแจ้งเป็นหนังสือตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด



ATIR/D.D. SGT.

หมวด 6 กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรียกว่า “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้

กองทุนนี้ประกอบด้วยเงินตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับนี้ ตัวอย่างเช่น เงินรายปีที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน เป็นต้น

เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับนี้ ตัวอย่างเช่น ให้นายจ้างกู้ยืมเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน เป็นต้น



C. SGT.

หมวด 8 บทกำหนดโทษ

นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสี่แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดมีหน้าที่ในการรับรอง หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือรายงานตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 วรรคสอง กรอกรข้อความอันเป็นเท็จในการรับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานหรือรายงาน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดให้บริการตรวจวัด ตรวจสอบ ทดสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง จัดฝึกอบรม หรือให้คำปรึกษาโดยไม่ได้รับทะเบียนตามมาตรา 9 หรือไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 11 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



V.D. SGT.

หมวด 5 พนักงานตรวจความปลอดภัย

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยมีอำนาจในการเข้าไปตรวจสอบสถานประกอบการกิจการของนายจ้าง สอบถามข้อเท็จจริง หรือสอบสวน รวมทั้งตรวจสอบหรือสั่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและเสนอแนะมาตรการป้องกันอันตรายต่ออธิบดี



ATIR/D.D. SGT.

หมวด 7 สถานส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ให้มีสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีอำนาจหน้าที่ดังที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับนี้



ATIR/D.D. SGT.

กำหนดโทษจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตราต่างๆ และกรณีอื่นๆ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการ หรือการกระทำของบุคคลใด หรือเกิดจากการไม่สั่งการ หรือไม่กระทำการอันเป็นหน้าที่ที่ต้องกระทำของกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ ด้วย



ATIR/D.D. SGT.



ผู้ใดเปิดเผยข้อเท็จจริงใดที่เกี่ยวกับกิจการของนายจ้างอันเป็น

ข้อเท็จจริงที่ปกติวิสัยของนายจ้างจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผยซึ่งผู้ใดได้หรือล่วงรู้ข้อเท็จจริงดังกล่าวมาเนื่องจากการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์แห่งพระราชบัญญัตินี้หรือเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองแรงงาน การแรงงานสัมพันธ์ หรือการสอบสวนหรือพิจารณาคดี



ATIR01.D SGT.

หมวด ๑ บททั่วไป

- ก่อนเริ่มงานก่อสร้าง นายจ้างต้องแจ้ง ข้อมูลก่อสร้าง ต่ออธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- จัดให้มีแสงสว่างฉุกเฉินป้ายเตือนอันตรายและเครื่องหมายบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในเขตก่อสร้าง
- ดูแลลูกจ้างให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยตลอดเวลาขณะทำงาน



ATIR01.D SGT.

หมวด ๓ งานก่อสร้างที่มีเสาเข็มและกำแพงพืด

- การติดตั้งใช้งานหรือรื้อถอนเครื่องตอกเสาเข็มหรือเครื่องขุดเจาะ นายจ้างต้องปฏิบัติตามคู่มือผู้ผลิตกำหนด
- จัดให้มีการตรวจสอบ และรับรอง โดยวิศวกร
- การก่อสร้างชั้นใต้ดิน หรือมีการขุดดินออกจากบริเวณกำแพงพืด นายจ้างต้องติดตั้งอุปกรณ์วัดค่าการเคลื่อนตัวของดิน



ATIR01.D SGT.



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
พ.ศ. ๒๕๖๔

ATIR01.D SGT.

หมวด 2 งานเจาะและงานขุด

- นายจ้างต้องให้มีมาตรการป้องกัน มิให้ลูกจ้างหรือบุคคลอื่นอันตรายจากงานขุด
- กรณีใช้ปั้นจั่นหรือเครื่องจักรหนักต้องจัดให้มีการป้องกันอันตราย
- ห้ามลูกจ้างลงไปทำงานใน รู หลุม บ่อ น้อยกว่า 75 เซนติเมตร และลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป



ATIR01.D SGT.

หมวด 4 ลิฟท์ชั่วคราวที่ใช้ในงานก่อสร้าง

- การติดตั้งหรือรื้อถอนลิฟท์ชั่วคราว นายจ้างต้องปฏิบัติตามละเอียดคู่มือ ของผู้ผลิตกำหนด
- จัดให้มีวิศวกรตรวจสอบและรับรองลิฟท์ชั่วคราว



ATIR01.D SGT.

เชือก ลวด สลิง และรอก

- นายจ้างต้องควบคุมดูแลการใช้เชือกหรือลวดสลิงให้เหมาะสมกับรอก เชือกหรือลวดสลิงต้องไม่ชำรุด เสียหาย



ATIR01.D SGT.

งานอุโมงค์

- จัดให้ลูกจ้างที่ทำงานอุโมงค์อบรมไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง
- การขุดเจาะอุโมงค์ต้องจัดให้มีวิศวกรออกแบบและกำหนดวิธีการทำงาน



ATIR01.D SGT.

งานรื้อถอนและทำลายสิ่งก่อสร้าง

- นายจ้างต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการรื้อถอนให้เหมาะสมกับงาน
- อบรมหรือชี้แจงลูกจ้างเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน และวิธีการรื้อถอนก่อนทำงาน
- การรื้อถอนหรือทำลายด้วยวัตถุระเบิดต้องมีวิศวกรหรือผู้ชำนาญการคอยควบคุมตลอดเวลา



ATIR01.D SGT.

ทางเดินชั่วคราว ยกกระดานสูง

- ทางเดินชั่วคราวยกกระดานสูง 1.50 เมตร ขึ้นไปต้องแข็งแรง รองรับน้ำหนักบรรทุกทุกกรณีและต้องมีราวกันตกตามมาตรฐาน วสท.กำหนด



ATIR01.D SGT.

งานก่อสร้างในน้ำ

- นายจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและอบรมฝึกซ้อมตามแผน
- ควบคุมให้ลูกจ้างสวมใส่ชูชีพตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงานในน้ำ



ATIR01.D SGT.



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558 ยังคงใช้ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ.2558 เป็นต้นไป

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ประกาศ 24 ธันวาคม 2558

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและ รั้งระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ประกาศเมื่อ 24 ธันวาคม 2558

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (ฉบับที่ ๒) ประกาศเมื่อ 9 พฤศจิกายน 2559



ATIR01.D SGT.

สาระสำคัญของกฎหมาย นายจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
2. จัดอบรมลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าให้มีความรู้และทักษะในการทำงานอย่างปลอดภัย



3. จัดให้มีและเก็บรักษาแผนวงจรไฟฟ้าที่ติดตั้งในสถานประกอบกิจการทั้งหมดที่วิศวกรหรือการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นรับรองไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบ หากเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมต้องแก้ไขแผนผังนั้น ให้ถูกต้อง

ATIR/D.D. SGT.

6. ห้ามให้ผู้ที่ไม่ได้ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยะห่างที่น้อยกว่าที่สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยกำหนด หากไม่มีมาตรฐานกำหนดให้ใช้มาตรฐานของการไฟฟ้าประจำท้องถิ่น

ระยะห่างขั้นต่ำจากแรงดันไฟฟ้า

แรงดันไฟฟ้า (V)	ระยะห่าง (m)
110 V AC	0.5
110 V DC	0.5
220 V AC	0.5
220 V DC	0.5
380 V AC	0.5
380 V DC	0.5
440 V AC	0.5
440 V DC	0.5
660 V AC	0.5
660 V DC	0.5
1100 V AC	0.5
1100 V DC	0.5
2200 V AC	0.5
2200 V DC	0.5

ระยะห่างขั้นต่ำจากแรงดันไฟฟ้าแรงดันสูง

แรงดันไฟฟ้า (V)	ระยะห่าง (m)
110 V AC	0.5
110 V DC	0.5
220 V AC	0.5
220 V DC	0.5
380 V AC	0.5
380 V DC	0.5
440 V AC	0.5
440 V DC	0.5
660 V AC	0.5
660 V DC	0.5
1100 V AC	0.5
1100 V DC	0.5
2200 V AC	0.5
2200 V DC	0.5

7. ดูแลไม่ให้ลูกจ้างใส่เสื้อผ้าที่เป็นเปียกหรือเป็นสื่อนำไฟฟ้าทำงานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันเกิน 50 โวลต์ เว้นแต่จะได้ใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยหรือใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม

ATIR/D.D. SGT.

10. จัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้ปลอดภัย และให้บุคคลหรือทีมบุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554 เป็นผู้บันทึกผลการตรวจสอบและรับรอง เพื่อให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบ

11. นายจ้างต้องจัดให้มีแผนภาพพร้อมคำบรรยายติดไว้บริเวณที่ทำงานที่ลูกจ้างสามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้

12. การติดตั้งบริษัทไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยกำหนด หากยังไม่มีมาตรฐานดังกล่าว ให้ใช้มาตรฐานตามที่การไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด

ATIR/D.D. SGT.

4. จัดให้มีแผ่นป้ายที่มีตัวอักษรหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากกระแสไฟฟ้าติดไว้ในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้า



5. ห้ามให้ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้าใกล้หรือสัมผัสสิ่งที่เป็นตัวนำไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนหุ้มเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยะห่างที่น้อยกว่าที่มาตรฐานสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยกำหนด เว้นแต่ได้ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้



ATIR/D.D. SGT.

8. ให้ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าหรือในบริเวณใกล้เคียงกับสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ที่เป็นฉนวนไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าให้แก่อุปกรณ์



9. ดูแลบริษัทไฟฟ้าและสายไฟฟ้าให้ใช้งานได้ปลอดภัย หากชำรุดให้รีบซ่อมแซมและเก็บหลักฐานเพื่อให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้

ATIR/D.D. SGT.

13. ต้องจัดให้มีสัญญาณหรือระบบการป้องกันมิให้มีการสับสวิตช์เชื่อมวงจร ตลอดจนเวลาที่ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และให้ติดป้ายแสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามสับสวิตช์เชื่อมต่อวงจรไว้ด้วย



14. ห้ามให้ลูกจ้างทำความสะอาดบริษัทไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้า เว้นแต่มีมาตรการด้านความปลอดภัยรับรองไว้ครบถ้วน

ATIR/D.D. SGT.

15. จัดให้มีที่ปิดกั้นอันตรายหรือแผ่นฉนวนไฟฟ้าไว้ที่พื้น เพื่อป้องกันอันตรายจากการสัมผัสบริเวณที่ไฟฟ้าที่มีแรงดันเกินกว่า 50 โวลต์



16. ต้องติดตั้งตัวรับ สายไฟฟ้า อุปกรณ์ และเครื่องป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินที่เหมาะสม ตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หากยังไม่มีมาตรฐานดังกล่าวให้ใช้มาตรฐานตามที่การไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด

ATIR/DI.D SGT.

20. กรณีลูกจ้างทำงานสูงกว่า 4 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีการใช้สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์และหมวกนิรภัย



21. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และต้องมีคุณสมบัติดังที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้

ATIR/DI.D SGT.

23. ต้องบำรุงรักษาและจัดเก็บอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

24. ให้วิศวกรตามคำนิยาม “วิศวกร” ในกฎกระทรวงนี้เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองการดำเนินการตามข้อ 12 จนกว่าจะมีบุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 9 หรือนิติบุคคลได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 แล้วแต่กรณี



ATIR/DI.D SGT.

17. การใช้เครื่องกั้นไฟฟ้า ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้



18. จัดให้มีระบบป้องกันฟ้าผ่าตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ที่สถานประกอบการ อาคาร ปล่องควัน และบริเวณที่มีถังเก็บของเหลวไวไฟหรือก๊าซไวไฟ



19. จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้ลูกจ้างใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าที่เหมาะสมกับลักษณะงานด้วย

ATIR/DI.D SGT.

22. การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่อยู่ใกล้หรือเหนือน้ำ ต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่ชูชีพกันจมน้ำ เว้นแต่การดังกล่าวจะทำให้ลูกจ้างได้รับอันตราย มากกว่าเดิม ให้นายจ้างใช้วิธีอื่นเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน



ATIR/DI.D SGT.

Thai Semcon
M&E Engineering

Thai Semcon Company Limited
252 SPE Tower, 15th Floor, Phaholyothin Road
Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400

บริษัท ไทยเซมคอน จำกัด

คู่มือด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ในการทำงานประจำโครงการ

OM-OMS-02 Rev.00

1 เมษายน 2564

ATIR/DI.D SGT.

คำนำ

คู่มือด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงานประจำ โครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย สำหรับทุกคนที่อยู่ภายใต้การดูแลของโครงการ เพื่อป้องกันความบาดเจ็บหรือการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงช่วยให้ทุกคนสามารถนำตนเองออกจากพื้นที่อันตรายได้อย่างปลอดภัยในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยคู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ ยังขึ้นมายังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามประเภทงานต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างปลอดภัยมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

เอกสารคู่มือฉบับนี้ ได้กำหนดกฎระเบียบต่างๆ การแนะนำด้านความปลอดภัยเบื้องต้น การปฏิบัติงาน การเกิดเหตุฉุกเฉิน และการควบคุมการปฏิบัติงานของโครงการ โดยผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน พึงปฏิบัติตามเอกสารฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ขอเป็นข้อสังเกตว่า การศึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของเอกสารฉบับนี้ จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน อีกทั้งช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกและสร้างความปลอดภัยในการทำงาน ให้เกิดขึ้นกับทุกคนที่เข้ามาทำงานร่วมกับบริษัทฯ โหมดเข้มข้น จำกัด เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และลดการสูญเสียต่อชีวิต และทรัพย์สิน รวมทั้งมีส่วนช่วยสนับสนุนให้กระบวนการดำเนินงานสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และราบรื่น

นายวินิจฐิติ ติตติ
กรรมการผู้จัดการ

1.2.นโยบายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ของบริษัท

บริษัทไทยเซ็มคอน จำกัด ดำเนินการรับเหมาก่อสร้างระบบไฟฟ้า เครื่องกล รวมทั้งงาน

เครื่องจักรโรงงานทั่วไป ภายในราชอาณาจักร บริษัทฯถือว่าระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เป็นแนวทางดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในการทำงาน ดังนั้นให้เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงไว้เป็นอย่างดี



- บริษัทฯถือว่าเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ในการรักษาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้กับตนเองและผู้อื่น
- บริษัทฯถือว่าพนักงานทุกคนต้องดูแลและรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในหน่วยงานของตนเอง เพื่อประโยชน์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- บริษัทฯ ถือว่าผู้บังคับบัญชาและผู้ควบคุมงานทุกคน ต้องควบคุมดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานด้วยกับบัญชาให้สอดคล้องตาม รับผิดชอบ ปฏิบัติตัวเป็นอย่างดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ความปลอดภัยในการทำงานต่อพนักงานทุกคน
- บริษัทฯ ถือว่าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานมีหน้าที่ตรวจสอบและนำพนักงาน ในเรื่องความปลอดภัย รวมทั้งเสนอแนะและปรับปรุงสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัย



ถ้อยแถลง และนโยบายด้านอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัยจากผู้บริหาร

1.1. ถ้อยแถลงจากผู้บริหารด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ในการทำงานมีส่วนสำคัญที่ช่วยสนับสนุนงานก่อสร้าง และป้องกันอันตรายของผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักและสำนึก รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในเรื่องของการประเมินความเสี่ยงก่อนการปฏิบัติงาน ที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงโอกาสความเสี่ยง และทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการป้องกันอันตรายได้อย่างถูกต้อง

ผู้บริหาร และ ผู้ควบคุมงาน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติงานด้าน อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ของผู้ปฏิบัติงาน มีการกำกับดูแล เฝ้าติดตาม และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามคู่มือด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กฎระเบียบด้านความปลอดภัย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกคน



- บริษัทฯ จัดดำเนินการพัฒนาระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงไว้เป็นอย่างดี
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมและดูแลให้พนักงาน ทุกคนต้อง ป้องกันอันตรายและอุบัติเหตุจากการทำงาน
- บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากร อย่างเพียงพอและ เหมาะสม ในการดำเนินการและปรับปรุงจัดและป้องกัน อุบัติภัย ตามผลประเมินความเสี่ยง ให้แก่พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตราย ให้แก่พนักงานตามความเหมาะสม และเพียงพอ และจะป้องกันมิให้พนักงานเกิดการเจ็บป่วยจากการทำงาน



การแนะนำความปลอดภัยเบื้องต้นของโครงการ (Safety Induction)

แนะนำอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล(Personal Protective Equipment)เมื่อปฏิบัติงานในบริเวณที่มีอันตราย หรือบริเวณที่บังคับให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างถูกต้อง ต้องรักษาความสะอาดและต้องจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเป็นระเบียบ หากชำรุดต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบ และให้ถือว่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องแบบพนักงาน



หมวกนิรภัย (Safety Helmets) ต้องมีมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.368-2538

คุณสมบัติ : ป้องกันการกระแทกของศีรษะ

วิธีการใช้งาน : ปรับสายรัดศีรษะและสายรัดคางให้กระชับพอดี สามารถทำการทดสอบโดยก้มศีรษะลง ถ้าหมวกตก แสดงว่าไม่กระชับ ต้องทำการปรับสายรัดใหม่

การดูแลรักษา : ทำความสะอาด โดยใช้ผ้า หรือน้ำสบู อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง และตรวจสอบความเสียหายของอุปกรณ์ หากมีรอยร้าวให้ทำการเปลี่ยนทันที



มอก.368-2538



Position	Color & Line	Front Side	Right Side	Left Side	Back Side
Warning Device	Yellow with reflective yellow line				
Protection Head, Neck, Shoulder, Back, Arm	White with reflective yellow line				
Engineer	White with reflective yellow line				
Construction	White with reflective yellow line				
Safety vest	Green with reflective yellow line				
Off Site	White with reflective yellow line				

ISO 45001

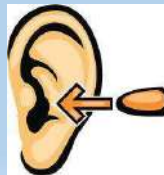
3) ที่อุดหูลดเสียง (Ear Plugs)

คุณสมบัติ : ต้องสามารถลดระดับเสียงลงได้ อย่างน้อย 15 เดซิเบลเอ เพื่อป้องกันอันตรายของระบบการได้ยิน

วิธีการใช้งาน :

1. ใช้มือบีบที่อุดหูให้มีขนาดเล็กลง
2. เอื้อมมือข้างศีรษะทางด้านหลังมาดึงใบหูเพื่อให้หูตรง แล้วจึงใส่ที่อุดหู
3. ปลดมือเพื่อให้ที่อุดหูขยายตัวออก

การดูแลรักษา : ทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้ โดยการเช็ดด้วยผ้าหมาดๆ



ATIR/D, C SGT.

ถุงมือกันกระแสไฟฟ้า

คุณสมบัติ : ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุไฟฟ้าช็อตในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกระแสไฟฟ้า

วิธีการใช้งาน : ใช้ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกระแสไฟฟ้า การตัดต่อกระแสไฟฟ้า โดยต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับขนาดของกระแสไฟฟ้า

การดูแลรักษา : หมั่นทำความสะอาดโดยการเช็ดหรือล้างแล้วทำให้แห้ง ไม่ควรใช้เมื่อมีการฉีกขาด



ATIR/D, C SGT.

2) หน้ากากสำหรับเชื่อม (Welding Shield)

คุณสมบัติ : ป้องกันดวงตาจากการกระเด็นของเศษโลหะ ความร้อน แสงจ้า และรังสีจากการเชื่อมโลหะ

วิธีการใช้งาน : สวมใส่ให้กระชับ ไม่หลวมหรือหลุดขณะทำงาน เลนส์ลดแสงต้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตกร้าว

การดูแลรักษา : ทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้ โดยใช้ผ้าหมาดๆเช็ด



ISO 45001

4. ครบหู (Ear Muffs)

คุณสมบัติ : ต้องสามารถลดระดับเสียงลงได้อย่างน้อย 25 เดซิเบลเอ เพื่อป้องกันอันตรายของระบบการได้ยิน

วิธีการใช้งาน :

1. เก็บรวมผมให้เรียบร้อยไม่ให้ปิดบังใบหู
2. กางที่ครอบหูออกให้มีขนาดพอเหมาะ
3. สวมที่ครอบหูและปรับให้พอดีกับใบหู

การดูแลรักษา : ทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้โดยการเช็ดด้วยผ้าหมาดๆ



ATIR/D, C SGT.

เครื่องแบบความปลอดภัยมาตรฐานพนักงานและผู้รับเหมา (Safety Uniform for Thai/Sub Contractor Semcon)

เครื่องแบบพนักงาน ไทยเซ็มคอน (Thai Semcon staff uniform)



ATIR/D, C SGT.

เครื่องแบบผู้รับเหมาช่วง ไทยเซ็มคอน (Sub-Contractor uniform)



งานที่สูง

งานเชื่อม

งานตัด, งานเจาะ

ATIRDI.D SGT.

ป้ายความปลอดภัยของ Thai Semcon



ATIRDI.D SGT.



ATIRDI.D SGT.

สัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย (Safety Sign)

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือน ป้ายบังคับ และป้ายความปลอดภัยต่างๆ ในพื้นที่การทำงานอย่างเคร่งครัด โดย มีการติดป้ายความปลอดภัย ป้ายแจ้งเหตุ และป้ายแนะนำความปลอดภัยในจุดที่มีการปฏิบัติงานและสัญลักษณ์ของป้ายต้องเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานในขณะนั้นด้วย

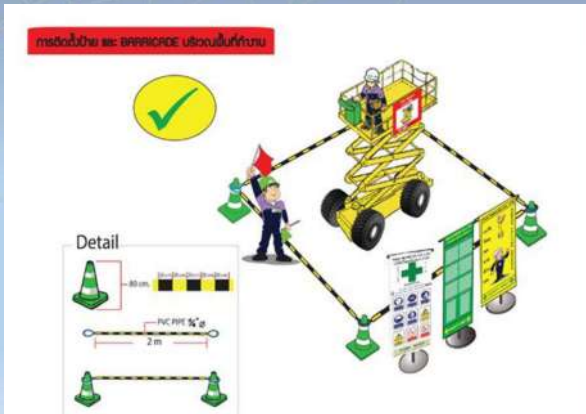
ตัวอย่างการติดป้ายความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน



ATIRDI.D SGT.



ATIRDI.D SGT.



ATIR01.D SGT.

การตั้งป้าย ๓๓: BARRICADE บริเวณขึ้นทำงาน



ATIR01.D SGT.

การตั้งป้าย ๓๓: BARRICADE บริเวณขึ้นทำงาน



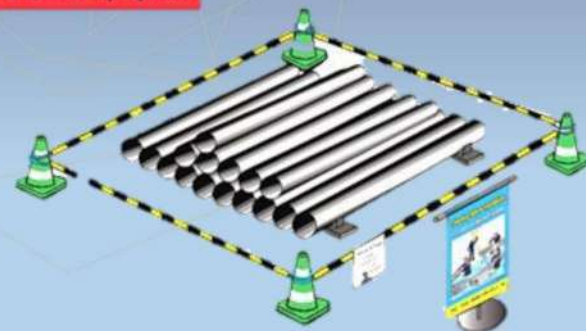
ATIR01.D SGT.



การเคลื่อนย้ายรถยกโดยไม่ลดระดับ
อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้

ATIR01.D SGT.

การตั้งป้าย ๓๓: BARRICADE พื้นเก็บวัสดุ - อุปกรณ์



ATIR01.D SGT.

วิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการล้อมอาณาบริเวณเข้ารับการใช้งาน Shut down work and Commissioning work

Safety Practices for Barricade installation for Shut down work and Commissioning work



Barricade สีเหลืองดำใช้สำหรับพื้นที่ที่ต้องเฝ้าระวังหรือพื้นที่วางวัสดุ

Barricade yellow and black color used for areas that need to be monitored or placed on materials.

ATIR01.D SGT.



Barricade คือแผงสับขาที่ใช้สำหรับพื้นที่อันตราย เช่นตู้ไฟฟ้าที่จ่ายพลังงานแล้วหรือกำลังทดสอบไฟฟ้า

Barricade red and white used for hazardous areas, such as electrical cabinets that have already been powered or are being tested.

มาตรฐานกิจกรรม สิ่งอำนวยความสะดวก และ เครื่องมือ/อุปกรณ์ (Activities, Utilities and Equipment/Tools)

1. เครื่องมือและอุปกรณ์ (Equipment and Tool) ที่ใช้ในการทำงานทุกครั้ง ทุกประเภทต้องมีการตรวจสอบ ก่อนการใช้งานทุกครั้งเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งานเมื่อตรวจสอบแล้วสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานจะต้องติด Permit tag ไว้ที่เครื่องมือ และจะมีการนำมาตรวจสอบสภาพใหม่ในทุกๆ เดือน กรณีที่เครื่องชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว จะต้องติดเครื่องหมายกาบาทสีแดงที่เครื่อง และให้ แยกออกจากเครื่องมือสภาพดีทันที

2. ให้มีการตรวจสอบเครื่องมือไฟฟ้าประจำสัปดาห์ครั้ง (Electric Tools Check) เพื่อเป็นการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ต่างๆว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ หลังจากตรวจสอบแล้วให้พนักงานไฟฟ้าที่สายของเครื่องมือด้วยตัวพนักงานสัปดาห์



การประชุมเพื่อเตรียมงาน ต้องให้มีการประชุมเพื่อเตรียมงานในวันทำงานวันรุ่งขึ้นโดยมีการประชุมเตรียมแผนงานในตอนเย็นก่อนเลิกงานทุกวัน (Battle Plan Meeting)

รายละเอียดของการประชุมประกอบด้วย

- 1)แผนผังของพื้นที่การทำงาน(Lay out Plan)
- 2)รายละเอียดของงานที่จะทำในวันรุ่งขึ้น
- 3)บุคลากรที่จะต้องดูแลตามพื้นที่ทำงานต่างๆ
- 4) การจัดเตรียมเรื่องความปลอดภัย
- 5) หัวหน้า ผู้รับเหมา จะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้เข้าใจงานด้วย
- 6) การประชุมจะต้องดำเนินการประชุมโดยมี Site Manager เป็นผู้



ทุกคนต้องเข้าร่วมฟังการประชุม

ลักษณะงานที่มีอันตรายหรืองานที่ต้องมีการควบคุมเป็นพิเศษ

พนักงานดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของงานเสียก่อน เมื่อเจ้าของงานอนุญาตแล้วจึงลงมือปฏิบัติงานได้

ลักษณะงานที่จำเป็นต้องขอใบอนุญาต โดยผู้รับผิดชอบงานนั้น เช่น โพรแมน หรือวิศวกร ผู้ควบคุมงาน นั้นๆ

- 1)การทำงานบนที่สูงที่มีความสูง 1.50 เมตรขึ้นไป
- 2)การทำงานที่มีประกายไฟ Class A และ Class B
- 3)การทำงานที่อับอากาศ
- 4)การทำงานเจาะและงานขุด
- 5)งานที่มีการปฏิบัติงานในแหล่งที่มีการแผ่รังสี
- 6)งานยก

[illegible]

ระบบการจัดการการเก็บรักษาวัสดุ (Material Store Management System) การจัดการหรือการรักษาวัด ุณ
กล่าวรวมถึงการจัดระเบียบ การแยกประเภทและชนิดของสิ่งของที่ที่เหมาะสมและอยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน และจัดวางไว้ใน
สถานที่ที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัสดุนั้น ต้องมีป้ายชื่อ, ชนิด และชื่อผู้รับผิดชอบติดอยู่ด้วย โดยข้อกำหนดเหล่านี้มี ดังนี้

- 1) มีสัญลักษณ์ป้ายเตือน, ข้อควรระวัง ในบริเวณโรงเก็บวัสดุ
- 2) การเคลื่อนย้ายวัสดุไปไฟต้องทำภายใต้การควบคุมอย่างถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย
- 3) สารระเหยต่างๆ เช่น น้ำมัน สี สารผสมสี/ทินเนอร์ ต้องจัดเก็บไว้ในที่ที่ป้องกันการรั่วไหลของเหลว ห่างจากความร้อน

ร้อน กระแสไฟและเปลวไฟ



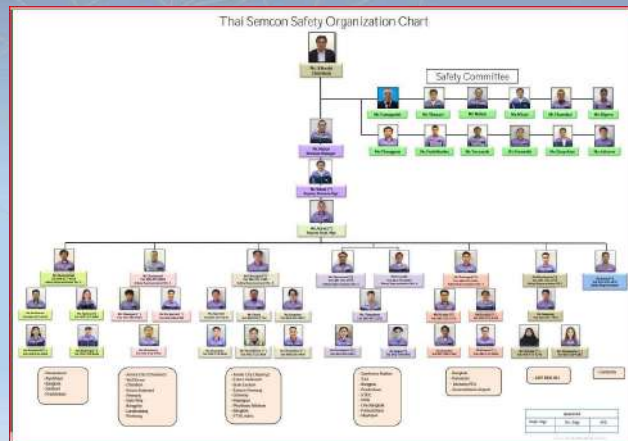
การนำเครื่องจักรเข้าพื้นที่โครงการ ให้ปฏิบัติตามนี้

- 1) ยานพาหนะ เครื่องจักรต้องผ่านการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและใช้งานได้เป็นอย่างดี
- 2) พนักงานขับรถต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย ตามข้อกำหนดของโครงการฯ
- 3) พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ที่ตรงตามชนิดประเภทของ ยานพาหนะ เครื่องจักร
- 4) พนักงานบังคับเครื่องจักรเช่น เคนหรือรถบรรทุกคิดเครื่อต้องผ่านการอบรมจากสถาบันความปลอดภัยที่ได้

รับรองจากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน

- 5) กำหนดความเร็วไม่เกิน 10 กม/ชม.หรือตามแต่ละหน่วยงานกำหนด
- 6) ครน บินขึ้น จะต้องได้รับการตรวจสอบและมีหนังสือรับรองตามกฎหมาย
- 7) เครื่องจักรหนัก จะต้องได้รับการตรวจสอบสภาพประจำปีตามกฎหมาย
- 8) ห้ามออก ยานพาหนะ เครื่องจักรที่ใช้ควบคุมวัตถุอันตราย เช่น วาห์ว่อดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น
- 9) เครื่องจักรต้องได้รับการทำความสะอาดช่วงรถสภาพและบำรุงรักษาอยู่เสมอ





วงจรชีวิตการทำงานเพื่อความปลอดภัยประจำวัน

-
1. Check Alcohol worker
(All) Start 07:00 u.
2. Tool Box & KYT.Activity
(All) Start 07:45
3. Check tool & Equipment
Heavy Machine (Person In charge)
4. Check working area before
start work
(Head man)
5. Check worker for working
(Headman/FM./SE.)
6. Cleaning working area
Before fininh work (Before
Finish work 30 Minuts
(All Person)
7. Check working area finish
work
(FM.SE.Headman)

ชี้แจงความปลอดภัยเป็นส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.-



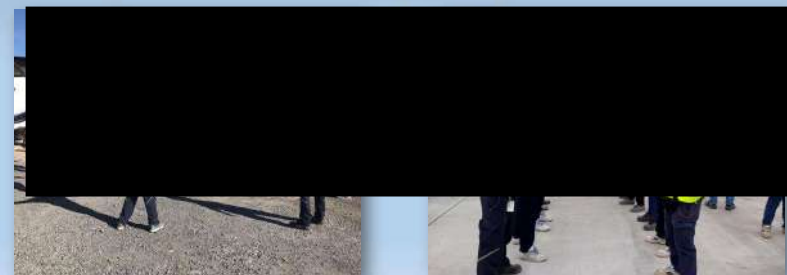
๕๖ แผนกความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติงานตามแผนงานความปลอดภัยประจำปีที่กำหนดจาก ส่วนกลาง

[illegible][illegible]

1.งานด้านความปลอดภัยทั่วไปแยกการปฏิบัติดังนี้:-

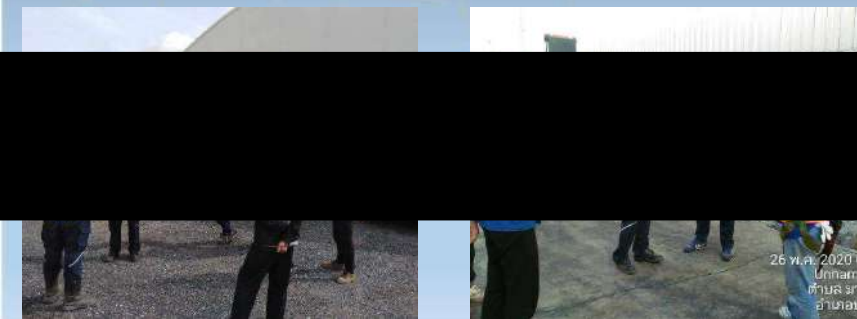
1.1 การปฏิบัติกิจกรรมความปลอดภัยประจำวัน

การปฏิบัติกิจกรรมออกกำลังกาย และการตรวจสอบเครื่องแต่งกายก่อนปฏิบัติงาน



การตรวจพื้นที่การทำงานก่อนเริ่มงาน

ก่อนเริ่มงานพนักงานจะต้องประชุมวางแผนงานเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบถึงขั้นตอนการทำงาน และวิธีการทำงาน ความปลอดภัย ที่ถูกต้อง โดย หัวหน้างานอีกครั้ง



1.2 การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ก่อนนำไปปฏิบัติงาน จะแบ่งการตรวจสอบออกเป็น 3 ระยะ คือ

1.การตรวจประจำวัน จะทำการตรวจจากสภาพก่อนนำไปใช้งาน สภาพของเครื่องชำรุดหรือไม่ แตกหัก ชขาด หรือไม่ โดยตัวพนักงานผู้ใช้เอง



ATIRDI.D SGT.

3. การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน โดยวิศวกรไฟฟ้า ใช้การตรวจด้วยเครื่อง เมกะโอม์ เพื่อหาค่าความเป็นฉนวนของสาย และมีการต่อกราวหรือไม่



ATIRDI.D SGT.

เมื่อทำการติดตั้ง เซฟตี้เน็ตเรียบร้อยแล้วทำการทดสอบเซฟตี้เน็ตด้วยการทดสอบการตกของกระสอบทรายที่น้ำหนัก 100 กิโลกรัม ตกที่ความสูง 5 เมตร ทุกระยะ 20 เมตร



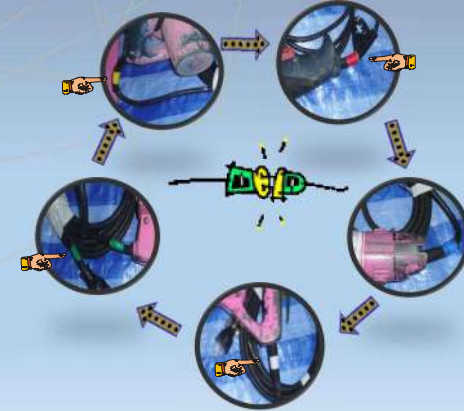
ATIRDI.D SGT.

2 การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ประจำสัปดาห์



จะทำการตรวจด้วย ไฟร์แมน ไฟฟ้า และผู้รับเหมา

- สีปดที่ 1
- สีปดที่ 2
- สีปดที่ 3
- สีปดที่ 4
- สีปดที่ 5



ATIRDI.D SGT.

เมื่อมีการทำงานบนที่สูงเช่น การติดตั้ง รางไฟฟ้า การดึงสาย หรือติดคอมไฟ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน มีมาตรการป้องกันการตก เช่น

การตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ พนักงานที่จะขึ้นไปทำงานบนที่สูง



ATIRDI.D SGT.

การตรวจเข็มขัดนิรภัย โดยหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



ATIRDI.D SGT.

เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่องจักร บันจัน และ หม้อน้ำ พ.ศ. 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย บริษัท ไทยเซ็มคอน จึง กำหนดการตรวจออกดังนี้

1. การตรวจสอบประจำวัน ✓
2. การตรวจสอบประจำสัปดาห์ ✓
3. การตรวจสอบตามวงรอบตามกฎหมาย ✓

ATIRDI.D SGT.

2. การตรวจสอบประจำสัปดาห์ จะทำการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยจะทำการตรวจสอบสภาพของรถ ตามแบบการตรวจ



ATIRDI.D SGT.



ธงให้สัญญาณ เขียวแดง

เสื้อสะท้อนแสงสำหรับ
ผู้ให้สัญญาณ

นกหวีดพร้อมสาย

ATIRDI.D SGT.

1. การตรวจสอบประจำวัน จะทำการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยจะทำการตรวจสอบสภาพของรถ ตามแบบการตรวจ



ATIRDI.D SGT.

1. การตรวจสอบตามวงรอบกฎหมาย จะทำการตรวจสอบโดยวิศวกรเครื่องกล ระดับสามัญทุก 3 เดือน เป็นผู้ทำการตรวจและออกเอกสารรับรอง อนุญาตให้ใช้งานได้



ATIRDI.D SGT.



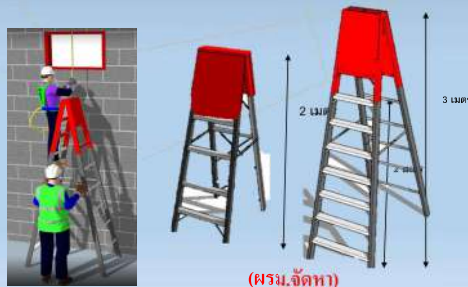
เสื้อสะท้อนแสงสำหรับ
ผู้เฝ้าระวังไฟ



ถังดับเพลิงแบบเคมีแห้งขนาด 15
ปอนด์ Fire Rating 6A20 B/2 ถึง
ต่อ 1 จุด

ATIRDI.D SGT.

บันไดที่สามารถนำมาใช้ทำงานได้ต้องเป็นบันไดแบบ Fiber หรืออลูมิเนียมที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยมาขึ้นบันได ไม่บิดงอ และบันไดอลูมิเนียมต้องมีการขึ้นขาบันได ห้ามใช้บันไดที่มีความสูงมากกว่า 3 เมตร หากมีความจำเป็นต้องใช้บันได พาด ให้ปกริมาเป็นกรณีไป และบันไดที่นำเข้ามาต้องเตรียมแผ่นปิดที่ 2 ขึ้นสุดท้าย เพื่อป้องกันมิให้พนักงานขึ้นไปทำงาน จึงควร เตรียมบันไดมาให้เหมาะสมกับความสูงที่ต้องไม่เกิน 3 เมตร ก่อนนำมาใช้ต้องแจ้ง จป.ไทยเซ็มคอน ทำการตรวจและติด Permit Tag ก่อนนำไปใช้)By Sub-Con



ATIRDI.D SGT.

ห้าม!!! นำบันไดที่ชำรุดรูปทรงบิดงอ ขึ้นบันไดผิดรูป ไม่อนุญาตให้นำมาใช้งาน
เด็ดขาด



ATIRDI.D SGT.

การติดตั้งนั่งร้านแบบที่เคลื่อนที่ได้

- 1) ต้องมีล้อเลื่อนที่มาจาก **โพลียูเทน**ไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว มีน้้นคงแข็งแรงและมีห้ามล้อ (Wheel with stopper)
- 2) ในขณะที่เคลื่อนย้ายต้องไม่มีผู้ทำงานอยู่บนนั่งร้าน โดยเด็ดขาด(When moving worker shall come down)
- 3) พื้นที่ที่ติดตั้งและการเคลื่อนย้าย จะต้องเรียบสม่ำเสมอ (Set up on complete floor)
- 4) รายละเอียดของนั่งร้านเช่นเดียวกันกับนั่งร้านชนิด ไม่เคลื่อนที่ (Detail of rolling tower is same standard of scaffolding)
- 5) ล้อนั่งร้านนั่งทำจากยูรีเทนที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว



ATIRDI.D SGT.

การใช้บันไดที่ถูกต้อง



ATIRDI.D SGT.



สำหรับบันไดพาดให้พิจารณาตามความเหมาะสมของงานโดยจะพิจารณาเป็นงานๆไป



ATIRDI.D SGT.

ตัวอย่างรูปแบบใบอนุญาตการใช้งานนั่งร้าน

ใบอนุญาตการใช้งานนั่งร้าน		SCAFFOLDING WORK PERMIT SHEET		TSC
Project :				
โครงการ :				
Issued Date :				
วันรับอนุญาต :				
Expired Date :				
วันหมดอายุ :				
Supervisor at work :				
ผู้ควบคุมงาน :				
Sub-Contractor :				
ผู้รับเหมา :				
Inspector :				
ผู้ตรวจ :				
Approved by :				
อนุญาตโดย :				
Thai Semcon Co.,Ltd.		อนุญาตให้ใช้		
		SAFE FOR USE		

SGT.

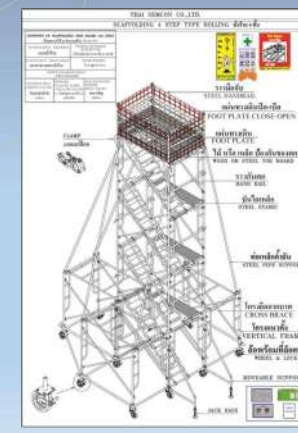
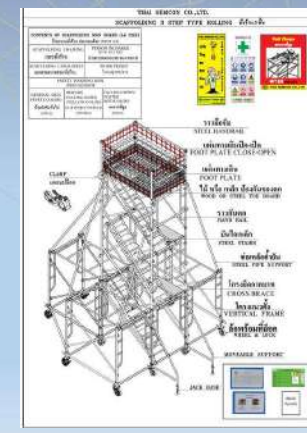
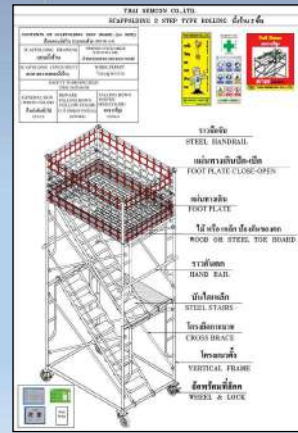
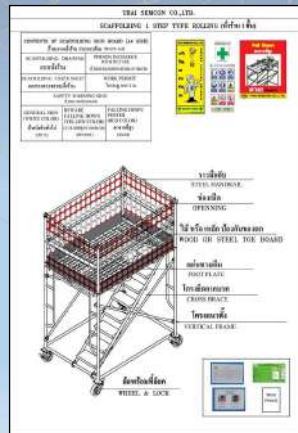
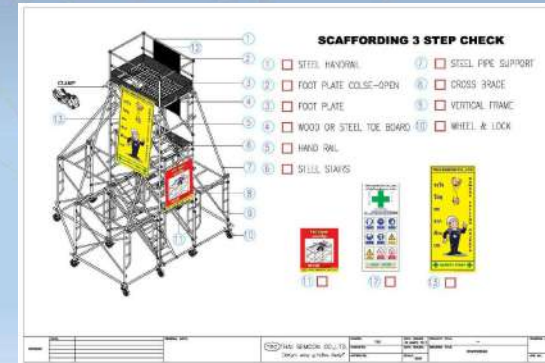
แบบตรวจสอบประจำวัน
SCAFFOLDING DAILY CHECKLIST

หมายเลขงาน: _____ สถานที่: _____ วันที่: _____

รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ตรวจสอบงาน: งานก่อสร้าง																															
2. ตรวจสอบงาน: งานช่าง, งานช่างไฟฟ้า																															
3. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
4. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
5. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
6. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
7. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
8. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
9. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
10. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
11. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
12. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
13. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
14. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
15. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
16. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
17. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
18. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
19. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
20. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
21. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
22. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
23. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
24. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
25. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
26. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
27. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
28. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
29. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
30. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															
31. ตรวจสอบงาน: งานช่าง																															

ATIRI D. SGT.

แนวทางการตรวจสอบนั่งร้านแบบที่เคลื่อนที่ได้



Job Safety Analysis



ATIR/D.D.SGT.

Job Safety Analysis Hight Work				
Work Name	Work Method	Risk Hazard	How to Preventive	TSC. Action
1. การติดตั้งสายเคเบิล	1. การติดตั้งสายเคเบิลบนเสา	1. การตกจากที่สูง	1. ใช้บันไดที่มั่นคง	1. ใช้บันไดที่มั่นคง
2. การติดตั้งสายเคเบิล	2. การติดตั้งสายเคเบิลบนเสา	2. การตกจากที่สูง	2. ใช้บันไดที่มั่นคง	2. ใช้บันไดที่มั่นคง
3. การติดตั้งสายเคเบิล	3. การติดตั้งสายเคเบิลบนเสา	3. การตกจากที่สูง	3. ใช้บันไดที่มั่นคง	3. ใช้บันไดที่มั่นคง
4. การติดตั้งสายเคเบิล	4. การติดตั้งสายเคเบิลบนเสา	4. การตกจากที่สูง	4. ใช้บันไดที่มั่นคง	4. ใช้บันไดที่มั่นคง
5. การติดตั้งสายเคเบิล	5. การติดตั้งสายเคเบิลบนเสา	5. การตกจากที่สูง	5. ใช้บันไดที่มั่นคง	5. ใช้บันไดที่มั่นคง

ATIR/D.D.SGT.

Job Safety Analysis Hot Work

Work Name	Work Method	Risk Hazard	How to Preventive	TSC. Action
1. การติดตั้งสายเคเบิล	1. การติดตั้งสายเคเบิลบนเสา	1. การตกจากที่สูง	1. ใช้บันไดที่มั่นคง	1. ใช้บันไดที่มั่นคง
2. การติดตั้งสายเคเบิล	2. การติดตั้งสายเคเบิลบนเสา	2. การตกจากที่สูง	2. ใช้บันไดที่มั่นคง	2. ใช้บันไดที่มั่นคง
3. การติดตั้งสายเคเบิล	3. การติดตั้งสายเคเบิลบนเสา	3. การตกจากที่สูง	3. ใช้บันไดที่มั่นคง	3. ใช้บันไดที่มั่นคง
4. การติดตั้งสายเคเบิล	4. การติดตั้งสายเคเบิลบนเสา	4. การตกจากที่สูง	4. ใช้บันไดที่มั่นคง	4. ใช้บันไดที่มั่นคง

ATIR/D.D.SGT.

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis) JSA

หลักการและเหตุผล

ในสถานประกอบการของทุกแห่งย่อมมีความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุซึ่ง H.W. Heinrich ได้ศึกษาถึงสาเหตุที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุอย่างจริงจังในโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ในปี ค.ศ. 1920 ผลการวิจัย สรุปสาเหตุของอุบัติเหตุ ที่สำคัญมี 3 ประการ ได้แก่

1. สาเหตุที่เกิดจากคน (Human Cause) มีจำนวนสูงสุด คือ 88% ของการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง ตัวอย่างเช่น การทำงานที่ไม่ถูกต้อง ความหุนหันพลันแล่น การมีนิสัยขี้ประมาทในการทำงาน เป็นต้น
2. สาเหตุที่เกิดจากความผิดพลาดของเครื่องจักร (Mechanical Failure) มีจำนวนเพียง 10% ของการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง ตัวอย่างเช่น ส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรที่ไม่มีเครื่องป้องกัน เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆชำรุดบกพร่อง รวมถึงการวางผังโรงงานไม่เหมาะสม สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย เป็นต้น
3. สาเหตุที่เกิดจากธรรมชาติ (Acts of God) มีจำนวนเพียง 2 % เป็นสาเหตุที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ นอกเหนือการควบคุมได้ เช่น พายุ น้ำท่วม ไฟฟ้า เป็นต้น

ATIR/D.D.SGT.

Job Safety Analysis Lifting Work

Work Name	Work Method	Risk Hazard	How to Preventive	TSC. Action
1. การยกของ	1. การยกของด้วยมือ	1. การบาดเจ็บ	1. ใช้เทคนิคการยกที่ถูกต้อง	1. ใช้เทคนิคการยกที่ถูกต้อง
2. การยกของ	2. การยกของด้วยมือ	2. การบาดเจ็บ	2. ใช้เทคนิคการยกที่ถูกต้อง	2. ใช้เทคนิคการยกที่ถูกต้อง
3. การยกของ	3. การยกของด้วยมือ	3. การบาดเจ็บ	3. ใช้เทคนิคการยกที่ถูกต้อง	3. ใช้เทคนิคการยกที่ถูกต้อง
4. การยกของ	4. การยกของด้วยมือ	4. การบาดเจ็บ	4. ใช้เทคนิคการยกที่ถูกต้อง	4. ใช้เทคนิคการยกที่ถูกต้อง

ATIR/D.D.SGT.

Job Safety Analysis Excavation Work

Work Name	Work Method	Risk Hazard	How to Preventive	TSC. Action
1. การขุดดิน	1. การขุดดินด้วยมือ	1. การบาดเจ็บ	1. ใช้เทคนิคการขุดที่ถูกต้อง	1. ใช้เทคนิคการขุดที่ถูกต้อง
2. การขุดดิน	2. การขุดดินด้วยมือ	2. การบาดเจ็บ	2. ใช้เทคนิคการขุดที่ถูกต้อง	2. ใช้เทคนิคการขุดที่ถูกต้อง
3. การขุดดิน	3. การขุดดินด้วยมือ	3. การบาดเจ็บ	3. ใช้เทคนิคการขุดที่ถูกต้อง	3. ใช้เทคนิคการขุดที่ถูกต้อง
4. การขุดดิน	4. การขุดดินด้วยมือ	4. การบาดเจ็บ	4. ใช้เทคนิคการขุดที่ถูกต้อง	4. ใช้เทคนิคการขุดที่ถูกต้อง

ATIR/D.D.SGT.

Thai Semcon
M&E ENGINEERING

Job Safety Analysis Electrical Work

Work Name	Work Method	Risk Hazard	How to Preventive	TSC. Action
Shutdown work - Shutdown work - Preventive Maintenance - Install Equipment Electrical - Connection cable - Hi-Pot Test - Termination Kit - Charge equipment Electrical				<p>ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า</p> <p>1. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่มีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>2. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่มีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>3. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่มีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>4. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่มีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>5. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่มีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>6. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่มีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>7. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่มีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>8. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่มีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>9. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่มีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>10. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่มีความปลอดภัยหรือไม่</p>

OT/ID 587.



การให้พนักงานออกมา
วิเคราะห์ และหาความเสี่ยงในการ
ทำงาน เพื่อทำการประเมินความ
เสี่ยงในการทำงาน

AT/ID 587.

Description:

Regarding some staff and some worker have long hair. For prevent the accident should be practice follow this:

สำหรับพนักงานและคนงานชายหรือคนงานผู้หญิงบางคนที่มีผมยาว จะต้องทำให้ผมติดอยู่ด้านหลังของหมวกเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ



Keep long hair in side helmet before start work

ผูกหรือมัดผมไว้ด้านหลังหมวกก่อนเริ่มทำงาน

Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Manager)

AT/ID 587.

Thai Semcon
M&E ENGINEERING

Job Safety Analysis Confined Spaces Work

Work Name	Work Method	Risk Hazard	How to Preventive	TSC. Action
				<p>ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพื้นที่ปิด</p> <p>1. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าพื้นที่ปิดมีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>2. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าพื้นที่ปิดมีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>3. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าพื้นที่ปิดมีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>4. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าพื้นที่ปิดมีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>5. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าพื้นที่ปิดมีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>6. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าพื้นที่ปิดมีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>7. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าพื้นที่ปิดมีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>8. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าพื้นที่ปิดมีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>9. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าพื้นที่ปิดมีความปลอดภัยหรือไม่</p> <p>10. ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งว่าพื้นที่ปิดมีความปลอดภัยหรือไม่</p>

OT/ID 587.

Safety Work Instruction

Description:

Regarding some staff and some worker have long hair. For prevent the accident should be practice follow this:

สำหรับพนักงานและคนงานชายหรือคนงานผู้หญิงบางคนที่มีผมยาว จะต้องทำให้ผมติดอยู่ด้านหลังของหมวกเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

Keep long hair in side helmet before start work
ผูกหรือมัดผมไว้ด้านหลังหมวกก่อนเริ่มทำงาน

Description:

Regarding the color and type of sub-con's workers T-Shirt were not same way in practical. We should have standard for all jobsite. Please follow this:

สำหรับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาบางรายมีการสวมเสื้อสีต่างๆกันตามแบบและสี จึงกำหนดให้มีเสื้อสีเดียวสำหรับทุกคนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

T-Shirt long sleeve blue color
เสื้อแขนยาวสีน้ำเงิน

Back side "THAI SEMCON"
ด้านหลังเสื้อ "THAI SEMCON"

Front side Sub-con company logo
ด้านหน้าเสื้อบริษัทผู้รับเหมา

Permission jacket or jean for welder
เสื้อแขนยาวหรือกางเกงสำหรับช่างเชื่อม

Description:

Regarding the color and type of sub-con's workers T-Shirt were not same way in practical. We should have standard for all jobsite. Please follow this:

สำหรับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาบางรายมีการสวมเสื้อสีต่างๆกันตามแบบและสี จึงกำหนดให้มีเสื้อสีเดียวสำหรับทุกคนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

Use helmet with face shield for welding
ใช้หมวกนิรภัยที่มีหน้ากากสำหรับเชื่อม

AT/ID 587.

Description:

Regarding the color and type of sub-con's workers T-Shirt were not same way in practical. We should have standard for all jobsite. Please follow this:

สำหรับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาบางรายมีการสวมเสื้อสีต่างๆกันตามแบบและสี จึงกำหนดให้มีเสื้อสีเดียวสำหรับทุกคนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน



Front side Sub-con company logo

ด้านหน้าเสื้อบริษัทผู้รับเหมา

Permission jacket or jean for welder

เสื้อแขนยาวหรือกางเกงสำหรับช่างเชื่อม

Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Manager)

AT/ID 587.

Description:

Regarding the method when working with A-Frame Ladder were not same way in practical. We should have standard for all jobsite. Please follow this.
วิธีการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงาน A-Frame นั้นจะต้องทำตามขั้นตอนที่ถูกต้องในการใช้งานทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุขึ้นในสถานที่ทำงาน ดังต่อไปนี้



Attach Instruction Sheet
ติดวิธีการทำงานที่ปลอดภัย



Detail of Instruction Sheet
รายละเอียดของวิธีการทำงาน

Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Manager)

ATIR/DLD 9871

Description:

For prevention electric shock site work should be setting electric shock at the work shop.
เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากไฟฟ้าช็อตในสถานที่ทำงานควรติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่โรงงาน work shop



Don't connect in electrical hot work
ห้ามต่อสายในขณะที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่

Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Manager)

ATIR/DLD 9871

Description:

For prevention electric shock when working with electric tools. Must be connection from ELCB extension cord when working with electric tools without ELCB.
เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากกระแสไฟฟ้าช็อต เมื่อทำงานที่ใช้เครื่องมือไฟฟ้า ต้องต่อจากปลั๊กพ่วงที่มีตัวตัดกระแสไฟฟ้า



Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Department)

ATIR/DLD 9871

Description:

Safety for welder when welding in site work, and preventive the accident. Should be use helmet with face shield.
เพื่อความปลอดภัยในการทำงานเชื่อม ควรใช้หมวกป้องกันหน้าทุกครั้งที่มีปฏิบัติงานเชื่อม



Use helmet with face shield for welding
ใช้หมวกป้องกันหน้าทุกครั้งที่มีปฏิบัติงานเชื่อม

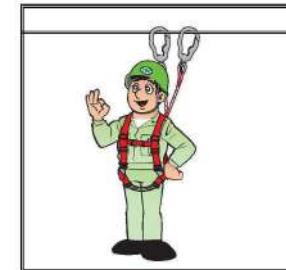
Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Manager)

ATIR/DLD 9871

Description:

For prevention fall down from high place should be wearing full body harness double hooks type when working on high place with out scaffolding or high lifter .

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการตกจากที่สูงเมื่อทำงานบนที่สูงที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยที่ไม่มีบันได หรือ ราวกระเชาะรับ ให้ใส่สายรัดลำตัวพร้อมชีวิต (Life line) และให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว (full body harness) แทนห่วงเท่านั้น



Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Manager)

ATIR/DLD 9871

- ปลั๊กพ่วงที่นำไปใช้พื้นที่ทำงาน ต้องเป็นปลั๊กที่มี เบรกเกอร์ ELCB เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าลัดวงจรหรือเมื่อเกิดไฟฟ้าช็อตกับตัวพนักงาน โดยให้เครื่องใช้ไฟฟ้าต่อผ่านปลั๊กพ่วงที่มี ELCB เท่านั้น (ห้ามจัดหา)



ATIR/DLD 9871

Description:

For prevention be on fire when working with electric welding. Must be keep odds and ends of electrode welding rod in steel can with sand. Do not lay on floor.
เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุจากวัสดุสิ่งของที่อาจเกิดไฟไหม้ เมื่อทำการเชื่อมเสร็จแล้ว ต้องเก็บขี้เหล็กเชื่อมลงในกระป๋องโลหะที่มีฝาครอบเก็บอยู่ภายใน ห้ามทิ้งลงบนพื้นโดยเด็ดขาด



Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Department)

ATIR/D.D. SGT.

Description:

For protective customer belongings when have a small case of fire. When will working in the owner factory or maintenance work, should provide carbon dioxide fire extinguisher type only.

เพื่อป้องกันทรัพย์สินของลูกค้าเสียหาย ในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากเพลิงไหม้ขนาดเล็ก เมื่อเข้าไปทำงานในพื้นที่โรงงานของลูกค้าหรืองานซ่อมบำรุง ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งไว้ประจำพื้นที่ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด



Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Department)

ATIR/D.D. SGT.

Description:

For protective accident from blade of portable grinding machine. Should be follow as:
เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุจากใบมีดของเครื่องขัดและตัดแบบพกพา

1. Must have a safety guard No.1
ต้องมีฝาปิดใบมีดใบที่ 1
2. Do not use cutting blade for grinding
ห้ามใช้ใบมีดตัดใบกรวด
3. Choose a must speed blade that can be used in the grinding or cutting to it. No.2
เลือกใช้ใบมีดที่มีความเร็วใบที่ใช้งานได้ทั้งการขัดและตัดใบที่ 2
4. Must wear face protection while grinding or cutting
ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าขณะทำการขัดหรือตัด



Grinding blade,ใบที่ 1

Cutting blade,ใบที่ 2

Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Department)

ATIR/D.D. SGT.

Description:

Regarding, TSC safety regulation for protective electric shock from electric tools. We had safety inspection for electric tools one month /one time. For more safety should be additional visual check one week/one time and tagging by electric tape at the tools cable. By the color as follows:

The 1 st Week of month	:	Yellow
The 2 nd Week of month	:	Red
The 3 rd Week of month	:	Blue
The 4 th Week of month	:	White
The 5 th Week of month	:	Green

ตามกฎหมายความปลอดภัยของไฟฟ้า ได้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องมือไฟฟ้าเดือนละครั้ง เพื่อให้มีความปลอดภัยเพิ่มขึ้น บริษัทจึงได้มีการตรวจสอบโดยสลับสับเปลี่ยนครั้ง หนึ่ง และตรวจสอบตามวันที่ได้มอบให้สำหรับสายของเครื่องมือ ตามสีดังนี้

สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน	:	สีเหลือง
สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน	:	สีแดง
สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน	:	สีน้ำเงิน
สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน	:	สีขาว
สัปดาห์ที่ 5 ของเดือน	:	สีเขียว



Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Department)

ATIR/D.D. SGT.

Description:

For protective electric shock when working with cutting or connection cable. Before cut off or connection cable must be check electric current by voltage detector.

เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าช็อตในการตัดสายไฟฟ้า ก่อนทำการตัดสายไฟฟ้าต้องทำการตรวจสอบกระแสไฟฟ้าด้วยเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง

Follow as:

1. Must be cut off breaker in that circuit.
2. Checking electric current by voltage detector on cable. If the lamp lit and noise arrived (Beep-Beep) "Do not cut or connect the cable."

โดยมีขั้นตอนดังนี้:

1. ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าก่อนทำการตัดสาย

2. ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าก่อนทำการตัดสายโดยเครื่องมือตรวจสอบ หากมีไฟติดและเสียง บี๊ป ห้ามทำการตัดสายโดยเด็ดขาด



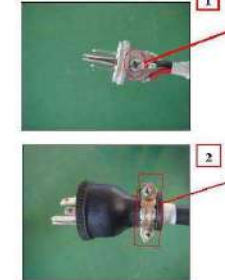
Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Department)

ATIR/D.D. SGT.

Description:

For protective accident from electric shock from plug connection. Should be follow as:
เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุจากไฟฟ้าช็อตจากปลั๊กการเชื่อมต่อ

1. Must be cable connected by usual type cable lug at connector No.1
ห้ามใช้สายปลั๊กแบบพิเศษกับปลั๊กตัวต่อสายแบบทั่วไป
2. Must be locked the end of plug by lock clamp. No.2
ห้ามใช้ปลั๊กที่ไม่มีสายรัดกับปลั๊กตัวต่อสายแบบพิเศษ



Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Department)

ATIR/D.D. SGT.

Description:

For protective accident from electric shock and fire from extension cord should be follow as:

เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าช็อต และเพลิงไหม้ ต้องปฏิบัติตามดังนี้ :

1.Should provide 3-core cable with not less than 2.5 square millimeters in diameter and require the earth leakage circuit breaker with no bigger than 20 amperes by Figure 1.

1. ต้องใช้สายไฟ 3-core 2. ขนาดมีขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 ตารางมิลลิเมตร และต้องมี

ขนาดสายดินไม่น้อยกว่า 2.5 ตารางมิลลิเมตร และต้องมี

2. Do not twist the power cord to the wheel during use by Figure 2.

2. ห้ามบิดสายไฟเข้าล้อขณะใช้งานโดยดูตามรูปที่ 2.

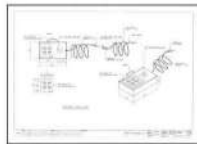


Figure 1.



Figure 2.

Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Depart ment)

ATIR/D.I.D SGT.

Description:

เพื่อความปลอดภัยในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ ขาให้หมวกกันน็อคและปฏิบัติตามดังนี้ :

For safety reasons, Should be take care for a press drilling M/C. Let's follow the following items :

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม ไม่หุ่มร่ามในขณะปฏิบัติงาน
1. Workers must wear tight clothing. No untidy at work.
2. ห้ามสวมถุงมือที่ทำจากยางหรือพลาสติกในขณะปฏิบัติงาน
2. Do not wear gloves product of fabric or rubber in practice.
3. ห้ามใช้เครื่องมือที่ใช้สารเคมีในขณะปฏิบัติงาน
3. Must have drill press vises for work pieces during drilling work.
4. ห้ามสวมแว่นตาหรือแว่นกันแดดในขณะปฏิบัติงาน
4. Must wear safety goggles or face shield during drilling work.



Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Department)

ATIR/D.I.D SGT.

14. ควรจัดรถพยาบาลไว้ หากมีงานที่มีอันตรายสูง
14. To provides the rescues car, if that works is high risk.



Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Department)

ATIR/D.I.D SGT.

Description:

เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามที่ ขาให้หมวกกันน็อคและปฏิบัติตามดังนี้ :

Order to neatness of dress of employees in the construction site. Asking everyone to follow:

1. ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่สะอาดหรือสกปรกในขณะปฏิบัติงาน โดยให้พนักงานทำความสะอาดเสื้อผ้า
1. Should be wearing the company uniforms at all time while working. Without roll up your sleeves. Shirts must be worn in the pants all the time.
2. ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่สะอาดหรือสกปรกในขณะปฏิบัติงาน
2. Wearing a helmet with chin strap at the construction front.
3. ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่สะอาดหรือสกปรกในขณะปฏิบัติงาน
3. Must have safety belt all time at the construction front.
4. ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่สะอาดหรือสกปรกในขณะปฏิบัติงาน
4. Must be wear safety shoes while working in construction site.
5. ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่สะอาดหรือสกปรกในขณะปฏิบัติงาน
5. Must be wear reflect vest while working in construction site.



Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Depart ment)

ATIR/D.I.D SGT.



Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Department)

Description:

เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามที่ ขาให้หมวกกันน็อคและปฏิบัติตามดังนี้ :

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม ไม่หุ่มร่ามในขณะปฏิบัติงาน
1. Workers must wear tight clothing. No untidy at work.
2. ห้ามสวมถุงมือที่ทำจากยางหรือพลาสติกในขณะปฏิบัติงาน
2. Do not wear gloves product of fabric or rubber in practice.
3. ห้ามใช้เครื่องมือที่ใช้สารเคมีในขณะปฏิบัติงาน
3. Must have drill press vises for work pieces during drilling work.
4. ห้ามสวมแว่นตาหรือแว่นกันแดดในขณะปฏิบัติงาน
4. Must wear safety goggles or face shield during drilling work.
5. ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่สะอาดหรือสกปรกในขณะปฏิบัติงาน
5. Must be wear safety shoes while working in construction site.
6. ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่สะอาดหรือสกปรกในขณะปฏิบัติงาน
6. Must be wear reflect vest while working in construction site.
7. ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่สะอาดหรือสกปรกในขณะปฏิบัติงาน
7. Must be wear safety shoes while working in construction site.
8. ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่สะอาดหรือสกปรกในขณะปฏิบัติงาน
8. Must be wear safety shoes while working in construction site.
9. ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่สะอาดหรือสกปรกในขณะปฏิบัติงาน
9. Must be wear safety shoes while working in construction site.
10. ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่สะอาดหรือสกปรกในขณะปฏิบัติงาน
10. Must be wear safety shoes while working in construction site.
11. ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่สะอาดหรือสกปรกในขณะปฏิบัติงาน
11. Must be wear safety shoes while working in construction site.
12. ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่สะอาดหรือสกปรกในขณะปฏิบัติงาน
12. Must be wear safety shoes while working in construction site.
13. ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่สะอาดหรือสกปรกในขณะปฏิบัติงาน
13. Must be wear safety shoes while working in construction site.

ATIR/D.I.D SGT.

Description:

For protective accident from portable grinding machine. Should be follow as:

เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามที่ ขาให้หมวกกันน็อคและปฏิบัติตามดังนี้ :

1. Must provide a safety guard No.1
1. ต้องมีที่กันสะเก็ดผง No.1
2. Complete handle No.2
2. ต้องมีที่จับที่สมบูรณ์ No.2
3. Do not use grinding machine for materials cutting.
3. ห้ามใช้หินเจียรเพื่อตัดวัสดุ
4. Must wear face protection while grinding.
4. ต้องสวมใส่หน้ากากป้องกันสะเก็ดผงในขณะใช้งาน
5. Must wear leather glove while grinding.
5. ต้องสวมใส่ถุงมือหนังในขณะใช้งาน



Staff Received Evidence Sign (After signed return to Safety Depart ment)

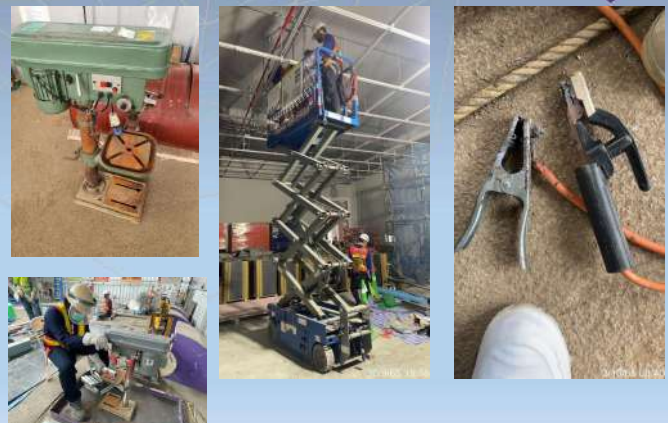
ATIR/D.I.D SGT.



ATIR/D.L.SGT.



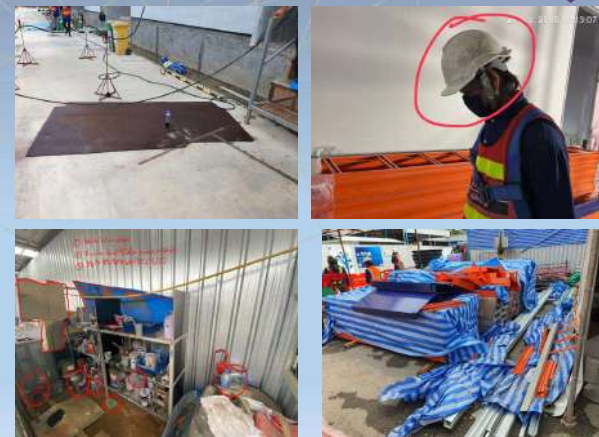
ATIR/D.L.SGT.



ATIR/D.L.SGT.



ATIR/D.L.SGT.



ATIR/D.L.SGT.



ATIR/D.L.SGT.

โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย





พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ
และโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562 นิยามคำว่า

นิยามคำว่า "โรคจากการประกอบอาชีพ" หมายถึง โรคหรืออาการที่ผิดปกติที่เกิดขึ้นจากหรือเป็นผลเนื่องมาจากการทำงาน หรือการประกอบอาชีพโรคจากสิ่งแวดล้อม หมายความว่า โรคหรืออาการผิดปกติที่เกิดขึ้นจากหรือเป็นผลเนื่องมาจากมลพิษ

"มลพิษ" หมายความว่า ของเสีย วัตถุอันตราย สิ่งปนเปื้อน และมลสารอื่น ๆ รวมทั้งกาก ตะกอน หรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้น ที่ถูกปล่อยทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ หรือที่มีอยู่ในสิ่งแวดล้อม ตามธรรมชาติ ซึ่งก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพสิ่งแวดล้อม หรือภาวะที่เป็นพิษภัย อันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนได้ และให้หมายความรวมถึงรังสี ความร้อน แสง เสียง กลิ่น ความสั่นสะเทือน หรือเหตุอื่น ๆ ที่เกิดหรือถูกปล่อยออกจากแหล่งกำเนิดมลพิษด้วย

ATIR/D.D.SGT.

ความหมาย

▶ **โรคจากการประกอบอาชีพ (Occupational Disease)** คือโรคที่มีสาเหตุหลักมาจากการทำงาน โรคหรือความเจ็บป่วยต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานที่สัมผัสกับงานหรืออยู่ในบรรยากาศของการทำงานที่เป็นพิษภัย จนเป็นสาเหตุทำให้สุขภาพอนามัยเสื่อมโทรมจนเจ็บป่วยเป็นโรคหรือพิการ โดยจะมีความสัมพันธ์ระหว่างสาเหตุและโรคโดยตรงระหว่างสิ่งคุกคาม การสัมผัส

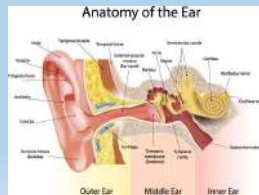


ATIR/D.D.SGT.

โรคจากการทำงาน (Occupational Disease)

ตัวอย่าง โรคจากการทำงาน โรคจากการประกอบอาชีพ เช่น

- โรคผิวหนังจากการทำงาน
- โรคหูเสื่อมจากเสียงดังจากการทำงาน
- โรคพิษจากสารเคมีจากการทำงาน
- โรคปอดจากการทำงาน: โรคซิลิโคสิส โรคซิอัลโคสิส โรคเอสเบสโตสิส
- โรคหัวใจปอดจากการทำงาน
- โรคติดเชื้อจากการทำงาน
- โรคกระดูกและกล้ามเนื้อจากการทำงาน



ATIR/D.D.SGT.

"นายจ้าง" หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ตามกฎหมาย ความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้หมายความรวมถึงผู้จ้างงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน และกฎกระทรวงการเจ้าหน้าที่หน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

กำหนดให้อุป.วิชาชีพมีหน้าที่ให้ความรู้ และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน และระหว่างทำงาน เพื่อทบทวน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนั้น เพื่อให้พนักงานทราบถึงการเกิดโรคและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงานในสถานประกอบกิจการและปฏิบัติให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดจึงควรอบรมหลักสูตร โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย



ATIR/D.D.SGT.

▶ โรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (Work related disease) คือโรคที่ไม่ได้เกิดจากการทำงานโดยตรงแต่การทำงานมีส่วนทำให้โรคมีการเปลี่ยนแปลงแปลง หรือกระตุ้นให้เกิดอาการขึ้น หรือการทำงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดโรคขึ้น การสัมผัส สิ่งคุกคามเป็นปัจจัยหนึ่งในหลายปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคเนื่องจากมีปัจจัยหลายอย่างเป็นสาเหตุ

▶ โรคจากสิ่งแวดล้อม (Environmental Disease) คือโรคที่มีสาเหตุหลักมาจากสิ่งแวดล้อม



ATIR/D.D.SGT.

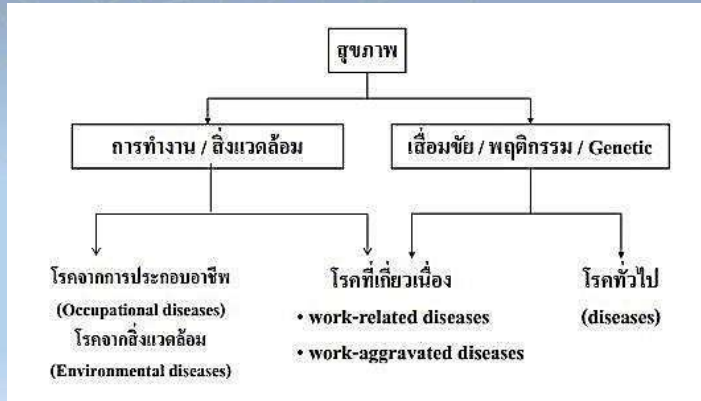
โรคจากการทำงาน (Work related Disease)

▶ คือโรคที่ไม่ได้เกิดจากการทำงานโดยตรงแต่การทำงานมีส่วนทำให้โรคมีการเปลี่ยนแปลงแปลง หรือกระตุ้นให้เกิดอาการขึ้น หรือการทำงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดโรคขึ้น การสัมผัสสิ่งคุกคามเป็นปัจจัยหนึ่งในหลายปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคเนื่องจากมีปัจจัยหลายอย่างเป็นสาเหตุ เช่น

- ปวดหลังมากขึ้น เมื่อยกของด้วยท่าทางที่ไม่ถูกต้อง
- กลืนบัสสะวะ เนื่องจากที่ งานไม่มีเวลาพักให้ เกิด Cystitis
- เป็นหอบหืดอยู่เดิม ไม่ได้หอบมานานแล้วเมื่อมาทำงานมีอาการหอบเหนื่อยที่เพิ่มมากขึ้น

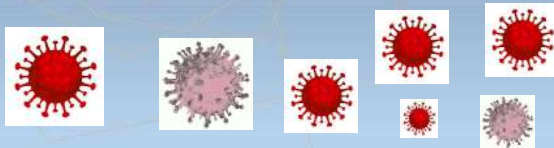


ATIR/D.D.SGT.



ATIR/D.L.D SGT.

2. อันตรายจากชีววัตถุ (biological hazard) ได้แก่ การติดเชื้อโรค เช่น โรคไวรัสลงตับ, โรคเอดส์ และ วัณโรค เป็นต้น



3. อันตรายจากสารเคมี (chemical hazard) เกิดจากการสัมผัสกับสารละลาย (solvent), ฝุ่น (dust), ไอ (vapor) หรือก๊าซ



ATIR/D.L.D SGT.

บัญชีรายชื่อโรคจากการทำงาน

ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้น ตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน พ.ศ. 2550 มีจำนวนทั้งสิ้น 80 โรค แบ่งเป็น 8 หมวด ดังนี้

- 1.โรคที่เกิดขึ้นจากสารเคมี เช่น สารหนู ปอท แอมโมเนีย คลอรีน เป็นต้น
- 2.โรคที่เกิดจากสาเหตุทางกายภาพ เช่น โรคหูตึง โรคเกิดจากรังสี เป็นต้น
- 3.โรคจากสาเหตุทางชีวภาพ เช่น โรคติดเชื้อจากแบคทีเรีย ไวรัส เชื้อรา
- 4.โรคระบบหายใจที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน เช่น โรคปอดจากโลหะหนัก โรคปอดจากฝุ่น
- 5.โรคผิวหนังที่เกิดเนื่องจากการทำงาน เช่น โรคผิวหนังจากสารเคมี
- 6.โรคระบบกล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูกจากการทำงาน เช่น โรคกล้ามเนื้ออักเสบ โรคระบบ
- 7.โรคมะเร็ง ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน เช่น มะเร็งจากแอสเบสตอส เป็นต้น
- 8.โรคอื่นๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นมาจากการทำงาน

ฝ่าย เป็นต้น

กลั่นเนื้ออื่นๆ

ATIR/D.L.D SGT.

โรคจากการทำงานเกิดจากอะไรบ้าง ?

ความเป็นพิษ (toxicity) คือความสามารถของสิ่งหนึ่งสิ่งใดในการที่จะทำให้เกิดอันตราย (hazard) คือ โอกาสที่จะเกิดอันตรายจาก การใช้สิ่งหนึ่งสิ่งใดในสภาพแวดล้อมหนึ่งๆในทางชีวเวชศาสตร์ ปัจจัยที่อาจเป็นอันตรายในขณะทำงาน สามารถแบ่งเป็น 4 แบบคือ

1. อันตรายทางกายภาพ (physical hazard) ได้แก่ ความสั่นสะเทือน (vibration), ความร้อน (heat), เสียง (noise), รังสี (radiation) และการบาดเจ็บ (trauma)



ATIR/D.L.D SGT.

4. ผลกระทบต่อจิตใจ (psychological hazard) ได้แก่ ความเครียด (stress) และปัญหาเกี่ยวกับกะงาน (work shift)

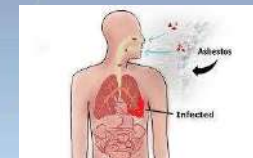


ATIR/D.L.D SGT.

นอกจากปัจจัยที่กล่าวมาข้างต้น ยังมีปัจจัยอื่นๆ ที่กำหนดการพัฒนาหรือความรุนแรงของโรคจากการทำงาน ได้แก่

1. ปริมาณการสัมผัสหรือปริมาณที่เข้าสู่ร่างกาย
2. ความเป็นพิษของสารเคมี
3. การขับสารออกจากร่างกาย
4. ความไวในการรับสัมผัสส่วนบุคคล
5. ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกัน เช่น การสูบบุหรี่ ดื่มแอลกอฮอล์ การสัมผัสสารเคมีชนิดอื่น

ความรุนแรงของโรค ขึ้นอยู่กับการรับสัมผัสด้วยเช่นกัน โดยทั่วไป หากยังรับสัมผัสเป็นเวลานาน และปริมาณความเข้มข้นที่สูง ความเสี่ยงหรือการพัฒนาของโรคต่อสุขภาพ ก็จะสูงขึ้นตามไปด้วย



ATIR/D.L.D SGT.

สารก่อให้เกิดอันตรายทางกายภาพ (Agents Presenting Physical Risk)

- ➡ สารทำให้ออกซิเจนขาดหาย (Asphyxiant) – ไอหรือก๊าซที่แทนที่อากาศหายใจ
- ➡ สารติดไฟ (Combustible) สารซึ่งลุกติดไฟที่ระหว่าง 100–200 องศาฟาเรนไฮต์
- ➡ สารกัดกร่อน (Corrosive) ทำให้เกิดการไหม้ของเนื้อเยื่อ ที่สัมผัสสาร
- ➡ สารระเบิด (Explosive) สามารถปล่อยพลังงานความร้อนและก๊าซจำนวนมากในเวลาสั้นๆ
- ➡ สารระคายเคือง สารซึ่งก่อให้เกิดระคายเคืองคัน หรืออักเสบแก่ผิวหนังหรือเยื่อเมือกต่างๆ ของร่างกาย
- ➡ สารเปอร์ออกไซด์ (Organic Peroxide) สารซึ่งระเบิดได้สภาวะที่ไม่เสถียรเช่น ether, aldehyde เป็นต้น
- ➡ สารออกซิไดเซอร์ (Oxidizer) สารที่สนับสนุนการติดไฟแก่สารไวไฟ



ATIR/DI.D SGT.

➡ การบาดเจ็บจากอาชีพ (Occupational Injury) : ได้แก่การบาดเจ็บใดๆ เช่น แผลฉีกขาด กระดูกหัก ความฟกช้ำ หรือการถูกตัดขาด ซึ่งเกิดจาก อุบัติเหตุ ในงานหรือจากการสัมผัสแล้วเกิดทันทีในสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

➡ การเจ็บป่วยจากอาชีพ (Occupational Illness) : เป็นความผิดปกติ นอกเหนือจากอุบัติเหตุซึ่งเกิดจากการสัมผัสปัจจัยในสิ่งแวดล้อมที่ เกี่ยวข้องในการทำงาน

➡ โรคจากการทำงานแบ่งเป็นชนิดเฉียบพลัน (acute), เรื้อรัง (chronic) การเจ็บป่วย (illness) ซึ่งเป็นโรคที่เกิดจากการหายใจการดูดซึม หรือการกินและการสัมผัสโดยตรง



ATIR/DI.D SGT.

ขั้นตอนในการวินิจฉัยโรคจากการทำงาน

1. เป็นโรคจริง มีการวินิจฉัยโรคที่แน่นอน
2. พิสูจน์ว่ามี ความสัมพันธ์เชิง เหตุ และ ผล (Cause-effect relationship) หรือไม่
3. ลงประเมินสิ่งคุกคาม



ATIR/DI.D SGT.

การวินิจฉัยโรคจากการทำงาน

National Institute of Occupational Safety and Health



ATIR/DI.D SGT.

ความแตกต่างระหว่างอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน



อุบัติเหตุ	โรคจากการทำงาน
1. ไม่มีระยะแฝง	1. มีระยะแฝง 0 ถึง 20 ปี
2. สาเหตุชัดเจน	2. สาเหตุไม่ชัดเจน
3. การฟื้นฟูจะทำให้มีการฟื้นหรือความสามารถในการทำงานลดลง	3. ส่วนใหญ่จะมีความสามารถในการทำงานลดลง
4. ส่วนใหญ่ไม่เกี่ยวกับกฎหมาย	4. เกี่ยวกับกฎหมาย



ATIR/DI.D SGT.

ขั้นที่ 1 เป็นโรคจริงมีการวินิจฉัยโรคที่แน่นอน

➡ ในบางกรณี มีการใช้ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อวินิจฉัยโรคเช่น การตรวจการทำงานของตับซึ่งมีมาตรฐาน หรือ มีการใช้การตรวจที่ไม่มี การรับรองชัดเจนเช่นการตรวจการทำงานของระบบภูมิคุ้มกันซึ่ง จะต้องมีการตรวจซ้ำให้ได้ผลชัดเจน

➡ ในบางกรณีไม่มีการตรวจแต่ใช้การวินิจฉัยจากการบอกเล่าจากผู้ป่วย และไม่มีการตรวจพบหรือมีการตรวจพิเศษใดๆ (เช่นปฏิกิริยาความจำไม่ดี) จะต้องมีการตรวจหรือทดสอบเพิ่มเติม หรือต้องมีการซักประวัติ ทางคลินิกที่ถูกต้อง



ATIR/DI.D SGT.

ขั้นที่ 2 การพิสูจน์ ว่ามี Cause-effect relationship หรือไม่?

- เมื่อมีการวินิจฉัยว่ามีโรคจริง ขั้นต่อไปก็ต้องหาสาเหตุว่ามีความสัมพันธ์กับโรคที่เกิดขึ้นหรือไม่?
- ต้องค้นคว้าทบทวนเอกสารเพื่อดูน้ำหนักของความสัมพันธ์
- ดีที่สุดคือ การทดสอบแบบสุ่มหรือมีกลุ่มควบคุม (Randomized clinical trial) ในทางอาชีพฯ ใช้ในการทดลองกับสัตว์ทดลอง



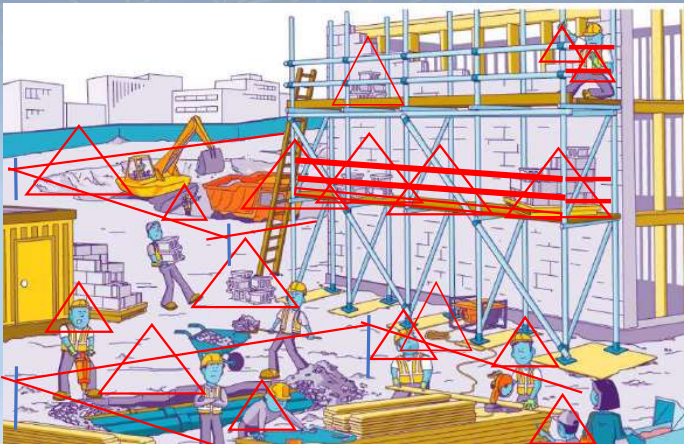
ATIR/D.D. SGT.

บ่งชี้สารพิษ: การค้นหาสารเคมีที่เป็นสาเหตุนั้นยาก และใช้เวลานาน โดยเฉพาะถ้า เหตุการณ์ผ่านมานานแล้ว และไม่มีการใช้กระบวนการนั้นที่ทำงานแล้ว ถ้ายังมีการทำงานอยู่ เราสามารถใช้ Material Safety Data Sheet (MSDS) แต่บางครั้ง ข้อมูล MSDS ก็ไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้อง

การทบทวนข้อมูลสารพิษที่มี: เมื่อค้นหาสารที่เป็นอันตรายได้ จะต้องค้นหาข้อมูลพิษในแต่ละสารที่ค้นพบ สารเคมีหลายชนิดที่ใช้อยู่ยังไม่มีข้อมูลพิษที่ครบถ้วน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการเกิดมะเร็งผลกระทบต่อระบบสืบพันธุ์และพิษเรื้อรังต่างๆ



ATIR/D.D. SGT.



ATIR/D.D. SGT.

ขั้นตอนที่ 3 ลงประเมินสิ่งคุกคาม

- ➡ จะต้องผ่านขั้นตอนที่ 1 และ 2 ก่อนจึงจะเริ่มขั้นตอนนี้
- ➡ เป็น hazard evaluation process ซึ่งต้องอาศัยทีมงานในการประเมิน



Hazard evaluation process (การประเมินอันตราย)

เน้นประวัติอาชีพ : มีอาการเมื่อไปทำงานและดีขึ้นเมื่อเลิกงาน เช่น เหนื่อย อาเจียน หรือวันหยุด , อาการมีความสัมพันธ์กับกิจกรรมพิเศษในสถานที่ทำงานหรือไม่?
คนงานคนอื่นมีอาการเหมือนกันหรือไม่? มีหลักฐานการสัมผัสกับฝุ่น ฟูม หรือไอหรือไม่ ?
การมีระยะแฝง : ระยะตั้งแต่สัมผัสจนถึงการแสดงอาการของโรค ส่วนใหญ่จะเป็นทันทีในขณะสัมผัสและไม่มีการเพิ่มความถี่ของการเป็นโรคในระยะต่อมา มีบางอย่างที่มีระยะแฝง และที่เป็นปัญหาจะเป็นเรื่องของอาการแพ้

ATIR/D.D. SGT.

การประมาณขนาดที่สัมผัส: เมื่อมีการวินิจฉัยโรคและคิดว่าเป็นไปได้ที่จะเกิดจากสารเคมีนั้นๆ ก็จะต้องมีการประมาณขนาดการสัมผัส ในสารเคมีที่ระเหยได้ ฝุ่น และฟูม ข้อมูลได้มาจากการเก็บตัวอย่างตามระยะเวลา ซึ่งในความเป็นจริงอาจหาข้อมูลนั้นไม่ได้ แต่การถามประวัติอย่างละเอียดอาจทำให้ประมาณการ สัมผัสได้เช่น

1. ระยะเวลาการทำงานที่มีการสัมผัสสารนั้น
2. การมีหรือไม่มีการควบคุมทางวิศวกรรม เช่น ระบบ Exhaust ventilation system
3. การใช้ PPE การดู Fit test
4. การปฏิบัติทั่วไปในการทำงาน (เช่น การกินหรือสูบบุหรี่ในที่ทำงาน)
5. สามารถมองเห็น ฝุ่นหรือฟูมในที่ทำงาน
6. การมีกลิ่น การมีอาการฉับพลัน เช่น การระคายเคืองเยื่อเมือก หรือการกระตุก ประสาท เช่น Organic solvents ประวัติอาการที่มีก็พอบอกความสัมพันธ์ได้



ATIR/D.D. SGT.



ATIR/D.D. SGT.

ข้อสอบอบรมพนักงานใหม่ ทั้งหมด 20 ข้อ ผ่าน 16 ข้อ
ภายใน 30 นาที สอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง



[illegible]

* This is classed as "specialist data" under GDPR and is more strictly controlled. It can be used to help you understand your customers better and to improve your services. It can also be used to help you understand your customers better and to improve your services.

Collection: [MS.A.9.2.11](#)

Submissions of data by electronic and paper methods are acceptable by Thai-Samcon. Thai-Samcon may collect your data from third parties, for example, from recruiters, in connection with a background or employment check or an employment reference (subject to your consent where required by law), from a recruiting or other website.

บริษัท ไทยซัมคอน จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคคลภายนอก บริษัท ไทยซัมคอน จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่านก่อนการเปิดเผย เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การตรวจสุขภาพประจำปี หรือข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งได้มาจากแพทย์ประจำตัว แพทย์ประจำครอบครัว หรือแพทย์ที่ปรึกษา

Sharing with Third Party and Data Transfer (การแบ่งปันข้อมูลต่อบุคคลที่สามและการส่งต่อข้อมูล)

Thai Semcon may transfer your data to third party performing certain service for Thai Semcon and such party shall access solely for the purpose of performing the service specified in the service contract.

บริษัทฯ ของคุณช่วยดูแลทำให้อุปกรณ์ที่ให้บริการแก่บริษัทฯ
ของท่าน

Because Thai Semcon operates globally, your Data may be transferred to and processed in other countries that may not be deemed to provide the same level of data protection as Thailand. Thai Semcon will maintain and apply employment data protection standards consistent with the applicable requirements.

เนื่องจากวิธีนี้เป็นการดำเนินงานที่ถูกต้อง ขั้วลวดพลาสมาจะถูกใส่และถูกใช้งานในประเภทอื่นๆ ที่อาจไม่มีมาตรการปกป้องขั้วลวดในระบอบที่ประกอบเข้ากันประเภทอื่น ซึ่งเป็นการกล่าวถึงงานจริงนี้ ไว้ที่หน้า ๑๖๖ และที่หน้า ๑๖๗ การดำเนินการป้อนขั้วลวดทั้งหมดให้ถูกต้องทั้งกับขั้วลวดที่ใช้งานได้

Security (ความปลอดภัย)

This Sencon remains technical and standard measure designed to protect or your Data, and to comply with applicable requirements. Moreover, This Sencon respects your data and assures that it will be kept securely, limited access for who need to-access for employment purpose only.

บริษัท เซ็นคอน จำกัด ขอแจ้งว่า การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อจุดประสงค์อื่น ที่มิใช่ในนโยบายความเป็นส่วนตัว ที่บังคับใช้กับพนักงานในองค์กรของบริษัทฯ จะต้องแจ้งขอขออนุญาตก่อนทุกครั้ง หากการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ด้วย เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้งาน เช่นนั้น

ท่านผู้ใช้งานทุกท่านสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ท่านนั้น

Your right (สิทธิของท่าน)

You have a right to access, correct, delete, ask for a copy of your Data and withdraw this Consent by sending an appropriate notice in any free form to the following attention.

1. Thai Semcon Co., Ltd. (Head Office) 252 SPE Tower, 15th Floor, Phaholyothin Road, Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand (Attn: Mr.Phichitchai.P) or email to hr@semcon.co.th

ท่านมีสิทธิในการเข้าถึง แก้ไข ลบ ขอล้างเอาข้อมูลของตนเอง และขอความยินยอม โดยทำเป็นหนังสือแบบใดก็ได้ที่เหมาะสม ส่งมายังที่อยู่ หรือ อีเมล ดังต่อไปนี้

1. บริษัท ไทยเอ็น.เค.อน จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 252 อาคารเอสทีทาวเวอร์ ชั้นที่ 15 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ประเทศไทย (สำหรับ ผู้พิชิตชัย พิสูจน์ผ่านทีมการตลาด) หรือ ทางอีเมล hr@emcon.co.th

Type of data ชนิดของข้อมูล	Why Thai Semcon wishes to hold it วัตถุประสงค์ที่จะเก็บข้อมูล	How long it will be kept for ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล	Yes / No ใช่ / ไม่ใช่
1 Previous work experience ประสบการณ์การทำงาน	Skills and qualifications ทักษะและคุณสมบัติ	When your employment is completed, it will be destroyed after 1 year. เมื่อการจ้างงานสิ้นสุดลง ข้อมูลจะถูกลบทิ้งภายใน 1 ปีหลังจาก	<input checked="" type="checkbox"/> Yes 是啊 <input type="checkbox"/> No ไม่ใช่
2 "Criminal History ประวัติอาชญากรรม	"Nationality/ Race/ Religion สัญชาติเชื้อชาติศาสนา	It enables to maintain correct employment records. ข้อมูลนี้จำเป็นไว้ใช้ในการเก็บประวัติการจ้างงานที่ถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> Yes 是啊 <input type="checkbox"/> No ไม่ใช่
4 Your personal details: Name, age, birthday, place of birth, marital status, height & height, address, contact information, education, identification number, reference, driving license, identification number, video and voice record etc. รายละเอียดส่วนตัว: ชื่อ, อายุ, วันเกิด, สถานที่เกิด, สถานภาพการสมรส, น้ำหนักและส่วนสูง, ที่อยู่, ข้อมูลติดต่อ, การศึกษา, วิทยุคมนาคม, ชื่อ-นามสกุล, บัตรประชาชน, ใบขับขี่, ทะเบียนรถ, บัตรประชาชน, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, เบอร์โทร, อีเมล, วิดีโอและเสียงบันทึกเสียง เป็นต้น	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อ		<input checked="" type="checkbox"/> Yes 是啊 <input type="checkbox"/> No ไม่ใช่
5 Your relatives and their contact details ญาติและข้อมูลติดต่อ		If there is an accident then Thai Semcon can contact your emergency contacts. ถ้าไม่พบข้อมูลญาติจะติดต่อญาติในกรณีฉุกเฉิน	<input checked="" type="checkbox"/> Yes 是啊 <input type="checkbox"/> No ไม่ใช่
6 "Health / disability information ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ หรือความพิการ		So that Thai Semcon is aware of any medical issues you may have, can make provision for these in your work and know who to contact if you have a medical episode. เพื่อให้ Thai Semcon ได้รับทราบถึงปัญหาทางการแพทย์ของคุณหากมีเหตุฉุกเฉิน และทราบถึงบุคคลที่ติดต่อ	<input checked="" type="checkbox"/> Yes 是啊 <input type="checkbox"/> No ไม่ใช่

Data which Thai Semcon wishes to obtain, collect, record, organize, store, transfer, modify, use, disclose or delete is as follows:

ข้อมูลบริษัทฯ คือการรวบรวม เก็บ บันทึก จัดการ จัดเก็บ ส่งต่อ จัดแปลง ใช้ เป้าหมาย หรือ จบ ได้แก่

(Check yes, if you agree Thai Semcon to process above actions or check No, if you disagree.)

(กรุณาทำเครื่องหมาย✓ในช่องตกลง หากท่านยินยอมไม่ บริษัทฯ จัดการข้อมูลดังกล่าว หรือทำเครื่องหมาย✓ในช่องไม่ยินยอม)

PRIVACY NOTICE AND CONSENT FORM

ประกาศนโยบายส่วนบุคคลและเอกสารแสดงความยินยอม

As your employer, Thai Semcon Co., Ltd. as the case may be (Collectively, "Thai Semcon") need to hold your Data to enable Thai Semcon to employ you and process many things for your employment.

บริษัท ไทยเรซินคอน จำกัด (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "บริษัทฯ") ในฐานะเจ้าพนักงาน มีอำนาจเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจ้างงาน และยกตัวเป็นงานค่าๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของท่าน

By making available your Data, as defined below, you confirm that you: (Please check below checkboxes in case those were agreed)
เพื่อให้สามารถนำข้อมูลของท่านไปใช้ต่อไปยังพันธมิตร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือก)

☒ Thai Semcon have provided any notices and obtained any consents needs to provide information concerning others' data (e.g. employment references, family member), if any;

บริษัทฯ ได้มีการบอกกล่าวและได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ถูกอ้างถึงในการสมัครงาน สมาชิกครอบครัว (ถ้ามี)

☐ Have acknowledged that this Notice and consent is required in order to submit or make available Data under the specific purpose only. Should you decline to submit or make available your Data, you are free to do it and no any repercussion, however, without some data Thai Semcon may not be able to make a decision on your suitability for employment or comply with the law.

ได้ทั้งด้านวิชาการและการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน การส่งเสริมการเข้าถึงบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงผ่าน หน่วยงานที่มีทั้งเชิงวิชาการ นำส่งวิชาการสู่ผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพต่าง ๆ อย่างถึงกันเท่าเทียมกัน และจะส่งเสริมการเกิดงานอุดมคติที่มีคนละส่วนละส่วนร่วมกันทั้งในระดับจังหวัดและระดับประเทศ



ทะเบียนประวัติพนักงาน
Worker Personal Data Sheet

Thai Semcon Company Limited
252 SPE Tower, 15th Floor, Phaholyothin Road,
Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400

[Redacted area for Worker Personal Data Sheet]

ให้พนักงานทำเครื่องหมาย ✓ หน้าลวดลายที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าลวดลายที่ไม่ถูกต้อง โดยคะแนน ต้องได้ 16 คะแนนขึ้นไป

- ชื่อ.....
1. คำมั่นสัญญาเพื่อความปลอดภัยของบริษัท ไทยเซมคอน มี 10 ข้อ ✓
 2. ชุดปฏิบัติงานของผู้รับเหมางานต้องเป็นเสื้อติดแขนยาวสีน้ำเงินและเขียนคำว่า Thai Semcon ไว้ด้านหลังด้วยตัวหนังสือสีขาว ✓
 3. ภาษาอังกฤษต้องเป็นภาษาอังกฤษชาวต่างชาติหรือภาษาอังกฤษที่ชาวต่างชาติ ✓
 4. สวัสดิการของหมวกนิรภัยของพนักงานเป็นแบบสายโยงยึดก็ได้ ✓
 5. เมื่อมีการติดต่อกระแสไฟฟ้า พนักงานต้องสวมถุงมือป้องกันกระแสไฟฟ้าตลอดเวลาที่ทำงาน ✓
 6. พนักงานที่ทำงานเชื่อมควรใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและตาด้วยหมวก และใช้ถุงมือผ้า ✓
 7. พนักงานที่ทำงานที่ทำงานตัดเฉื่อยจะควรใช้ถุงมือ ผ้าและหมวกกันสะเทือนแบบโพลีเอทิลีน ✓
 8. พนักงานที่ทำงานที่สูงสามารถทำงานได้โดยไม่ต้องผ่านการอบรมก่อนเริ่มงาน ✓
 9. ขณะมีเพื่อนร่วมงานบนนั่งร้านสมพงษ์ขึ้นนั่งร้านจากจุดหนึ่งไปจุดหนึ่งได้ ✓
 10. ขณะสมาชิกใช้รถกระเช้าทำการติดตั้งงานเสร็จสามารถเคลื่อนย้ายรถได้โดยไม่ต้องลดระดับลงก็ได้เพราะระยะห่างกันแค่ 2 เมตร ✓
 11. สมาชิกขึ้นไปติดตั้งงานโดยใช้บันไดที่ไม่มีคนจับบันได ✓
 12. สมพรทำงานติดตั้งปลั๊กหน้าเสาโดยใช้บันไดทรงเรือ โดยทำงานขึ้นสุดท้ายของบันไดเพราะเอื้อมไม่ถึง ✓
 13. การใช้บันไดแบบเคลื่อนที่ นั่งบนบันไดเป็นลักษณะไขว่หน้า ✓
 14. การใช้ปลั๊กพ่วงควรใช้ปลั๊กที่ติดตั้งเบรกเกอร์ที่มี ELCB เท่านั้นในโครงการ ✓
 15. สมพรขึ้นทำงานบนนั่งร้านสมพงษ์ขึ้นนั่งร้านไปเพื่อเป็นสมาชิกทำงานที่ไม่ปลอดภัย ✓
 16. พื้นชั้น 1 มีการวางสิ่งของกระจัดกระจายเต็มพื้นที่ เป็นเหตุมาละเมิดและดูถูกเป็นกฏเกณฑ์ที่ไม่ปลอดภัย ✓
 17. ไทยเซมคอนใช้ธงขงสามสี คือ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง ขยะสีเหลืองไว้ทิ้งหลอดไฟ กระป๋องสี ✓
 18. การต่อสายไฟฟ้าใช้พลังงานจากตู้ด้วยสายพ่วงสามารถต่อจากตู้มาหาเครื่องมือได้ ✓
 19. หลังมีการติดตั้งระบบกระแสไฟฟ้า ข้างไฟฟ้าที่จะเข้าทำงานไม่จำเป็นต้องตรวจสอบเช็คกระแสไฟฟ้าก่อนเริ่มงานก็ได้ ✓
 20. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า สามารถเชื่อมไฟฟ้าได้โดยไม่ต้องสวมถุงมือ ✓



THAI SEMCON CO.,LTD.
บริษัท ไทยเซมคอน จำกัด

252 SPE Tower, 15th Floor, Phaholyothin Road, Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400 website: www.semcon.co.th
252 อาคารเอสพีอี ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-044-7888 แฟกซ์ 02-045-1888

[Redacted area for Thai Semcon Co., Ltd.]

ของลูกจ้างโดยสมัครใจ

- 2) ข้าพเจ้าจะสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานที่ทำตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน
 - 3) ข้าพเจ้าจะไม่ทำการใดๆที่เป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัยกับตัวข้าพเจ้าและผู้อื่น
 - 4) ข้าพเจ้าจะไม่ทำการใดๆที่เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของลูกจ้างหรือของบริษัท ไทยเซมคอน จำกัด
 - 5) ข้าพเจ้าจะไม่ทำงานที่เสี่ยงภัยโดยเด็ดขาด (งานที่มีกระแสไฟฟ้า, งานที่อยู่ใกล้กระแสไฟฟ้า, งานที่ไม่ได้อยู่ในกำหนดการ)
 - 6) ข้าพเจ้าจะไม่ปล่อยของ (แบบ, ขีดยึด, วัสดุ, วัสดุ, วัสดุ, วัสดุ) ของข้าพเจ้าหรือของบริษัท ไทยเซมคอน ที่ได้รับจากหน้างานให้กับบุคคลอื่นหรือจะนำขึ้นรถบรรทุกเพื่อส่งกลับทางรถบรรทุกส่วนตัว โดยเด็ดขาด
 - 7) ข้าพเจ้าจะระมัดระวังสิ่งของอยู่ใกล้กับปัญหาโดยเคร่งครัด
 - 8) ข้าพเจ้าได้ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานใหม่และความปลอดภัยในการทำงานด้านอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดเป็นที่ยอมรับแล้ว
 - 9) ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท ไทยเซมคอน จำกัด ลงโทษข้าพเจ้าตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้ :
 - 9.1) ดึงข้อด้วยวาจาในการฝ่าฝืนครั้งที่ 1
 - 9.2) ดึงข้อเป็นลายลักษณ์อักษรในการฝ่าฝืนครั้งที่ 2
 - 9.3) ให้ออกจากโครงการที่ปฏิบัติงานอยู่ในการฝ่าฝืนครั้งที่ 3
 - 10) ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจกบริษัท ไทยเซมคอน จำกัด หากเกิดอุบัติเหตุกับตัวข้าพเจ้า โดยที่ข้าพเจ้าได้ทำผิดระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น
- ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในคำมั่นสัญญาของบริษัท ไทยเซมคอน จำกัด และมีมติเป็นที่ยอมรับแล้ว จึงขอลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐาน

[Redacted area for signature and witness]

Being
In the

- 1) I will strictly abide by the safety regulations and safety manual of Thai Semscon Co., Ltd. and the customer's regulations.
- 2) I will wear personal protective equipment suitable for my work at all times while on the job.
- 3) I will not do anything that causes accident for myself and others.
- 4) I will not do anything that causes damage to the property of the customer or Thai Semscon Co., Ltd.
- 5) I will not do any work that is strictly prohibited. (work with electricity, work near electricity, unplan work)
- 6) I will not disclose information. (drawing, specifications, photos, etc.) of the owner or Thai Semscon received from the event to other people or will not upload information via social media is strictly prohibited.
- 7) I will strictly obey the orders of my superiors.
- 8) I have passed the safety training for new employees and other work safety according to the law.
- 9) I agree that Thai Semscon Co., Ltd. to punish me as appropriate as follows:
 - 9.1) Verbal warning for the first offense.
 - 9.2) A written warning of the second offense.
 - 9.3) Terminate from the project that is operating in the third fault.
- 10) I will not claim any damages from Thai Semscon Co., Ltd. if an accident happens to me. Whereas I have broken the rules mentioned above.

I have read and understood this version of the commitment of Thai Semcon Co., Ltd. therefore asked to sign in front of _____ as evidence.

PRIVACY NOTICE AND CONSENT FORM

ประกาศนียบัตรคุณวุฒิและเอกสารแสดงความรู้

As your employer, Thai Sention Co., Ltd. as the case may be (Collectively, "Thai Sention") need to hold your Data to enable Thai Sention to employ you and process many things for your employment.

บริษัท ไทยซีเอ็มเค จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

By making available your Data, as defined below, you confirm that you: (Please check below checkboxes in case those were agreed) ☐ and ☐

☐ That Sentcom have provided any notices and obtained any consents/needs to provide information concerning others' data (e.g. employment references; family member), if any;

วิธีจัดทำ : ให้มีแบบสอบถามสำหรับเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยให้ผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจใน 5 ระดับ (1 = ไม่พึงพอใจเลย, 2 = ไม่พึงพอใจ, 3 = พอสมควร, 4 = พอใจ, 5 = พึงพอใจมากที่สุด) และให้ผู้ใช้บริการระบุถึงสาเหตุของความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจ

Have acknowledged that this Notice and consent is required in order to submit or make available Data under the specific purpose only. Should you decline to submit or make available your Data, you are free to do it and no any repercussion, however, without some date. That Scrimon may not be able to make a decision on your suitability for employment or comply with the law.

[illegible]

Data which Thai Semcon wishes to obtain, collect, record, organize, store, transfer, modify, use, disclose or delete is as follows:

ข้อมูลที่เป็นสิทธิของคณะกรรมการเก็บ บันทึก จัดการ จัดเก็บ ส่งต่อ จัดแปลง ใช้ ป้ายผล หรือ ซา ได้แก่

Check yes, if you agree Thai Semcon to process above actions or check No, if you disagree!

การดูแลรักษาต้นไม้ให้คงความงามไว้ได้ ต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของต้นไม้แต่ละชนิด และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม การเลือกต้นไม้ให้เหมาะกับพื้นที่ปลูก และการดูแลรักษาอย่างถูกต้องเป็นสิ่งสำคัญ

Type of data ประเภทข้อมูล	Why Thai Sencion wishes to hold it ทำไม Thai Sencion ต้องการเก็บข้อมูลนี้	How long it will be kept for จะเก็บข้อมูลนี้ไว้กี่วัน	Yes / No ใช่ / ไม่ใช่
1 Previous work experience (ตำแหน่งงานเก่า) ประสบการณ์การทำงานเก่า	This will allow making a decision on your liability for employment. ข้อมูลนี้จะช่วยให้สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับความรับผิดในการจ้างงานได้	When your employment is completed, it will be destroyed after 1 year. เมื่อการจ้างงานของคุณเสร็จสิ้นแล้ว ข้อมูลนี้จะถูกทำลายหลังจาก 1 ปี	<input checked="" type="checkbox"/> Yes / ใช่ <input type="checkbox"/> No / ไม่ใช่
2 Skills and qualifications (ทักษะและความรู้) ทักษะและความรู้	"Criminal History" (ประวัติอาชญากรรม) ประวัติอาชญากรรม	ข้อมูลนี้จะถูกเก็บไว้เป็นเวลา 1 ปีหลังจากที่การจ้างงานของคุณเสร็จสิ้นแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> Yes / ใช่ <input type="checkbox"/> No / ไม่ใช่
3 "Race, nationality, Religion" เชื้อชาติ, สัญชาติ, ศาสนา	This enables to maintain correct employment records. ข้อมูลนี้จะช่วยให้สามารถบันทึกประวัติการจ้างงานได้อย่างถูกต้อง	ข้อมูลนี้จะถูกเก็บไว้เป็นเวลา 1 ปีหลังจากที่การจ้างงานของคุณเสร็จสิ้นแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> Yes / ใช่ <input type="checkbox"/> No / ไม่ใช่
4 Your personal details (ข้อมูลส่วนตัว) ข้อมูลส่วนตัว	Health, birthday, place of birth, marital status, nationality, height, address, contact information, education, driving license, identification number, photo and leave record สุขภาพ, วันเกิด, สถานที่เกิด, สถานะการสมรส, สัญชาติ, ความสูง, ที่อยู่, ข้อมูลติดต่อ, การศึกษา, ใบขับขี่, หมายเลขบัตรประชาชน, ภาพถ่าย และบันทึกการลา	ข้อมูลนี้จะถูกเก็บไว้เป็นเวลา 1 ปีหลังจากที่การจ้างงานของคุณเสร็จสิ้นแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> Yes / ใช่ <input type="checkbox"/> No / ไม่ใช่
5 Your relatives and their contact details ญาติของคุณและข้อมูลติดต่อของพวกเขา	ข้อมูลนี้จะถูกเก็บไว้เป็นเวลา 1 ปีหลังจากที่การจ้างงานของคุณเสร็จสิ้นแล้ว	ข้อมูลนี้จะถูกเก็บไว้เป็นเวลา 1 ปีหลังจากที่การจ้างงานของคุณเสร็จสิ้นแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> Yes / ใช่ <input type="checkbox"/> No / ไม่ใช่
6 "Disability" (ความพิการ) ความพิการ	ข้อมูลนี้จะถูกเก็บไว้เป็นเวลา 1 ปีหลังจากที่การจ้างงานของคุณเสร็จสิ้นแล้ว	ข้อมูลนี้จะถูกเก็บไว้เป็นเวลา 1 ปีหลังจากที่การจ้างงานของคุณเสร็จสิ้นแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> Yes / ใช่ <input type="checkbox"/> No / ไม่ใช่

[illegible]

Collection (P7557.92M)

Submissions of data by electronic and paper methods are acceptable by Thai Semcon. Thai Semcon may collect your data from third parties, for example, from recruiters, in connection with a background or employment check or an employment reference (subject to your consent where required by law), from a recruiting or other website.

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการตามแผนฯ อย่างจริงจัง โดยมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงแก้ไขแผนฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

Sharing with Third Party and Data Transfer (การแบ่งปันข้อมูลต่อบุคคลที่สามและการส่งข้อมูล)

Thai Semcon may transfer your data to third party performing certain service for Thai Semcon and such party shall access solely for the purpose of performing the service specified in the service contract.

บริษัทอาจส่งข้อมูลของคุณไปยังบุคคลที่สามให้บริการบางบริการ และบุคคลที่สามดังกล่าวจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามสัญญาให้บริการกับบริษัทเท่านั้น

Because Thai Semcon operates globally, your Data may be transferred to and processed in other countries that may not be deemed to provide the same level of data protection as Thailand. Thai Semcon will maintain and apply employment data protection standards consistent with the applicable requirements.

เนื่องจากบริษัทมีสำนักงานทั่วโลก ข้อมูลของคุณอาจถูกส่งและถูกใช้ในประเทศอื่น ๆ ที่อาจไม่มีมาตรฐานการปกป้องข้อมูลในระดับที่ประเทศไทย ซึ่งในการดำเนินงานครั้งนี้ บริษัทฯ จะรักษาและใช้มาตรฐานการปกป้องข้อมูลการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Security (ความปลอดภัย)

Thai Semcon remains technical and standard measure designed to protect of your Data, and to comply with applicable requirements. Moreover, Thai Semcon respects your data and assures that it will be kept securely, limited access for who need-to-access for employment purpose only.

บริษัทจะคงไว้ซึ่งความมั่นคงปลอดภัยและมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยของคุณเท่านั้น เพื่อใช้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่รวมไปถึงการนำข้อมูลของคุณมาและประมวลค่าข้อมูลจะถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัย จำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานเท่านั้น

Your right (สิทธิของท่าน)

You have a right to access, correct, delete, ask for a copy of your Data and withdraw this Consent by sending an appropriate notice in any free form to the following attention.

1. Thai Semcon Co., Ltd. (Head Office : 252 SPE Tower, 15th Floor, Phaholyothin Road, Samsemlai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand (Attn: Mr.Phichitchai P) or email to hr@semcon.co.th

ท่านมีสิทธิในการเข้าถึง แก้ไข ลบ หรือลบข้อมูลของคุณ และขอทราบข้อมูล โดยทำเป็นหนังสือในรูปแบบใดก็ได้ที่เหมาะสม ส่งมาถึงที่ระบุ หรือ พิมพ์ อีเมลได้ที่

1. บริษัท ไทยเซมคอน จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 252 อาคารเอสพีทาวเวอร์ ชั้นที่ 15 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ประเทศไทย (ส่งถึง คุณพิชิตชัย พิทยานุรักษ์หรือคุณพิชิตชัย) หรือ ทางอีเมล hr@semcon.co.th

(Please check below checkboxes in case you agree)

☒ ข้าพเจ้าขอตอบว่า / ตอบว่าใช่ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ว่าง)

I HEREBY ACKNOWLEDGE ALL MY RIGHT AND GIVE MY CONSENT TO THAI SEMCON TO OBTAIN, COLLECT, RECORD, ORGANIZE, STORE, TRANSFER, MODIFY, USE, DISCLOSE OR DELETE MY ABOVE DATA FOR THE AFORESAID PURPOSE.

ข้าพเจ้ารับทราบสิทธิของตนเองและยินยอมและยินยอมให้บริษัทรวบรวม เก็บ บันทึก จัดการ จัดเก็บ ส่งต่อ ค้นพบหรือ ใช้ แก้ไข หรือ ลบ ข้อมูลของบริษัทตามที่กล่าวมาข้างต้นตามวัตถุประสงค์ที่มีการระบุไว้ในประกาศฉบับนี้



ให้พนักงานท่านเครื่องหมาย ☒ หน้าคอกลับที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ☒ หน้าคำตอบที่ผิด
โดยจะมอบหมาย ข้อ 1-16 ลงแบบแปลนไป
ชื่อ

- ☒ 1. คำมั่นสัญญาเพื่อความปลอดภัยของบริษัท ไทยเซมคอน มี 10 ข้อ
- ☒ 2. ชุดปฏิบัติงานของผู้รับเหมางานต้องเป็นเสื้อยืดแขนยาวสีน้ำเงินและเขียนคำว่า Thai Semcon ไว้ด้านหลังด้วยตัวหนังสือสีขาว
- ☒ 3. กางเกงพนักงานต้องเป็นกางเกงขายาวขาแคบหรือกางเกงกีฬาขาสั้น
- ☒ 4. สร้อยคางของหมวกนิรภัยของพนักงานเป็นแบบสายโยงยึดที่ใต้
- ☒ 5. เมื่อมีการติดตั้งกระแสไฟฟ้า พนักงานต้องสวมถุงมือป้องกันกระแสไฟฟ้าตลอดเวลาที่ทำงาน
- ☒ 6. พนักงานที่ทำงานเชื่อมควรใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าแบบปิดกั้นหมวก และใส่ถุงมือผ้า
- ☒ 7. พนักงานที่ทำงานที่ทำงานตัดเฉื่อยจะควรใช้ถุงมือ ผ้าและหน้ากากกันสะเก็ดแบบโศคิลหมวก
- ☒ 8. พนักงานที่ทำงานบนที่สูงสามารถทำงานได้โดยไม่ต้องผ่านการอบรมก่อนเริ่มงาน
- ☒ 9. ขณะมีเพื่อนร่วมงานบนนั่งร้านสมพรมขึ้นนั่งร้านจากจุดหนึ่งไปจุดหนึ่งได้
- ☒ 10. ขณะสมชายใช้รถกระเช้าทำการติดตั้งงานเสร็จสามารถเคลื่อนย้ายรถโดยไม่ต้องปลดระดับก็ได้เพราะระยะห่างกันแค่ 2 เมตร
- ☒ 11. สมศรีขึ้นไปติดตั้งงานโดยใช้บันไดที่ไม่มีคนจับบันได
- ☒ 12. สมพรทำงานติดตั้งปลั๊กหน้าเสาโดยใช้บันไดทรงเอ โดยทำงานขึ้นสุดท้ายของบันไดเพราะเอื้อมไม่ถึง
- ☒ 13. การใช้นั่งร้านแบบเลื่อนที่ สื่อนั่งร้านควรเป็นลักษณะขนาด 8 นิ้ว
- ☒ 14. การใช้ปลั๊กหัวควรใช้ปลั๊กที่ติดตั้งเบรคเกอร์ที่มี ELCB เท่านั้นในโครงการ
- ☒ 15. สมพรขึ้นทำงานบนนั่งร้านโดยไม่สวมเข็มขัดนิรภัยขึ้นไปถือเป็นสภาพการที่รุนแรงที่ไม่ปลอดภัย
- ☒ 16. พื้นชั้น 1 มีการวางตั้งของกระจัดกระจายเต็มพื้นที่ เป็นเหตุจนกระเด็นสะเก็ดลัมเป็นการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- ☒ 17. ไทยเซมคอนใช้อุปกรณ์สามสี คือ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง ขยะสีเหลืองไว้ทิ้งหลอดไฟ กระป๋องสี
- ☒ 18. การต่อสายไฟให้พนักงานจากตู้ด้วยสายพ่วงสามารถต่อจากตู้มาเครื่องมือได้เอง
- ☒ 19. หลังมีการตัดระบบกระแสไฟฟ้า ช่างไฟฟ้าที่จะเข้าไปทำงาน ไม่จำเป็นต้องตรวจสอบกระแสไฟฟ้าก่อนเริ่มงานก็ได้
- ☒ 20. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการต่อเชื่อมไฟฟ้า สามารถต่อเชื่อมไฟฟ้าได้เองโดยไม่ต้องสวมถุงมือ



Thai Semcon Company Limited
252 SPE Tower, 15th Floor, Phaholyothin Road,
Samsemlai, Phayathai, Bangkok 10400

ทะเบียนประวัติพนักงาน
Worker Personal Data Sheet

Form with multiple sections for worker data, including personal information, employment history, and safety training records. The form is mostly blank with some text visible in the left margin.

ภาคผนวก ข-23

ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารตรวจสอบความปลอดภัย
ในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา (Safety Patrol Check Sheet)

SAFETY PATROL CHECK SHEET / เอกสารตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน

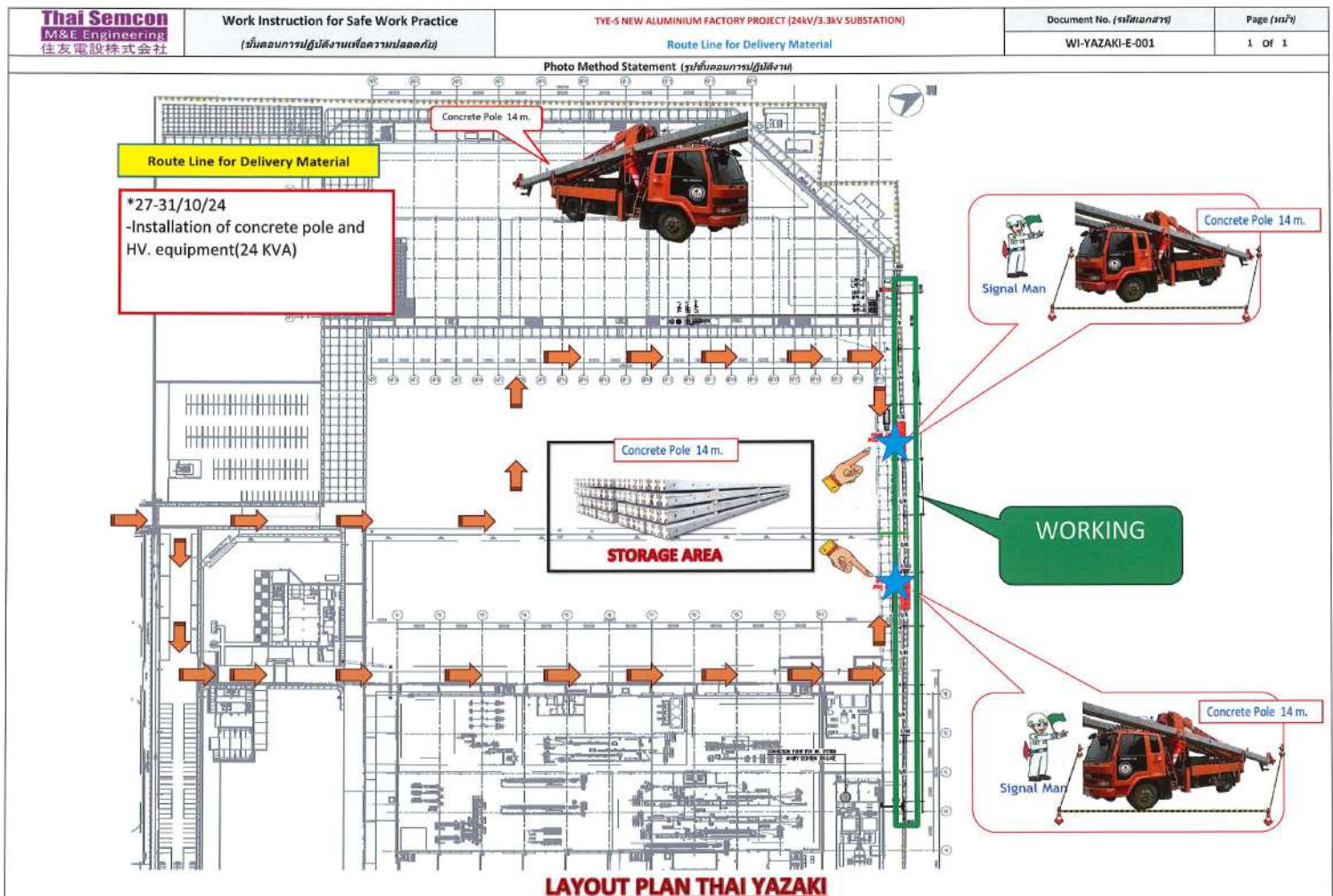
No.

Project name : ชื่อโครงการ THAI HONDA NEW HEAD OFFICE RENOVATION				PM	DM / Sr.Chief	Chief	Staff
Date : / / วันที่		Patrol time เวลาตรวจสอบพื้นที่		From จาก	To ถึง	Weather Condition สภาพอากาศ	
Inspector's name and signature ชื่อ-นามสกุลผู้ตรวจสอบ		Name : ชื่อ Signature : ลายเซ็น		Start Time เวลาเริ่มงาน		<input type="checkbox"/> Daily ประจำวัน <input type="checkbox"/> Weekly ประจำสัปดาห์ <input type="checkbox"/> Monthly ประจำเดือน	
Today's Main Work งานหลักประจำวัน							
Checked & Inspected Location ตรวจสอบ และตรวจการณ์สถานที่							
No. ลำดับ	Items หัวข้อ	Description รายละเอียด	Check Point จุดที่ตรวจสอบ	Check Safety Countermeasure เกณฑ์ในการตรวจสอบความปลอดภัย		After Finishing Work (ภายหลังงานเสร็จสิ้น)	Remarks หมายเหตุ
				Under Working (AM) - ภาคเช้า -	Under Working (PM) - ภาคเย็น -		
①	Using Fire งานใช้ประกายไฟ	Permit to work system เอกสารขออนุญาตทำงาน <input type="checkbox"/>	Inform concern person แจ้งผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	/	
		Gas cutter, Welding M/C and Other fire ignition ชุดตัดแก๊ส, ลม ตู้เชื่อม และอื่นๆ <input type="checkbox"/>	Protection การป้องกัน <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
		Fire watch man ผู้เฝ้าระวังไฟ <input type="checkbox"/>	Working area บริเวณพื้นที่การทำงาน <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
		Fire Extinguisher เครื่องดับเพลิงถังน้ำ <input type="checkbox"/>	Condition of Fire Exting สภาพถังดับเพลิง <input type="checkbox"/>	Fire Extinguisher (set) เครื่องดับเพลิง.....ชุดๆ <input type="checkbox"/> Yes/มี <input type="checkbox"/> No/ไม่มี	Fire Extinguisher (set) เครื่องดับเพลิง.....ชุดๆ <input type="checkbox"/> Yes/มี <input type="checkbox"/> No/ไม่มี		
		Check working area ตรวจสอบพื้นที่การทำงาน <input type="checkbox"/>	Flammable material วัตถุไวไฟ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
②	Using Electricity ใช้ไฟฟ้า	Electric Equipment and Tools ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้า <input type="checkbox"/>	condition สภาพของสายไฟ ปลั๊กไฟ, สายดิน <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	/	
		Temporary electric panels ตรวจสอบตู้ไฟฟ้าชั่วคราว <input type="checkbox"/>	Connecting with Main Power เชื่อมกับไฟหลัก <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
③	Related to Dust เกี่ยวกับฝุ่น	Dust prevention ป้องกันฝุ่นกระจายของฝุ่น <input type="checkbox"/>	Spray/Vacuum/Cover sheet พ่นน้ำ/การดูดฝุ่น/คลุมผ้าใบ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	/	
④	High place work การทำงานบนที่สูง	Permit to work system เอกสารขออนุญาตทำงาน <input type="checkbox"/>	Inform concern person แจ้งผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	/	
		Materials, Equipment & Tools วัสดุ, อุปกรณ์ และเครื่องมือ <input type="checkbox"/>	Protection การป้องกัน <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
		Scaffolding / Ladder นั่งร้าน / บันไดพับ <input type="checkbox"/>	Condition of erection สภาพการติดตั้ง และใช้งาน and Usage <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
		Handrail, Protection for Opening ราวกันตก, อุปกรณ์ป้องกันบริเวณ ช่องเปิด <input type="checkbox"/>	Condition สภาพ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
⑤	Heavy Equipment เครื่องจักรหนัก	Signal man / Rigger ผู้ให้สัญญาณ <input type="checkbox"/>	Training passed ผ่านการฝึกอบรม <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	/	
		Underground Piping ท่อใต้ดิน <input type="checkbox"/>	Base condition สภาพ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
⑥	Chemical Management การจัดการสารเคมี	Area / SDS / Warning Signboard พื้นที่จัดเก็บ / วัสดุสารเคมี / ป้ายเตือน <input type="checkbox"/>	Absorbent / PPE / Tray อุปกรณ์ดูดซับ / PPE / ถาดรอง <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	/	
⑦	Smoking Area เขตสูบบุหรี่	Designate Smoking Area เขตอนุญาตให้สูบบุหรี่ <input type="checkbox"/>	Condition สภาพ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	/	
⑧	Housekeeping ความสะอาดในหน่วยงาน	Cleaning condition สภาพความสะอาด <input type="checkbox"/>	Tidy up and clean ความเรียบร้อย และความสะอาด <input type="checkbox"/>	/		<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	
<input checked="" type="checkbox"/> มี, ตรวจแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่มี, ไม่ได้ตรวจสอบ				Inspector sign:	Inspector sign:		
Comments by checker and Project Manager : (คำแนะนำจากผู้ตรวจสอบ และผู้ใดภาโครงการ)							

Emergency Safety Patrol in TYE-S /2024						COMPANY : TSC	DIVISION : 2 Chaonburi					
PROJECT NAME : Thaiyazaki-substation		SUB CONTRACTOR : MEGREEN			MAIN WORKS : Electrical Work							
MAIN CONTRACTOR OR CLIENT : TYE-S		NUMBER OF WORKERS : 10 P			PATROL DATE : 03-Dec-2024							
PROJECT MANAGER NAME : Mr.Werachai		F : Fine = 5 point G : Good = 4 point		N : Normal = 3 point B : Bad = 0 point		INSPECTOR : Mr. Chatchawal J.						
Classification	No.	Item to be checked	Result					Indicated and Supervised Item .Countermeasure/Improvement				
			F/5	G/4	N/3	B/0	N/A					
Management for Safety &Health	1	Posted the Site, Safety & Emergency Organization Chart.			O							
	2	Safety Meeting & Daily Activity Journal Recording,Battle plan meeting		O								
	3	Newly Entering Worker's Recording.(Training record,worker's resume)		O								
	4	Inspection & Checking Record for Tools, Machine & Equipment.		O								
	5	Safety Notification, Indication & Signage./ Safety warning signs/Process control board			O							
	6	Project safety target			O			Preventive fall down from high place work.				
	7	Risk Assessment activity(practicle and record)		O								
Arrangement & Neatness	8	Site Office, Toilet, Smoking Area & Rest area			O							
	9	Material & Tool Stock Yard, Sub-con's Site Office.(Barricade,Person incharge)			O							
	10	Fabrication Area(Safety pathway/ Machine Set-up/Scrap Assortment)			O							
Falling down protection	11	Workplace Arrangement (5S+1S/ Barricade/Display Person incharge)			O							
	12	Safety Helmet & Status of Having-on. (Chin-Strap)			O							
	13	Status of Usage for Safety-Belt,Safety harness,Safety-Rope & Life line			O							
	14	Wearing the Suitable Working Cloth, Foot-Wear & Working Behavior.			O							
	15	Status of Usage for Step-Ladder.					N/A					
	16	Status of Usage for Scaffolding(Wall-fabricated & usage for Manual)			O							
	17	Status of Usage for A-Frame Ladder.(Assistant/Damage/Location)			O							
Electrical Machines & Tools	18	Status of Usage for Temporary Cable.(Category/Damage/Location)			O							
	19	Status of Temporary Distribution Panel & E.L.C.B extension box			O							
	20	Status of Usage for Arc Welding Machine(Grounding/Rod/Clamp/Terminal)					N/A					
	21	Status of Protection Tools.(Facemask/Mask/Glass/Glove/Safety guard)			O							
	22	Procedure for Shut-Down Work. (Strictly Ban for Live-Line Work.)					N/A					
	23	Safety permit tag & weekly visual checking			O							
	24	Provided voltage detector			O							
	25	Grounding for Electrical Tools			O							
Dropping Protection	26	Prevention of Hazzard for Vertical concurrent Job(Warning signs/Barricade/Guard)			O							
	27	Throw out the Material. Lift Up & Down the Tools and Equipments.			O							
Fire Protection	28	Clean-Up and Disposal for Ash-Tray & Cigarettes Butts.			O							
	29	Clean-Up Oil, Paint and Solvent & Flammables.(Cabinet/Storage & Keep away from fire)			O							
	30	Reminder & curing for customer's belongings and company's delivered materials.					N/A					
	31	Handling for Gas Welding Machine.(Hose/Nozzle/Leakage/Storage)					N/A					
Sanitary	32	Identification for Fire extinguisher/Fire extinguisher cart			O							
	33	Provided the First-Aid Kit.(Checking/Replacement/Recording for Contents)			O							
	34	Personal Protective Equipment for Dust & Noise.(Mask, ear plug)			O							
	35	Secure the Lighting & Illuminance at working Site and Site office.			O							
Vehicles & Heavy equipment	36	Shortage of Oxygen, Gas & Ventilation.(Measure instrument/ventilator)					N/A					
	37	Observance of Traffic Regulation.(Safety ensuring for your Driver)			O							
	38	Inspection & maintenance(Appearance/Tire/Tools/Maintain Record)			O							
	39	Status of Usage for heavy equipment(Set-Up & Operating / Pre-Operating Check)			O							
	40	Provided the signal person for heavy equipment (certificate/ID caed,stickler,whistle)					N/A					
KY Activity	41	Certificate for heavy equipment(3 months/time)			O							
	42	Implement the K-Y Meeting Sticking w/Basic rule at Every-Morning.			O							
Maintenance	43	K-Y Board was utilized of promotively & actively at Job Site.			O							
	44	Arrangement of the working area.(High visible display/material/keep the walkway)			O							
	45	Stick up the working permit.(Observe the requirements.Fire/electric/high place/tool)			O							
In case of any Indicated Items directed.		Patrol Item Amount : 38	Indicated item Amount		0	6	32	0	7	Sum of given score X 100 = 12000		63.16 %
			Given score		0	24	96	0	35	Sum of total score 190		
Remarks Total score = 200 point = 100% 0-50% = Bad, 51-60% = Normal, 61-85% = Normal + 86-90% = Good, 91-100% = Fine			Safety Officer		SITE MANAGER		PROJECT MANAGER		Safety MANAGER			
			Nattawat B. Lard		Wan		Chatchawal J.					
Comments : DD/ MM/ YY/			Total of Judgement : Normal+		Date		Date		Date			

WORK INSTRUCTION JOB SAFETY ANALYSIS AND SAFETY METHOD STATEMENT THAI YAZAKI_24kV/3.3kV SUBSTATION

PROJECT : THAI YAZAKI (SUB-STATION)



Thai Semcon
M&E Engineering
住友電設株式会社


Work Instruction for Safe Work Practice
(ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย)

TYE-S NEW ALUMINIUM FACTORY PROJECT (24KV/3.3KV SUBSTATION)
Installation of Concrete Pole and High Voltage Equipment (22, 24 KV)


Document No. (รหัสเอกสาร)
WI-YAZAKI-E-002

Page (หน้า)
3 Of 4

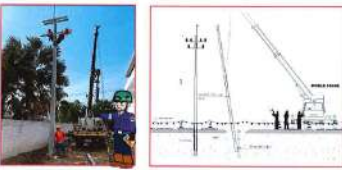
Photo Method Statement (รูปขั้นตอนการปฏิบัติงาน)




Give the signal to lift the light pole and place it in the hole that has been drilled.




Support the pole, check for straightness, and cover the base of the pole with soil.




Repeat method no.7 - 11 until finish and move the truck away the area





Install high-voltage equipment at the pole head using



Concrete Pole 14 m.







Installation High Voltage Equipment

No. (ลำดับ)	Time (เวลา)	Method Statement (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	Potential Hazard (อันตรายที่อาจเกิดขึ้น)	Confirm by		Source of Hazard (แหล่งอันตราย)		Risk Control (การควบคุมความเสี่ยง)	Remark (หมายเหตุ)
				TSC	TYE-S	Material / Tool / Equipment	Others		
Installation of Concrete Pole and High Voltage Equipment (22, 24 KV) (Work 27-31/10/2024)									
10	10:00-12:00	10) ให้ผู้ปฏิบัติงานเสาและอุปกรณ์ไฟฟ้า	10.1) เสาไฟฟ้าล้มทับ/ชน Injuries from electrical poles	Supasit	Aphwath			ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้พื้นที่ Unrelated persons are prohibited from approaching	1. พนักงานที่จะเข้าทำงานทุกคนต้องผ่านการอบรมทักทายในก่อนเริ่มงาน
11	10:00-12:00	11) ประคองเสา เข็มแนวไว้ตรง และกลบดินรอบโคนเสา Support the pole, check for straightness, and cover the base of the pole with soil.	11.1) เสาไฟฟ้าล้มทับ/ชน Injuries from electrical poles	Supasit	Aphwath			ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้พื้นที่ Unrelated persons are prohibited from approaching	2. KY-Meeting ก่อนที่จะเริ่มงานทุกครั้ง
12	10:00-12:00	12) หลบห่างไปด้านหลังขั้นตอนที่ 7-11 จนจบงาน และเคลื่อนย้ายรถออกจากพื้นที่ Next hole, repeat no.7-11 until finish and move the truck away the area	12.1) เครื่องจักรชนเข้า Injuries from machinery	Supasit	Aphwath			ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้าใกล้ Arrange for a signal person.	3. ตรวจสอบเครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมก่อนใช้ทำงานและทุกครั้งก่อนเริ่มงาน
13	13:00-16:00	13) ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงที่เสาโดยใช้เชือกคล้องและอุปกรณ์ PPE Install high-voltage equipment at the pole head using ropes to transport the equipment.	13.1) พลังงานไฟฟ้าสูง Workers fall from high place	Supasit	Aphwath			ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้พื้นที่ Unrelated persons are prohibited from approaching	4. เก็บของเขตการทำงานไว้ที่ชัดเจน และอย่าเคลื่อนย้ายของ
Rank of Hazard Severity (ระดับความรุนแรงของอันตราย)									
<div><div>A Injury causing death or serious disease causing death / Damaged property is valued at 50,000 B. onwards. (การบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต หรือโรคร้ายแรง / ทรัพย์สินเสียหายมูลค่า > 50,000 บาท)</div><div>B Injury causing loss of organs, disability / stop working more than 3 days / Damaged property : 20,001 - 50,000 B. (การบาดเจ็บถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ / ทรัพย์สินเสียหายมูลค่า > 20,001 - 50,000 บาท)</div><div>C Injury that injured person stop working not more than 3 days / Damaged property : 5,000 - 20,000 B. (การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดทำงานไม่เกิน 3 วัน / ทรัพย์สินเสียหายมูลค่า 5,000 - 20,000 บาท)</div><div>D Minor injury or sickness that injured person does not stop working / Damaged property is less than 5,000 B. (การบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่ถึงขั้นหยุดทำงาน / ทรัพย์สินเสียหายมูลค่า < 5,000 บาท)</div></div>									

Project Name :
(ชื่อโครงการ)
Thai-Yazaki Electric Wire Co.,Ltd.

Location :
(ที่ตั้งโครงการ)
Asia I.E. Suvarnabhumi Samut Prakan, Thailand

Issued Revision :
(ฉบับแก้ไขครั้งที่)
02

Effective Date :
(วันที่บังคับใช้)
27-31/10/2024

Prepared by :
(ผู้จัดทำ)
[Signature]

Reviewed by :
(ผู้ตรวจสอบ)
[Signature]

Approved by :
(ผู้อนุมัติ)
[Signature]

Thai Semcon
M&E Engineering
住友電設株式会社


Work Instruction for Safe Work Practice
(ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย)

TYE-S NEW ALUMINIUM FACTORY PROJECT (24KV/3.3KV SUBSTATION)
Installation of Concrete Pole and High Voltage Equipment (22, 24 KV)


Document No. (รหัสเอกสาร)
WI-YAZAKI-E-002

Page (หน้า)
4 Of 4

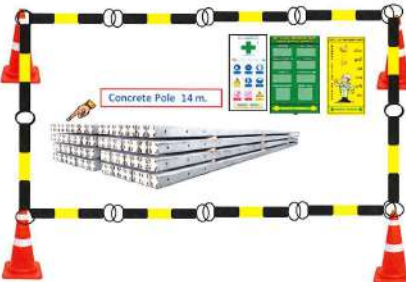
Photo Method Statement (รูปขั้นตอนการปฏิบัติงาน)




Marking every bolt nuts with a chemical marker





Clean and tidy up the working area



Concrete Pole 14 m.







Installation High Voltage Equipment

No. (ลำดับ)	Time (เวลา)	Method Statement (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	Potential Hazard (อันตรายที่อาจเกิดขึ้น)	Confirm by		Source of Hazard (แหล่งอันตราย)		Risk Control (การควบคุมความเสี่ยง)	Remark (หมายเหตุ)
				TSC	TYE-S	Material / Tool / Equipment	Others		
Installation of Concrete Pole and High Voltage Equipment (22, 24 KV) (Work 27-31/10/2024)									
14	16:00-16:30	14) ทำเครื่องหมายด้วยปากกาเคมี	14.1) คนงานตกจากที่สูง Workers fall from high place	Supasit	Aphwath			สวมใส่เข็มขัดนิรภัยและอุปกรณ์ PPE Equip safety harness and PPE	1. พนักงานที่จะเข้าทำงานทุกคนต้องผ่านการอบรมทักทายในก่อนเริ่มงาน
15	16:30-17:00	15) ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานและทำความสะอาด Clean and tidy up the working area	15.1) หุ่นและของเข้าตา/จมูกและตา Nose and eyes irritation from dust	Supasit	Aphwath			สวมอุปกรณ์ป้องกันก่อนเข้าพื้นที่ Equip PPE before enter the working area	2. KY-Meeting ก่อนที่จะเริ่มงานทุกครั้ง
			15.2) คนงานเดินสะดุดล้ม The workers may slipped over.	Supasit	Aphwath			สวมอุปกรณ์ป้องกันก่อนเข้าพื้นที่ Equip PPE before enter the working area	3. ตรวจสอบเครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมก่อนใช้ทำงานและทุกครั้งก่อนเริ่มงาน
Rank of Hazard Severity (ระดับความรุนแรงของอันตราย)									
<div><div>A Injury causing death or serious disease causing death / Damaged property is valued at 50,000 B. onwards. (การบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต หรือโรคร้ายแรง / ทรัพย์สินเสียหายมูลค่า > 50,000 บาท)</div><div>B Injury causing loss of organs, disability / stop working more than 3 days / Damaged property : 20,001 - 50,000 B. (การบาดเจ็บถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ / ทรัพย์สินเสียหายมูลค่า > 20,001 - 50,000 บาท)</div><div>C Injury that injured person stop working not more than 3 days / Damaged property : 5,000 - 20,000 B. (การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดทำงานไม่เกิน 3 วัน / ทรัพย์สินเสียหายมูลค่า 5,000 - 20,000 บาท)</div><div>D Minor injury or sickness that injured person does not stop working / Damaged property is less than 5,000 B. (การบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่ถึงขั้นหยุดทำงาน / ทรัพย์สินเสียหายมูลค่า < 5,000 บาท)</div></div>									

Project Name :
(ชื่อโครงการ)
Thai-Yazaki Electric Wire Co.,Ltd.

Location :
(ที่ตั้งโครงการ)
Asia I.E. Suvarnabhumi Samut Prakan, Thailand

Issued Revision :
(ฉบับแก้ไขครั้งที่)
02

Effective Date :
(วันที่บังคับใช้)
27-31/10/2024

Prepared by :
(ผู้จัดทำ)
[Signature]

Reviewed by :
(ผู้ตรวจสอบ)
[Signature]

Approved by :
(ผู้อนุมัติ)
[Signature]

Project Name :			TYE-S Aluminium New Factory (Substation Case 1)			Important Control Point			Confirmation of Work								
Process Control Work			Kind of Work			INSTALL ELECTRIC CONCRETE POLE FOR PV SOLAR SYSTEM			Forecasted Accident			Worker Fall Down			Checking by		
Process in charge of Control & Checking			Work Category			Worked Area			Safety Checking Item for the Work			Emergency Contact Number			Mr. Nongyong		
Owner																	
Customer			35. Avenue														
TSC			15. Street														
Sub-Gen			15. Street														
Process Flow																	
Step	Rev	Step	Work Description			Date/Time	Forecasted Accidents in the Work and Risk Levels			Safety Point and measures			Pre-Work	During Work	After Work		
Before Work	1	Work permit approval and sign	Confirm Drawing & Procedure			20-Oct-24											
	2	Pre-education meeting for safety	Confirm work stop together with all staff			20-Oct-24				At Staff and Stop on stand procedure meeting							
	3	Pre-Check work area	Check working area & Set up barriers for working area														
	4	Install Concrete Pile/Post	Install Solar Mounting			20-Oct-24				At Staff & Worker stand procedure meeting							
	5	Pre-Check work area	Check working area & Set up barriers for working area														
	6	Install Solar Mounting	Install Solar Mounting														
	7	Pre-Check work area	Check working area & Set up barriers for working area														
During Work	1	Install Solar Mounting	Install Solar Mounting			20-Oct-24				At Staff & Worker stand procedure meeting							
	2	Pre-Check work area	Check working area & Set up barriers for working area														
	3	Install Solar Mounting	Install Solar Mounting														
	4	Pre-Check work area	Check working area & Set up barriers for working area														
	5	Install Solar Mounting	Install Solar Mounting														
	6	Pre-Check work area	Check working area & Set up barriers for working area														
	7	Install Solar Mounting	Install Solar Mounting														
After Work	1	Check work area	Check work area			20-Oct-24											
	2	Pre-Check work area	Check working area & Set up barriers for working area														
	3	Install Solar Mounting	Install Solar Mounting														
	4	Pre-Check work area	Check working area & Set up barriers for working area														
	5	Install Solar Mounting	Install Solar Mounting														
	6	Pre-Check work area	Check working area & Set up barriers for working area														
	7	Install Solar Mounting	Install Solar Mounting														
Drawings or Sketches for The Execution																	

THAI SEMCON CO., LTD.		METHOD STATEMENT (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	METHOD INSTALLATION OF ELECTRIC POLES AND HIGH VOLTAGE EQUIPMENT	Document No. (รหัสเอกสาร) TSC-YAZAH-001	TOTAL Page (หน้า) 1 of 1
		METHOD INSTALL HV. POLE.		METHOD STATEMENT (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	
				STEP OF WORK (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน) 1. ตรวจสอบพื้นที่ก่อนเริ่มทำงาน 2. ระบุตำแหน่งการขุดเจาะและติดตั้งเสาไฟฟ้าตามแบบแปลน 3. ใช้เครื่องมือขุดเจาะขุดหลุมตามขนาดที่กำหนด 4. ตรวจสอบความลึกของหลุมและตำแหน่งการติดตั้ง 5. จัดเตรียมเสาไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ 6. ทำการวางเสาไฟฟ้าลงในหลุมและตรวจสอบความมั่นคง 7. ใช้เครื่องมือวัดระดับและปรับตำแหน่งเสาไฟฟ้า 8. ติดตั้งสายเคเบิลและอุปกรณ์เชื่อมต่อ 9. ตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน 10. ทำความสะอาดพื้นที่และเก็บของ 11. ปล่อยพื้นที่ให้ใช้งานได้ 12. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	
				STEP FOR SAFE WORK OF WORK (ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย) 1. ฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัย 2. KY-Meeting ก่อนเริ่มการทำงาน 3. ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อนใช้งาน 4. ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างถูกต้อง	
Project Name : TYE-S ALUMINIUM NEW FACTORY (SUBSTATION CASE: 1)		Location : Asia IT, Suvarnabhumi		Change Record (บันทึกการเปลี่ยนแปลง)	
Issued Revision : Rev. 00		Effective Date : 27-Oct-24		Rev. No Effective Date Description of Change	

ภาคผนวก ข-24

สัญญาข้อตกลงการใช้บริการรักษาพยาบาล
และ/หรือบริการทางการแพทย์



สัญญาข้อตกลงการให้บริการรักษาพยาบาลและ/หรือบริการทางการแพทย์

สัญญาข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัท รามชัยประชารักษ์ จำกัด เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
ระหว่าง บริษัท นันทวัน จำกัด โดย นายพรชัย สิทธิยากรณ์ ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 6
ซอย สุขุมวิท 6 ถนน ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10110
โทรศัพท์ 02-252-5200 ซึ่งต่อไปตามสัญญาฉบับนี้เรียกว่า "ผู้ขอใช้บริการ" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท รามชัยประชารักษ์ จำกัด ซึ่งต่อไปตาม
สัญญาข้อตกลงนี้เรียกว่า "โรงพยาบาล" คู่สัญญาทั้งสองตกลงกันทำสัญญาตกลงกันต่อไปนี้

ข้อที่ 1. วัตถุประสงค์ของสัญญาข้อตกลง

ผู้ขอใช้บริการ ตกลงขอรับบริการรักษาพยาบาลและ/หรือ บริการทางการแพทย์โดยโรงพยาบาลตกลงให้บริการดังกล่าว กับบุคคล
ต่อไปนี้

- ☐ พนักงาน
- ☐ บิดา มารดา ของพนักงาน
- ☐ คู่สมรส และบุตรของพนักงาน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ) ผู้มีเอกสารใบส่งตัวเข้ารับการรักษาบริการเท่านั้น

ข้อที่ 2. อัตราบริการและการชำระ

ผู้ขอใช้บริการ ตกลงจะชำระค่าบริการรักษาพยาบาล และ/หรือบริการทางการแพทย์ ตามเอกสารใบแจ้งหนี้ค่าบริการของ โรงพยาบาล
และผู้ขอใช้บริการตกลงจะชำระค่าบริการดังกล่าวให้แล้วเสร็จสิ้นภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

หากผู้ขอใช้บริการผิดนัดชำระค่าบริการข้างต้น ผู้ขอใช้บริการตกลงหรือยินยอมให้โรงพยาบาลคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี
จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ข้อที่ 3. เงื่อนไขระเบียบและข้อปฏิบัติ

3.1 หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องใช้ประกอบในการขอใช้บริการของบุคคลตามข้อที่ 1. มีดังนี้

ส่วนพนักงาน

- ☒ ให้ยึดใบส่งตัวของโรงพยาบาล
- ☐ ให้ยึดใบส่งตัวของผู้ขอใช้บริการ
- ☐ ให้แสดงบัตรพนักงาน
- ☐ ให้แสดงบัตรพนักงานกับบัตรประชาชน
- ☒ ให้แสดงบัตรประกัน บริษัท เอ โอ ประกันชีวิต
- ☐ กรณีพนักงาน/เจ้าหน้าที่ขาดเจ็บ หรือป่วยจากการทำงาน

ให้แนบมายัง ให้ใช้ กท. 44 หรือ กท. 16

3.2 "ผู้ขอใช้บริการ" ต้องการให้โรงพยาบาล เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลดังนี้

ส่วนพนักงาน

☐ ให้เรียกเก็บเงินสด

☒ ให้เรียกเก็บเป็นเครดิตกับผู้ใช้บริการ

บิดามารดา คู่สมรส บุตรพนักงาน

☒ ให้เรียกเก็บเงินสด

☐ ให้เรียกเก็บเป็นเครดิตกับผู้ใช้บริการ



3.3 กำหนดอัตราค่าห้อง ยกเว้นห้องผู้ป่วยวิกฤติ (ไอ ซี ยู) ผู้ขอใช้บริการกำหนดสิทธิให้พนักงาน หรือบุคคลที่ระบุเพิ่มเติมตามข้อที่

1. มีดังต่อไปนี้

- ☐ กำหนดให้ใช้อัตราค่าห้องสำหรับคนไข้รวม
- ☒ กำหนดให้ใช้อัตราค่าห้องตามที่ระบุในใบส่งตัว
- ☐ ผู้ป่วยมีสิทธิเลือกใช้อัตราค่าห้องได้เอง แต่ไม่เกิน.....บาท/วัน
- ☐ ผู้ป่วยมีสิทธิให้อัตราค่าห้องทุกอัตราได้เองตามใจชอบ สำหรับผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับ.....
- ☐ ผู้ป่วยมีสิทธิเลือกใช้อัตราค่าห้องตามวงเงินประกันชีวิตที่บริษัทจัดทำให้

3.4 ในกรณีพนักงาน/เจ้าหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการ มารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาล และสิทธิที่จะเบิกค่ารักษาพยาบาลได้จาก
กองทุนเงินทดแทน หากเกินจากอัตราที่กองทุนเงินทดแทนกำหนดแล้ว ผู้ขอใช้บริการยินดีเป็นผู้รับผิดชอบชำระเงินส่วนที่เกินให้กับ
โรงพยาบาล รวมทั้งจำนวนเงินที่กองทุนปฏิเสธการจ่ายเงินไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม

หากผู้ขอใช้บริการจะประสงค์จะขอเบิกค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนเงินทดแทนเองตามสิทธิข้างต้น ผู้ขอใช้บริการจะต้องนำไปส่งตัว
พร้อมแบบฟอร์ม กท.16 และกท. 44 มาให้แพทย์ผู้รักษารองรับรองกรณีพนักงาน/เจ้าหน้าที่มารับการรักษาพยาบาลเสียก่อน
จากนั้นผู้ขอใช้บริการจึงส่ง กท.16 และกท. 44 ไปยังกองทุนเงินทดแทนภายในระยะเวลาที่กองทุนเงินทดแทนกำหนดเอาไว้ เพื่อเบิกค่า
รักษาพยาบาลเองตามสิทธิต่อไป

หรือกรณีผู้ขอใช้บริการให้โรงพยาบาลเป็นผู้แทนในการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนเงินทดแทน ผู้ขอใช้บริการนำส่งพนักงาน/
เจ้าหน้าที่ที่ขาดเจ็บด้วยใบ กท.44 และ/หรือใบส่งตัวของโรงพยาบาล เมื่อโรงพยาบาลทำการรักษาพยาบาลในครั้งแรกแล้วทางโรงพยาบาลจะ
ส่งใบ กท.16/1 ให้ผู้ขอใช้บริการ หลังจากนั้นผู้ขอใช้บริการจัดทำใบ กท.16 เพื่อแนบใบ กท.16/1 ดังกล่าว ส่งกลับมาให้โรงพยาบาลตาม
กำหนดเพื่อดำเนินการเป็นผู้แทนเบิกค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้น

3.5 กรณีที่ผู้ขอใช้บริการหรือผู้มีอำนาจส่งตัวพนักงาน/เจ้าหน้าที่ หากได้แจ้งขอให้โรงพยาบาล ยกเว้นการเรียกเก็บเงินสดจากพนักงาน/
เจ้าหน้าที่ ซึ่งจะใช้หรือได้ใช้เกินสิทธิผู้ขอใช้บริการกำหนดไว้ โดยรับว่าจะจัดการเรียกเก็บเงินจากพนักงาน/เจ้าหน้าที่ให้ภายหลัง หากถึง
กำหนด 30 วัน นับแต่วันที่โรงพยาบาลส่งใบแจ้งหนี้แล้ว หากโรงพยาบาลยังไม่ได้รับหากชำระ ผู้ขอใช้บริการสัญญาว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบ
ชำระเงินแทนพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ผู้มารับบริการ ทุกประการ

3.6 ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการชำระค่าบริการให้กับ โรงพยาบาล โดยจะไม่จำหน่ายจ่ายสิทธิ, ยึดหน่วง, หรือโอน
สิทธิความรับผิดชอบไปให้บุคคลภายนอกเป็นอันขาด เช่น โอนความรับผิดชอบในการชำระค่าบริการให้บริษัทประกัน เป็นต้น

ข้อที่ 4. อัตราส่วนลดค่าบริการ

4.1 กรณีค่ารักษาพยาบาลและ/หรือค่าบริการทางการแพทย์ที่โรงพยาบาลจะเรียกเก็บจากผู้ขอใช้บริการ โดยตรง

4.2 กรณีค่ารักษาพยาบาลและ/หรือค่าบริการทางการแพทย์ที่เกิดขึ้นจากส่วนที่จะเบิกจากกองทุนเงินทดแทน

ทั้ง 2 กรณี โรงพยาบาล ตกลงให้ส่วนลดร้อยละ 10 แก่ผู้ขอใช้บริการ ยกเว้น ค่าการแพทย์, ค่าทันตกรรม, ค่าบริการพยาบาล, ค่า
ตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ และค่าบริการตรวจใดๆ ในสถานที่หรือนอกสถานที่ที่มีได้เป็นกิจกรรมที่โรงพยาบาลดำเนินการเอง



ข้อที่ 5. การแจ้งหรือการบอกกล่าว

บรรดาหนังสือหรือเอกสารคำบอกกล่าว หรือคำทวงถามใดๆ ซึ่งคู่สัญญาจะพึงส่งให้แก่กันนั้น ให้ส่งโดยวิธีการส่งมอบโดยตรงต่อผู้มีอำนาจ หรือส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ ตามรายนามดังนี้

ข้อที่ 6. ก

การแจ้ง
ลายมือชื่อ

ข้อที่ 7. ตี

7.1 ชื่อ
7.2 ชื่อ
7.3 ชื่อ

การ
ชื่อ
ชื่อ

ข้อที่ 8. อายุข้อตกลงและการบอกเลิกสัญญา

- 8.1 สัญญาข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 และสิ้นสุดลง 15 พฤษภาคม 2570
เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงตามความวรรคแรกแล้ว หากคู่สัญญาทั้งสองมิได้มีการบอกเลิกสัญญาแต่อย่างใดแล้ว ก็ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้อีกคราวละ 1 ปีต่อไป จนกว่าจะมีการยกเลิกสัญญาข้อตกลงฉบับนี้
- 8.2 การบอกเลิกสัญญาข้อตกลง ในระหว่างอายุตามสัญญาข้อตกลงฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกสัญญาข้อตกลงได้ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือ แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเลิกสัญญา หรือหากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดนัดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิก โดยทำหนังสือแจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ



ข้อแนะนำการทำสัญญาข้อตกลงการใช้บริการรักษาพยาบาล

โรงพยาบาลรามชัยประชารักษ์

1. เพื่อประโยชน์ต่อพนักงานและบริษัท โปรดแนบข้อมูล, เงื่อนไขสวัสดิการการรักษาพยาบาลในส่วนของบริษัท (วงเงินเครดิต) หรือของบริษัทประกันที่บริษัทมีอยู่
2. ส่งเอกสารใบร่างสัญญาข้อตกลงการใช้บริการรักษาพยาบาลและเอกสารข้อ 1 (หากมี) ให้ผู้ประสานงานของโรงพยาบาล(หลังจากนั้นทางโรงพยาบาลจะจัดทำสัญญาข้อตกลง การใช้บริการรักษาพยาบาลฉบับจริง 2 ฉบับ เพื่อให้ทางบริษัทลงนาม พร้อมเอกสารประกอบในส่วนของบริษัท)
3. เอกสารประกอบในส่วนของบริษัทที่ต้องใช้แนบสัญญาข้อตกลงการใช้บริการรักษาพยาบาล
 - 3.1 หนังสือรับรองบริษัท (กรุณาสำเนาฉบับปัจจุบันไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันทำข้อตกลงย้อนหลังขึ้นไป) ขอให้ประทับตราบริษัทและลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจทุกหน้าจำนวน 1 ชุด
 - 3.2 สำเนาบัตรประชาชนของคู่มีอำนาจพร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรอง จำนวน 1 ชุด
 - 3.3 กรณีคู่มีอำนาจไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่น กระทำแทนพร้อมประทับตราบริษัท และสำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนบ้าน ของทั้งผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจแนบมาด้วย
4. กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานของโรงพยาบาล

ที่ E10091220288281



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

เมื่อ
ประกาศ

ทะเบียน

ยมีชื่อ นาย

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



ก้าวสู่เศรษฐกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
ทั้งนี้หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อกรม

Ref:E6710091220288281

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-04-19 T08:41:37+0700

1/4

ที่ E10091220288281



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

1
2
3
4

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
ทั้งนี้หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อกรม

Ref:E6710091220288281

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-04-19 T08:41:37+0700

2/4

ว.บ.

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

จดร1

(1)

(2)

(3)

(4)

รวมทั้ง

(5)

(6)

(7)

รวมทั้งรับ

(8)

(9)

รวมทั้งรับ

(10)

(11)

(12)

รวมทั้งวิเค

(13)

(14)

ซึ่งเดินทาง

(15)

การตลาด

(16)

(17)

การอนามัย

(18)

(19)

และแก้ไข

(20)

(21)

(22)

(23)

มท-ธฉ. 6493 (24 กพ 39
ม/พ. 36) จดร1ใช้สำหรับประกอบการทำบันทึกข้อตกลงซื้อขายสินค้า
ระหว่าง
บริษัท

22635

ส.พ. ๗



22524

ส.พ. ๑๙



บรรดาสั่งของให้ใช้ในการประกอบกิจการสถานพยาบาลด้วยก็ได้ (มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑)

กระทรวงสาธารณสุข



บริษัท นันทวัน จำกัด

THAI OBAYASHI CORPORATION LTD.

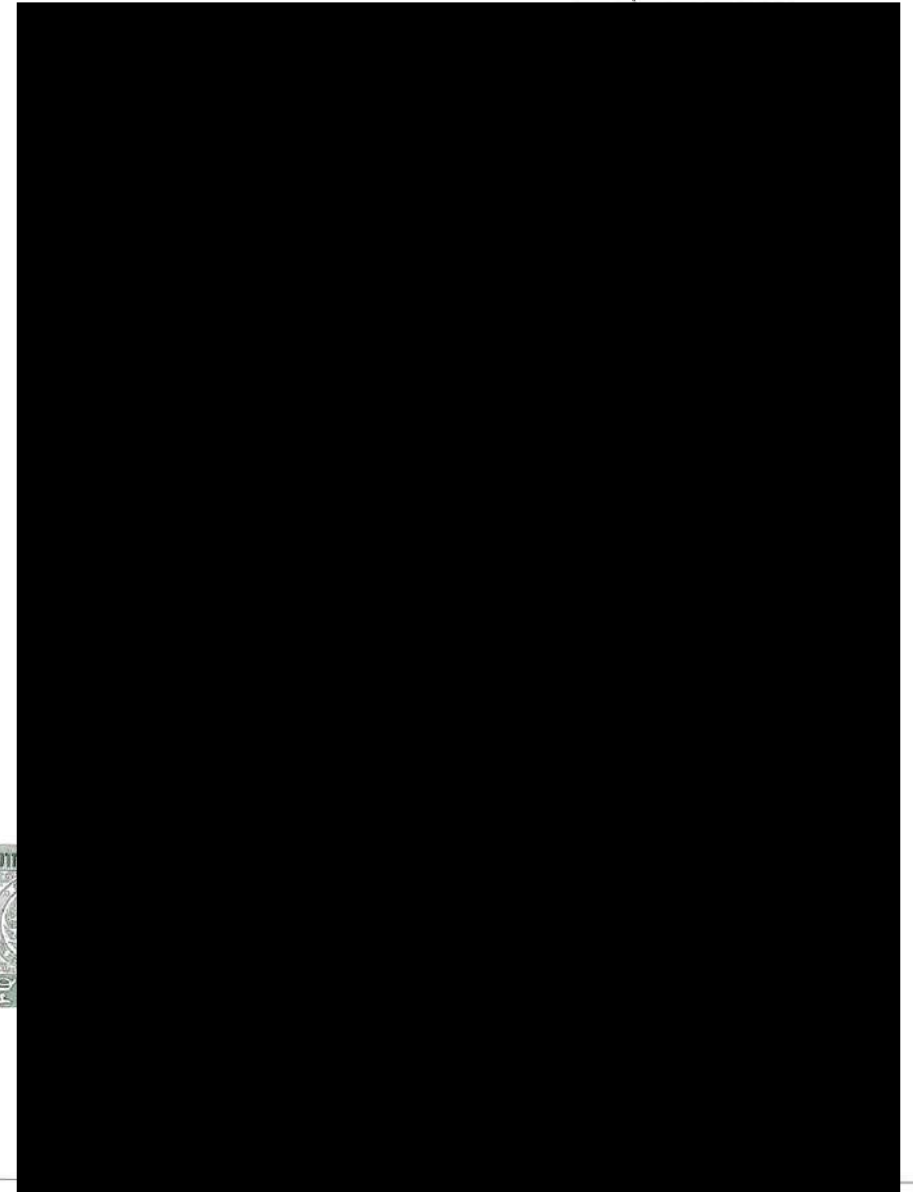
Ref No. 2024/POA243

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 19 มิถุนายน 2567



ใช้เพื่อประกอบการทำบันทึกข้อตกลงสัญญาการบริการ
นันทวัน



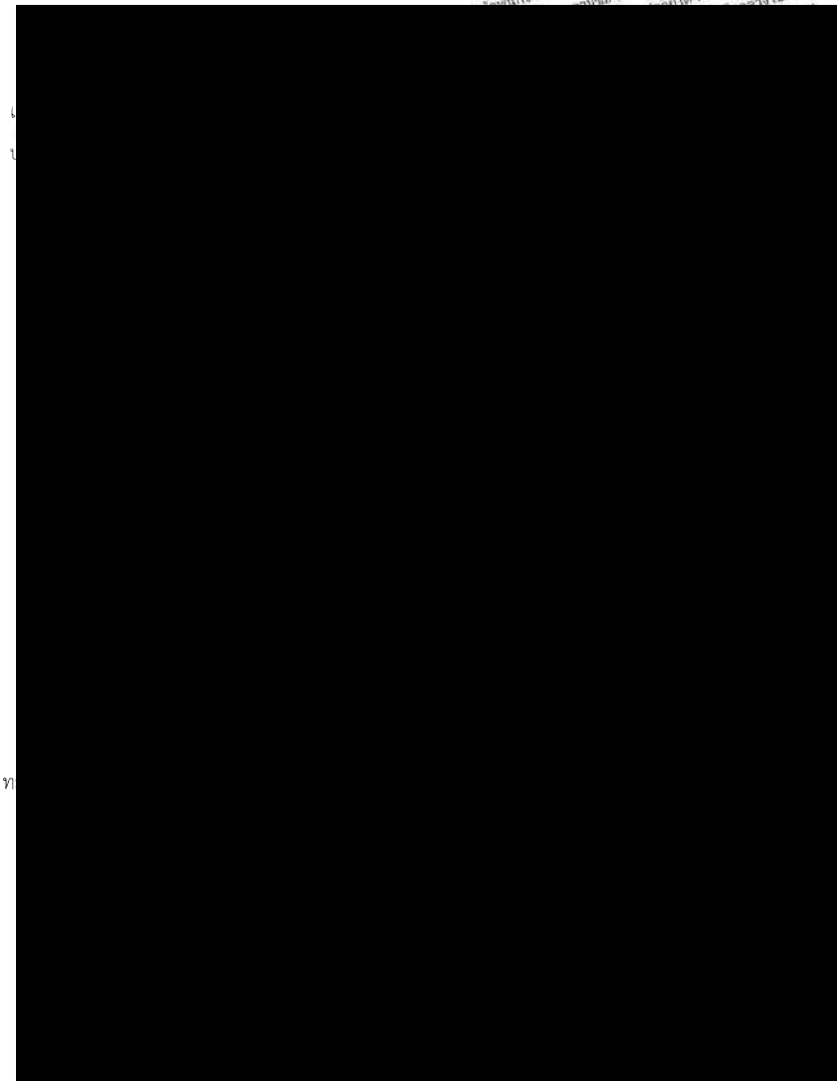
Ref. 2024/POA243

ที่ 10071220014310



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

หนังสือรับรอง



โดยมีลายมือชื่อนาย

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



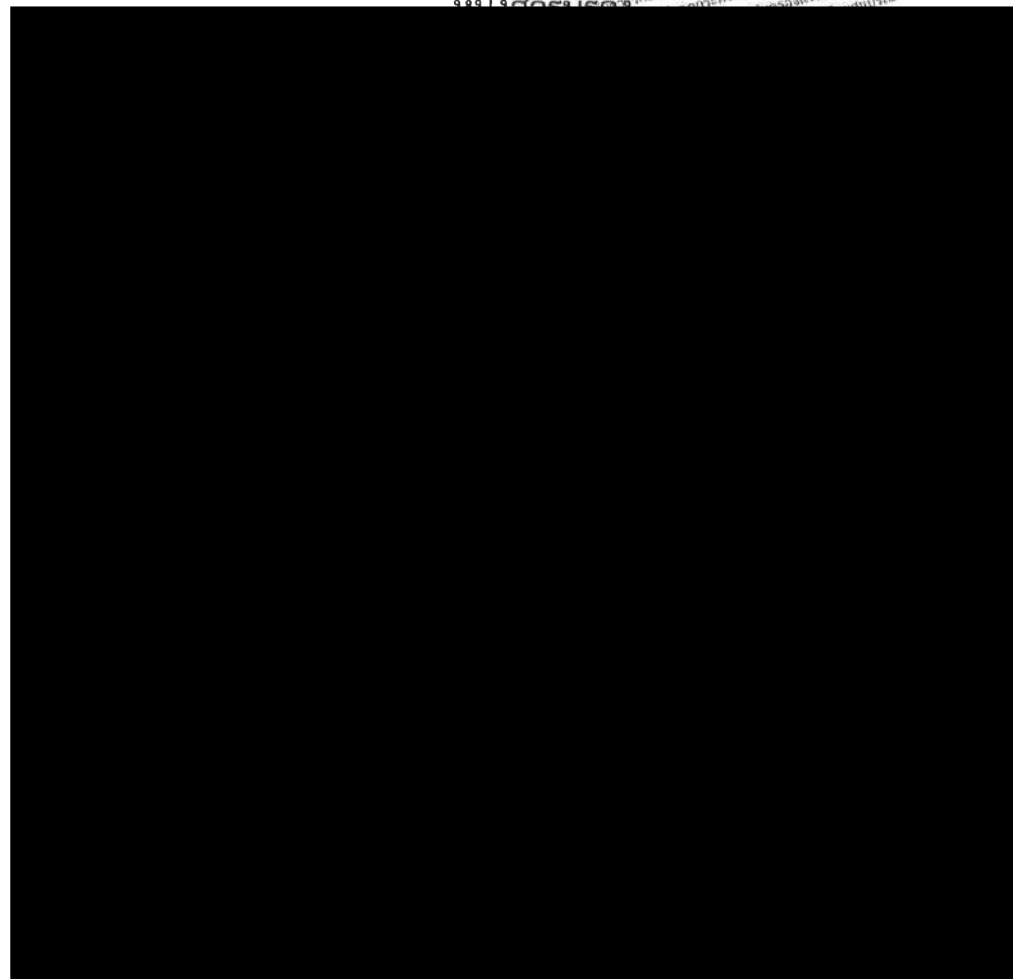
Ref. 2024/POA243

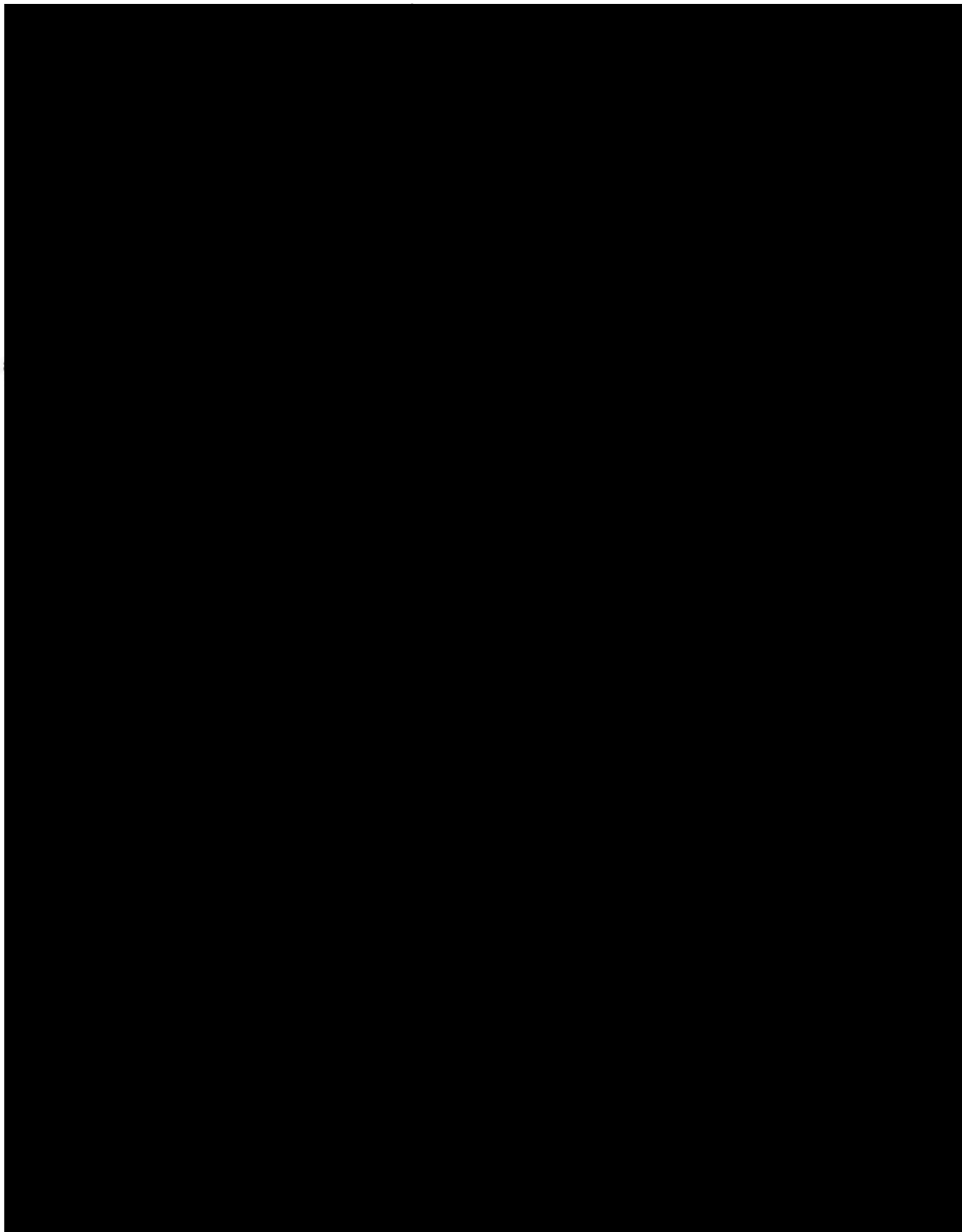
ที่ 10071220014310



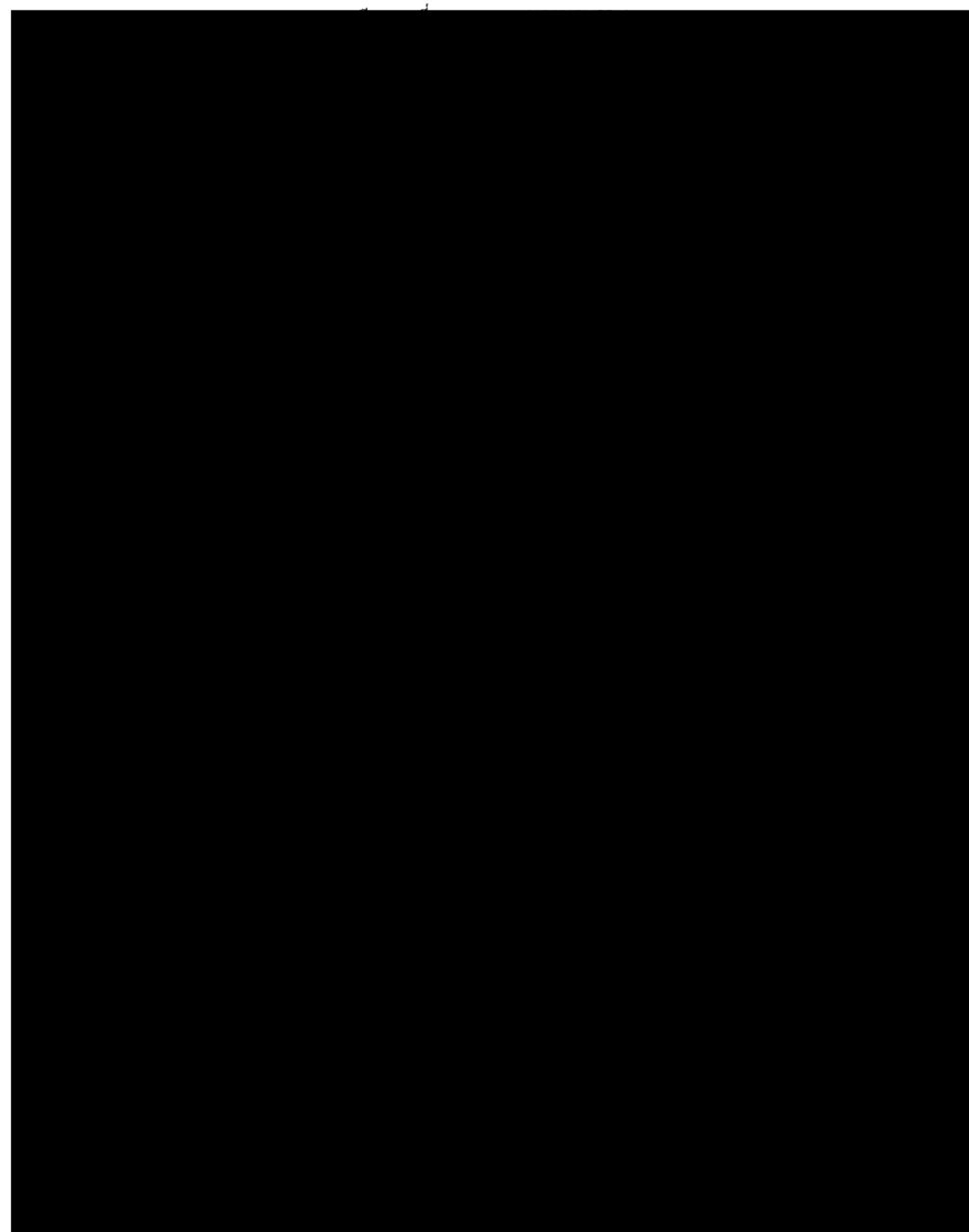
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

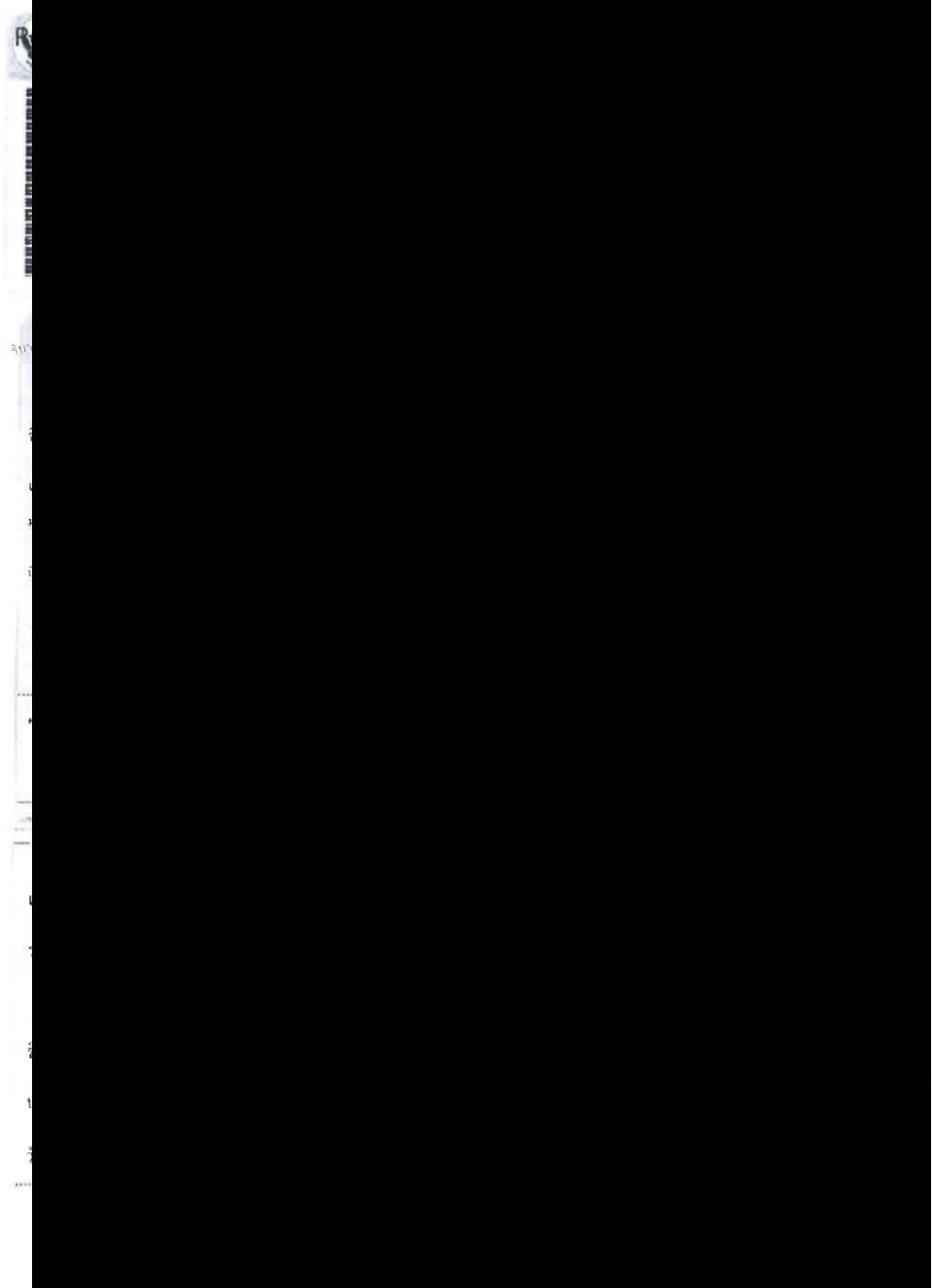
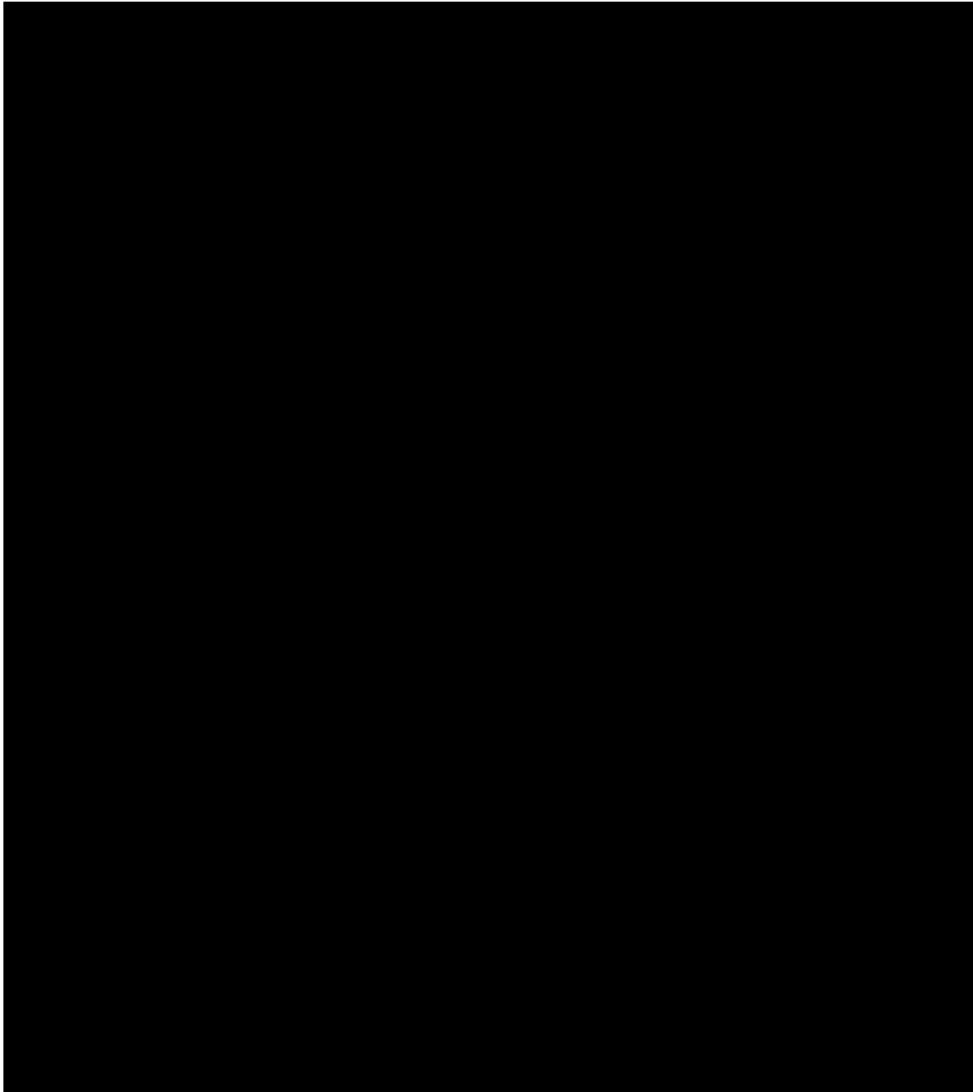
หนังสือรับรอง



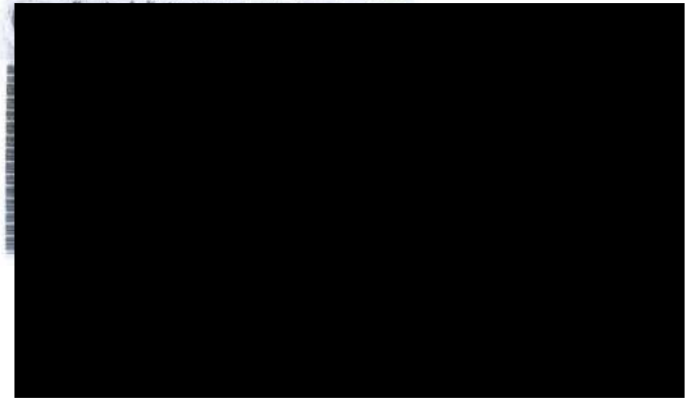


3/5





4194 T4E-S ALUMINIUM NEW FACTORY



ภาคผนวก ข-25
แผนการดำเนินงานกิจกรรม CSR ประจำปี พ.ศ. 2567

ใบควบคุมการทำงานตามนโยบาย
Policy Implementation Plan • Control Table (Individual Items)

Work Place • Position

Administration/ADM

Policy No. & Policy Item

Policy No. 4-๒-1-1-1-1

Policy Item :

เพิ่มชื่อเสียงของวิมน์โดยผ่านกิจกรรม CSR

Management Point & Target of Superior's Measure

Management Point : ดำเนินการตามแผน
Target Value : ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

Measure Item

Target of Measure

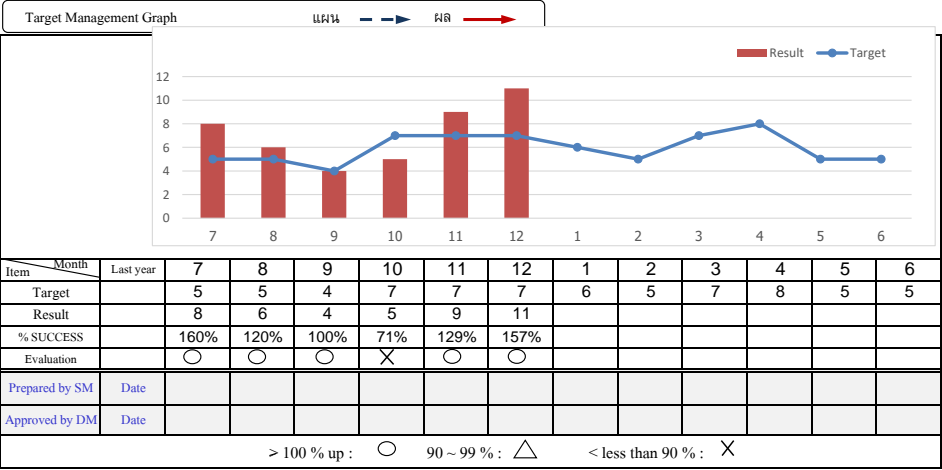
ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
ไม่ครบถ้วน

สนับสนุนแผนกิจกรรมที่ทำงานร่วมกับชุมชน, ปฏิบัติ

ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
ไม่ครบถ้วน

Measure - Deployment Plan

NO	Implementation Items (Target)	2024						2025						Person In - charged
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1	วางแผนงานดำเนินกิจกรรม CSR	2	1											Thanaphat
2	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับชุมชน และกิจกรรมชุมชน	1	1		1	1	1		1	1	1	1		Thanaphat
3	กิจกรรมด้านการดูแลสุขภาพ	1	1	1	1	1	3		1	1	1	1	1	Thanaphat
4	กิจกรรมด้านการศึกษา และสหพันธการ	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	Thanaphat
5	กิจกรรมด้านประเพณีและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น	1	1		1	3	2		1	1	1	3	1	Thanaphat
6	กิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม	1	1		1					1			1	Thanaphat
7	กิจกรรมอื่นๆ	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	Thanaphat
Target		5	5	4	7	7	7	6	5	7	8	5	5	
Result		8	6	4	5	9	11							

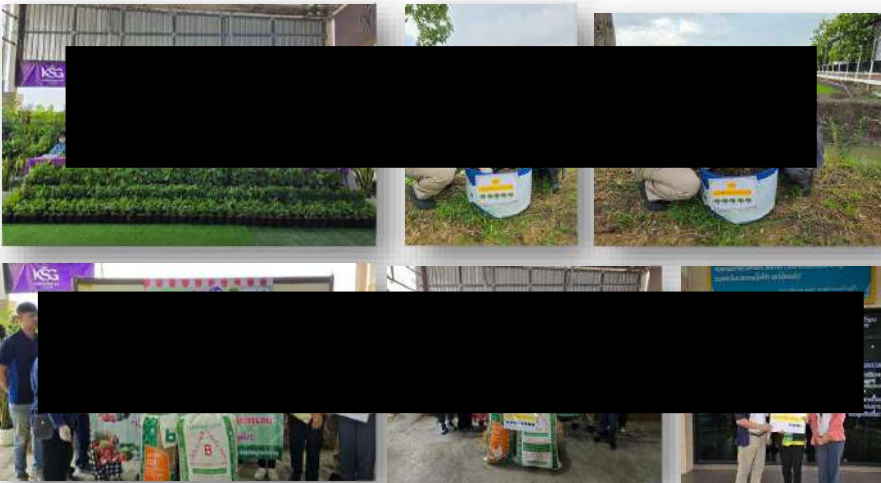


Result • Countermeasure

Month	Implementation Details • Result • Problem • Countermeasure		Countermeasure		Evaluation • Command •
			In-charge	Due Date	
7	this month action	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	Thanaphat	8/8/2024	Approved
	remaining problem	ไม่พบปัญหาในการดำเนินงาน			
	next month action plan	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้			
8	this month action	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	Thanaphat	30/8/2024	
	remaining problem	ไม่พบปัญหาในการดำเนินงาน			
	next month action plan	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้			
9	this month action	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	Thanaphat	10/1/2024	
	remaining problem	ไม่พบปัญหาในการดำเนินงาน			
	next month action plan	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้			
10	this month action	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	Thanaphat	11/1/2024	
	remaining problem	พบปัญหาของกิจกรรมชุมชน เนื่องจากเป็นช่วงที่มีการสอบและปิดเทอมของสถานศึกษา ทำให้นักเรียนและนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ - กิจกรรม กฐิน และกิจกรรม ทำบุญศาลเจ้า มีการดำเนินกิจกรรมในเดือนพฤศจิกายน - กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผลตรวจด้านสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีการตรวจลำน้ำ ทำให้อาคารตรวจลำน้ำ จึงต้องเลื่อนการประชาสัมพันธ์ไปในเดือนพฤศจิกายน			
	next month action plan	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ และกิจกรรมของเดือนตุลาคม			
11	this month action	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ รวมถึงกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	Thanaphat	3/12/67	
	remaining problem	ไม่พบปัญหาในการดำเนินงาน			
	next month action plan	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้			
12	this month action	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ รวมถึงกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	Thanaphat	6/1/68	
	remaining problem	ไม่พบปัญหาในการดำเนินงาน			
	next month action plan	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้			
1'22	this month action				
	remaining problem				
	next month action plan				
2	this month action				
	remaining problem				
	next month action plan				
3	this month action				
	remaining problem				
	next month action plan				
4	this month action				
	remaining problem				
	next month action plan				
5	this month action				
	remaining problem				
	next month action plan				
6	this month action				
	remaining problem				
	next month action plan				

Yearly Remaining Problem

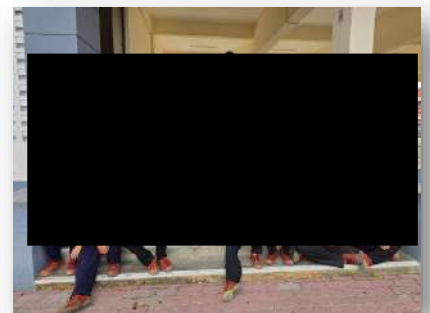
สนับสนุนกิจกรรมถนนกินได้ ร่วมกับ อบต.คลองนิมมยตรา



บริจาคเสื้อคลุม PPE กันโรค ให้กับ
รพ.สต.คลองสวน และรพ.สต.คลองเป็ง



บริจาคน้ำให้กับโรงเรียนวัดนิมมยตรา



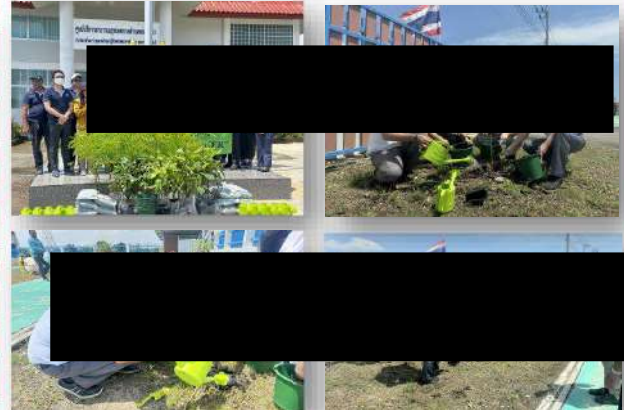
ถวายเทียนพรรษา จำนวน 3 วัด วัดเป็งรัง, วัดนาราช และวัดตลาด



ปรับปรุงภูมิทัศน์ หน้าวัดเป็งราชูร์บำรุง



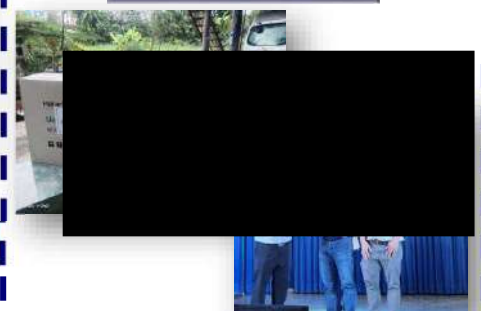
ปลูกต้นไม้ร่วมกับนิคมเอเชีย สุวรรณภูมิ



สนับสนุนน้ำดื่มให้กับ 9 รพ.สต. และ 1 ศูนย์บริการสาธารณสุข



สนับสนุนกิจกรรมวันก้านัน
ผู้ใหญ่บ้าน อ.บางบ่อ



กิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับเทศบาลเทพราช

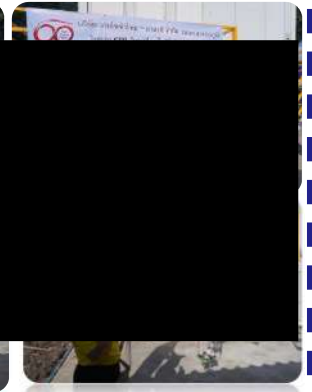
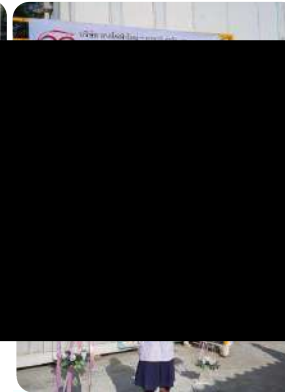
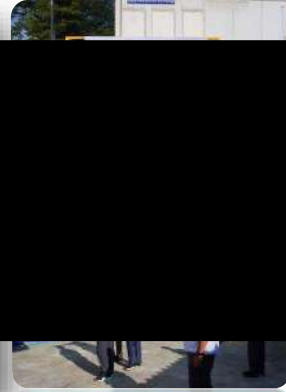
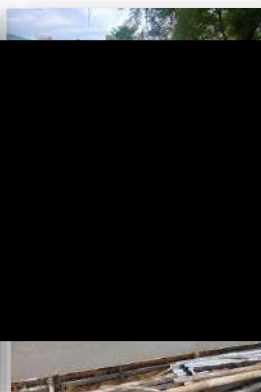


บริจาคคอมพิวเตอร์ให้กับ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนหมู่ที่ 6 ตำบลคลองสวน



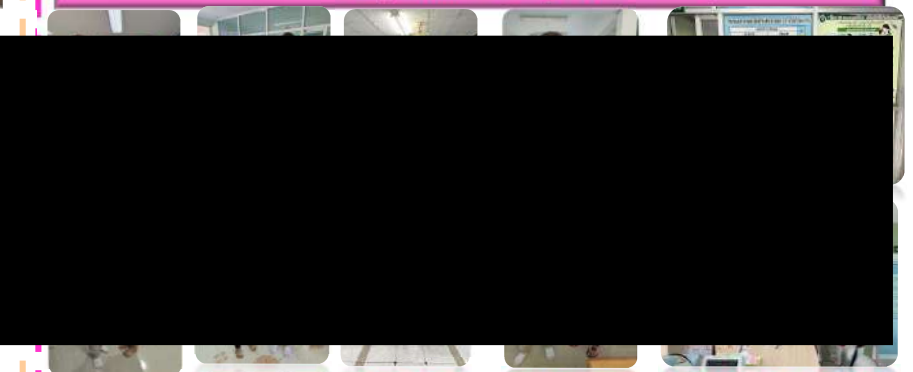
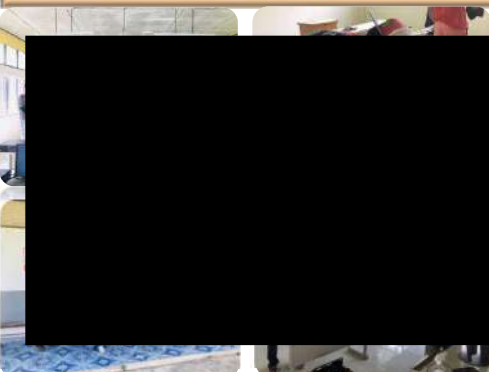
Copyright 2024 YAZAKI Corp. All rights reserved.

บริจาคห้องน้ำให้กับโรงเรียนวัดนครราช



มอบคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนบ้านหลวงแจ้ซ้อน จังหวัดลำปาง

มอบเครื่องอ่านบัตร Smart Card แบบสาย และแบบพกพาให้กับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และศูนย์บริการสาธารณสุข



Copyright 2024 YAZAKI Corp. All rights reserved.

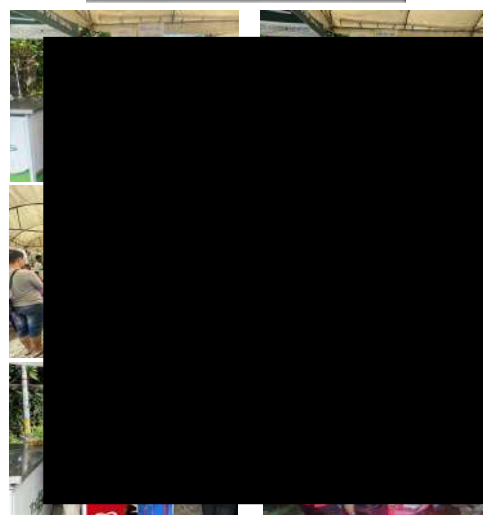
ปรับปรุงภูมิทัศน์ ลานจอดรถจักรยาน รร.สุเหร่าลาดน้ำขาว



ฟุตบอลการกุศล



งานศาลเจ้าเป้ง



งานกฐิน

งานลอยกระทง

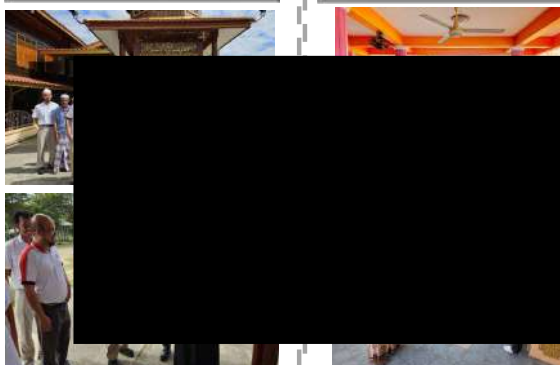


สวัสดิปีใหม่

บริจาคน้ำดื่มให้กับมัสยิด
ขอลีฮันอิสลาม

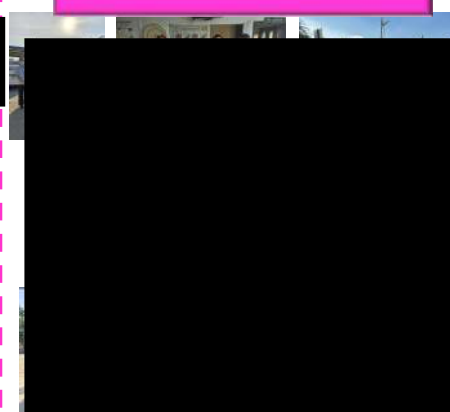
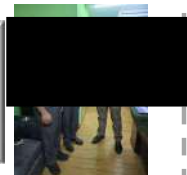
สนับสนุนกิจกรรมของ
มัสยิด มูรอักกีบุด อิสลาม

สนับสนุนการจัด
กิจกรรมโรงเรียน เป้ง
วิสุทธิาธิบตี



สนับสนุนกิจกรรม
7 วันอันตราย
กับสภ.เป้ง

กิจกรรมการบริจาคเลือด



กิจกรรมการบริจาคเลือด

สนับสนุนหน่วยแพทย์เคลื่อนที่



ภาคผนวก ข-26

เอกสารการอบรมเกี่ยวกับอันตรายจากความร้อน
การป้องกันและการปฐมพยาบาล กรณีเจ็บป่วยเนื่องจากความร้อน



SPECIAL SAFETY TRAINING GAS CUTTING

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส



SAFETY SUPERVISION OFFICE

Heat stroke



โรคลมร้อน หรือ Heatstroke มักพบในช่วงหน้าร้อน โดยเกิดจากสภาพอากาศที่ร้อนจัด ทำให้อุณหภูมิร่างกายสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว จนไม่สามารถระบายความร้อนออกได้ทันที



บุคคลที่มีความเสี่ยงสูง

- ผู้ทำงานกลางแจ้ง เช่น งานผูกเหล็ก งานเทคอนกรีต เป็นต้น



- ผู้ทำงานในพื้นที่ระบายอากาศไม่ดี เช่น งานเชื่อม งานขึ้นได้ดิน เป็นต้น



มีไข้สูงเกิน 40.5 องศา



ไม่มีเหงื่อออก ทำให้ผิวหนังเปลี่ยนเป็นสีแดง

อาการของโรคลมร้อน



ปัสสาวะสีเข้มผิดปกติ อาจเกิดภาวะไตวาย



มีความผิดปกติของระบบประสาท เช่น ชัก เพ้อ เดินโซเซ



ปวดศีรษะ หน้ามืด อ่อนเพลียและอาจหมดสติ

36

Heat stroke



การปฐมพยาบาลเบื้องต้น



สำคัญที่สุดคือ การทำให้อุณหภูมิร่างกายผู้ป่วยลดลง

เคลื่อนย้ายผู้ป่วยมาที่ร่ม



ใช้น้ำเย็นหรือน้ำแข็งประคบตามร่างกาย



หากผู้ป่วยรู้สึกตัวให้ดื่มน้ำหรือเกลือแร่

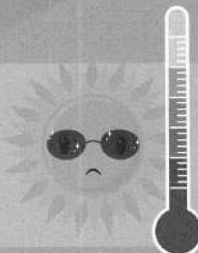


รับผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล



37

8.Heat stroke



35

Heat stroke



การป้องกันภาวะลมร้อน



ควรเลือกสวมใส่เสื้อผ้า
ที่โปร่งสบาย
อากาศถ่ายเทดี



ดื่มน้ำให้เพียงพออย่าง
น้อย 8 แก้ว ต่อวัน



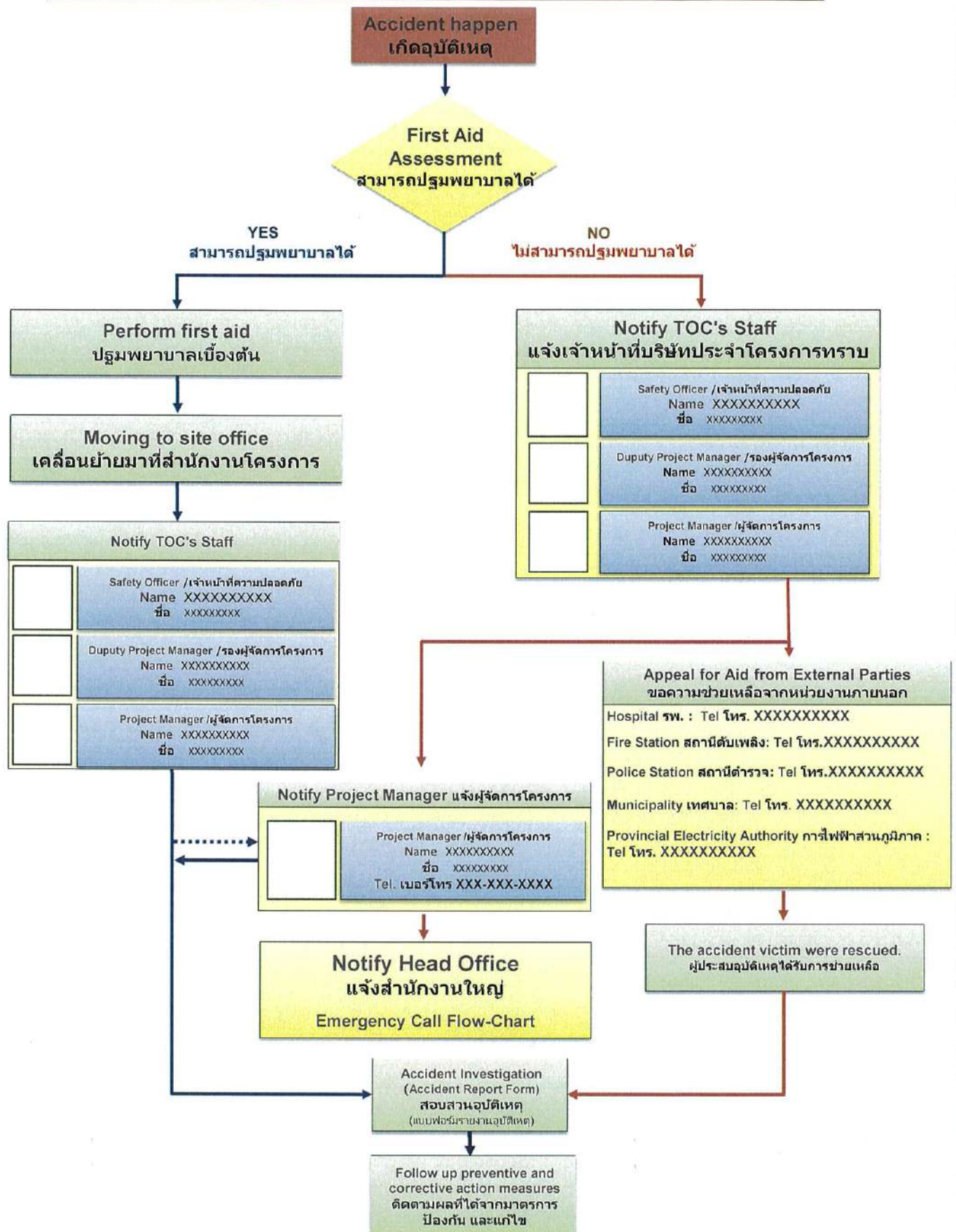
จัดสรรเวลาพักระหว่างวัน
อย่างเหมาะสม



ภาคผนวก ข-27

แผนปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอุบัติเหตุ และเกิดเหตุไฟไหม้

Accident Response Procedure แบบขั้นตอน กรณีเกิดอุบัติเหตุ



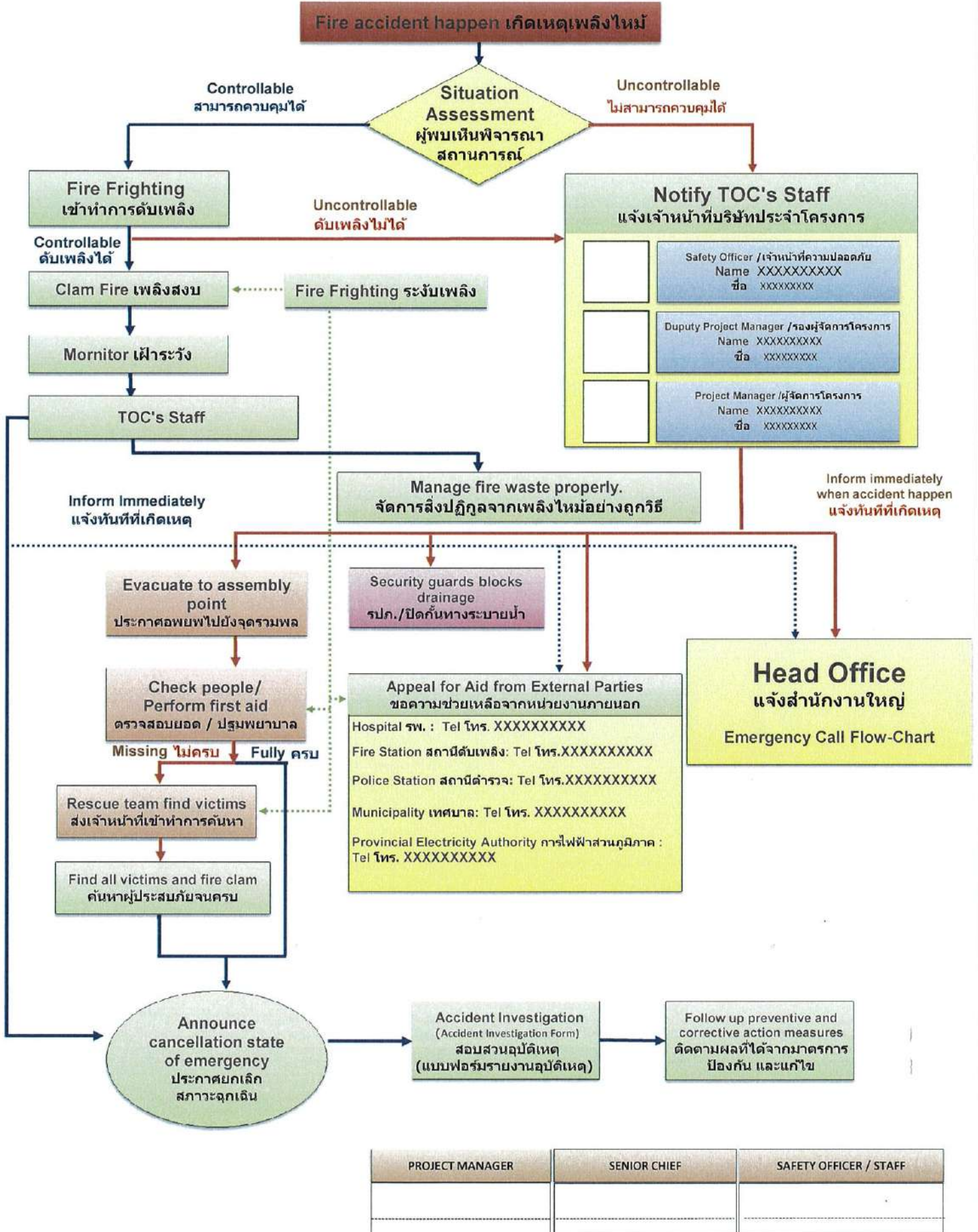
** Death cases

Inform project manager, the relatives person and the local police station.**

กรณีมีผู้เสียชีวิต ให้ผู้จัดการโครงการบริษัท แจ้งญาติผู้เสียชีวิต และสถานีตำรวจพื้นที่

PROJECT MANAGER	SENIOR CHIEF	SAFETY OFFICER / STAFF

Fire Emergency Response Procedure แบบขั้นตอนกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



ภาคผนวก ข-28
รายงานสถิติอุบัติเหตุ

Safety Statistics Quarterly Report Form:

Update : 04/11/2024

	Q1			Q2			Q3			Q4		
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Total Recordable Incident* (เหตุการณ์รวมทั้งหมดที่บันทึกได้)					0	0	0	0	0	0	0	0
Fatal Cases (กรณีเสียชีวิต)					0	0	0	0	0	0	0	0
Lost Day Work Cases (สูญเสียวันทำงาน)					0	0	0	0	0	0	0	0
No.Lost Day Cases (ไม่สูญเสียวันทำงาน)					0	0	0	0	0	0	0	0
Near Miss Cases (Non-recordable) (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ)					0	0	0	0	0	0	0	0
First Aid Cases (Non-recordable)(การปฐมพยาบาลเบื้องต้น)					0	0	0	0	0	0	0	0

***Total Recordable Incident = Fatality case + Lost Day Work/LTI Cases (at least 1 lost days) + Restricted Work Cases/Light Duty/Job Transfer + Loss of Consciousness Case + Medical Treatment Cases + Others**

*****Reference By OSHA**

*เหตุการณ์รวมทั้งบันทึกได้ = กรณีเสียชีวิต + กรณีสูญเสียการทำงาน/กรณี LTI (อย่างน้อย 1 วันสูญเสีย) + กรณีทำงานที่ถูกจำกัด/งานเบา/โอนงาน + กรณีสูญเสียสติ + กรณีรักษาพยาบาล + อื่นๆ

การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (lost time injury (LTI)) คือ สิ่งส่งผลให้เสียชีวิต ทุพพลภาพถาวร หรือเสียเวลาจากการทำงาน

ภาคผนวก ข-29

ตัวอย่างเอกสารผลการฉีดวัคซีนป้องกัน
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

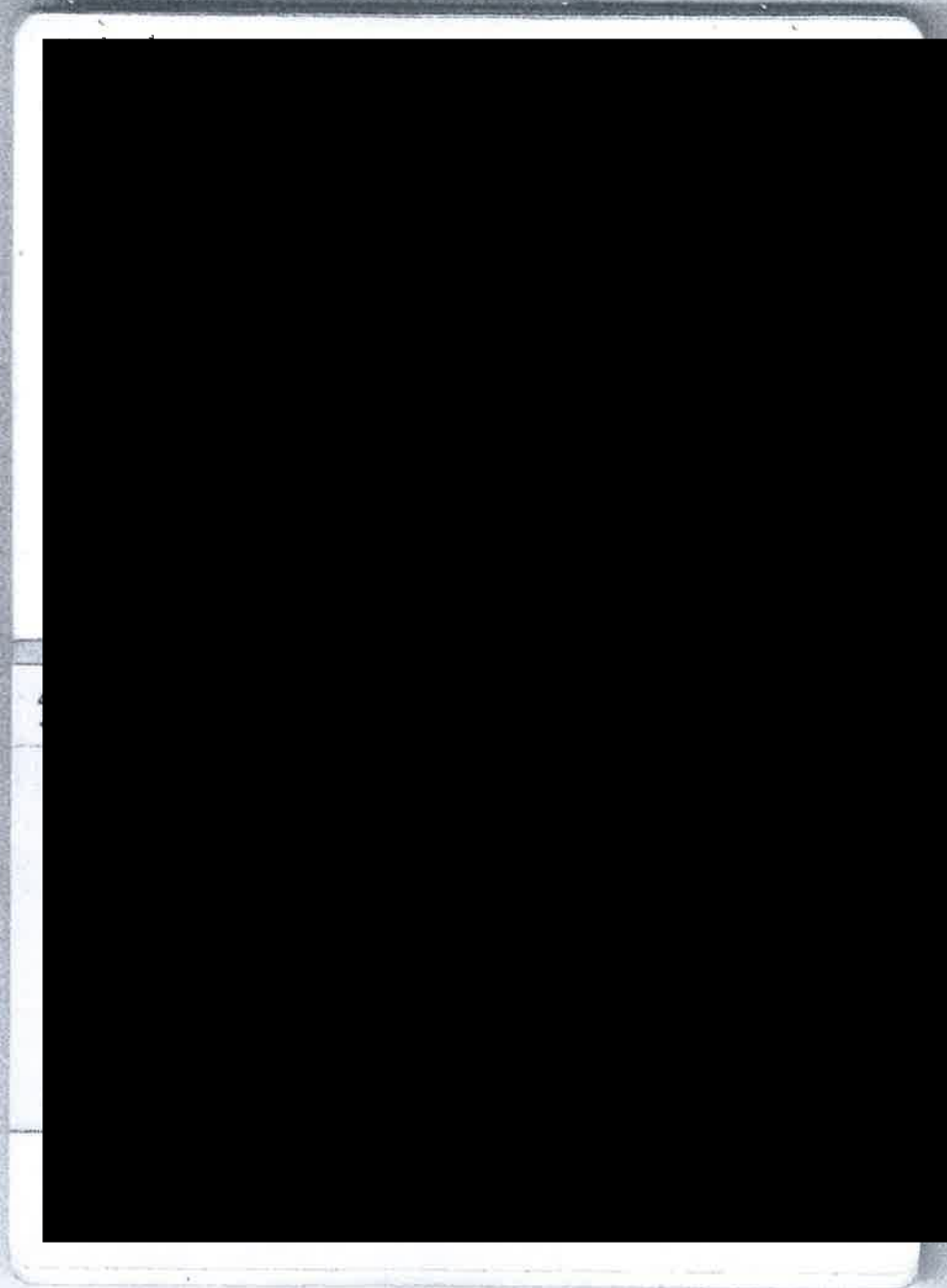
WORKER LIST / ทะเบียนพนักงาน
การอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างของคนงานเข้าใหม่ (สำหรับคนต่างตัว)

5m 18

Owner : เจ้าของงาน	[Redacted]
Project Name : ชื่อโครงการ	
Sub-contractor : บริษัทผู้รับเหมา	
Date: วันที่	

[illegible]

**** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กับ บริษัท เนชั่น จำกัด / The owner of the personal data recognizes and agrees to disclose personal data to the Thai Obayashi Corp., Ltd.**





กระทรวงสาธารณสุข
Ministry of Health

THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION



F
M
S
A
T
P
T

R
M
R
M
R



เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของ
ประเทศไทย
(THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19
VACCINATION)

ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง(Signature of the Certifying Officer)

*หมายเหตุ 1: QR Code ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center



เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย
(THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)



เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย



ชื่อ
N
เลข
S
M
ID
ที่
A
ปี
ที่
P
V
S

ลงนาม/ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer)

*หมายเหตุ 1: QR Code ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center

Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center

*หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site



เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกัน
โรคโควิด 19 ของประเทศไทย



(THAILAND NATIONAL CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)

ลงนาม/ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer)

หมายเหตุ (Remark) : หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว
(In case of data correction, please contact the vaccination site)

ภาคผนวก ข-30
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด เป็นบริษัทผลิตสายไฟฟ้าชั้นนำแห่งหนึ่งของประเทศไทย
ตั้งอยู่เลขที่ 283 ม.1 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.ปากคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290
ตั้งอยู่เลขที่ 166 ม.4 ซ.วัดแค ถ.สุขสวัสดิ์ ต.ปากคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290
ตั้งอยู่เลขที่ 99 ม.4 ต.คลองสวน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
และสังคม รวมทั้งลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะภายในบริษัทฯ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนว
ปฏิบัติดังนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. มุ่งมั่นการป้องกันมลพิษ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงตั้งวัตถุประสงค์เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้
 - 2.1 มุ่งเน้นให้บุคลากรในบริษัทมีความรับผิดชอบ ในการควบคุมน้ำเสียหรือน้ำทิ้งไม่ให้เกินค่ามาตรฐาน ก่อนปล่อยลงสู่ธารน้ำสาธารณะ
 - 2.2 แยกประเภทของขยะตามกฎหมายเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - 2.3 มุ่งป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกเหตุการณ์
 - 2.4 มุ่งป้องกันและควบคุมการใช้สารเคมี สารพิษ และวัตถุอันตรายในบริษัทไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบุคลากรของบริษัท
 - 2.5 ควบคุมและลดปริมาณการปล่อยมลพิษทางอากาศสู่ภายนอก ตามกฎหมายกำหนด
 - 2.6 ปรับปรุงสภาพพื้นที่ของบริษัท ให้มีความเป็นระเบียบ ปลอดภัย และสวยงามเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน
 - 2.7 มุ่งมั่นป้องกันสภาพแวดล้อม ให้ปลอดภัยจากโรคติดต่อ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อบุคลากร
3. สร้างจิตสำนึกและแนวการปฏิบัติ ให้บุคลากรทุกคนใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
4. มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากร และสร้างแนวทางการปฏิบัติ เพื่อควบคุมป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นเอกสารสื่อสารฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องปฏิบัติได้ถูกต้อง
5. สร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และถ่ายทอดนโยบายแก่บุคลากรทุกฝ่ายให้มีความรับผิดชอบที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเผยแพร่สู่สาธารณะชนทั่วไป
6. มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ,บรรเทาการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ และป้องกันความหลากหลายทางชีวภาพ-

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2564



President



บริษัท นันทวัน จำกัด

THAI OBAYASHI CORPORATION LTD.

ANNOUNCEMENT

Management Policies

Quality

We will enhance our company's reputation and facilitate growth by increasing customer's satisfaction through working with integrity and sincerity.

Environmental

We are committed to the preservation and improvement of effective environmental control by focusing on Waste Water Management and Waste Management. Additionally, we also promote the campaign to reduce the use of plastic bags and foam boxes in order to reduce the cause of pollution, and also minimize any effect to the environment.

Occupational Health and Safety

We place great importance on the following:

Accident prevention, safety promotion in workplace, and also good hygiene and environment for employee & related parties, including the prevention and risk reduction for fire accident and no occupational diseases from Noise and Heat.

Organizational commitment is to comply with laws, regulations, and standards related to quality, environment, occupational health and safety. And also, we will review and improve the management system continuously.

Quality, Environment, Occupational Health and Safety Target

1. Achieve Quality Target with Zero Delay for Project Delivery
2. Claims from State Officials regarding waste and waste water shall be Zero.
3. No using of foam packaging for food and single-use plastic bag.
4. Life loss due to accident involving high elevation work shall be Zero.
5. Fire accident shall be Zero.
6. No Occupational diseases from Noise and Heat

บริษัท นันทวัน จำกัด

President

ภาคผนวก ข-31
เอกสารแสดงการรับรองน้ำหนักบรรทุก












วันที่ 7 สิงหาคม 2567

เรื่อง รับรองน้ำหนักรถบรรทุกคอนกรีต

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบพระคุณที่ท่านได้ให้การสนับสนุนด้วยดีเสมอมา

ผู้จัดการ CPAC กรุงเทพฯ 3

ข้อ _____ (ตามประกาศฯ)	ชนิดของรถ (Vehicle Class)	น้ำหนักของพลาพับ หรือเพลาคู่ท้ายไม่เกิน (ตัน)	น้ำหนักรวม ไม่เกิน (ตัน)
11		2เพลา 4ล้อ ข้าง 4เส้น	7 9.5
12		2เพลา 4ล้อ ข้าง 6เส้น ขนส่งผู้โดยสาร	11 —
		2เพลา 4ล้อ ข้าง 6เส้น	11 15
13		3เพลา 6ล้อ ข้าง 6เส้น ขนส่งผู้โดยสาร	13 —
		3เพลา 6ล้อ ข้าง 6เส้น	13 18
14		3เพลา 6ล้อ ข้าง 8เส้น ขนส่งผู้โดยสาร	16.5 —
		3เพลา 6ล้อ ข้าง 8เส้น	16.5 21.5
เพลาคู่ท้ายเพลาหน้าเพลาหน้ามีน้ำหนักไม่เกิน 10 T			
15		3เพลา 6ล้อ ข้าง 10เส้น	20 25
		3เพลา 6ล้อ ข้าง 8เส้น	11 —

ภาคผนวก ข-32

เอกสารแสดงเส้นทางขนส่งของรถปูนซีเมนต์

Google Chrome browser window showing a Google Maps page. The address bar displays a URL for a route from "Cpac คลองโพ" to "Khlong Suan - Bang Bo (Samut Prakan)". The map shows a blue route starting from "Cpac คลองโพ" (marked with a blue dot) and ending at "Khlong Suan - Bang Bo (Samut Prakan)" (marked with a red dot). The route passes through several points, including "VS Sports Club & Siam Polo Park" and "Big C ซูเปอร์มาร์เก็ต". The map includes various labels in Thai and English, such as "VS Sports Club & Siam Polo Park", "Big C ซูเปอร์มาร์เก็ต", "Khlong Suan - Bang Bo (Samut Prakan)", and "VS Sports Club & Siam Polo Park". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar, taskbar icons, and system tray information including the date and time (5:48 PM, 10/23/2024).

ภาคผนวก ข-33
เอกสารกำหนดของเสียอันตราย



ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



25 พฤศจิกายน 2567

เรียน บริษัท นันทวัน จำกัด

เรื่อง แจ้งการรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน

เนื่องด้วยทางบริษัท มาสเตอร์ คัลเลอร์ เฟ้นท์ จำกัด ซึ่งได้รับเหมาก่อสร้างให้กับโครงการ THAI YAZAKI หลังจากการทำงานเสร็จสิ้น ได้เหลือสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากการทำงาน อาทิ เช่น ดิน น้ำสี กากสี และอุปกรณ์ทาสีต่างๆ เพื่อเป็นไปตามกฎหมายโรงงานอุตสาหกรรมในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากการทำงานอย่างถูกต้อง ทางบริษัท นิปปอนเพนต์ฯ จึงขอจัดพาหนะมารับเพื่อนำไปทำลายอย่างถูกวิธีต่อไป

เบอร์โทรติดต่อ 084-555-0411

อีเมล : Arnon@Nipponpaint.co.th



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

C_BG_2

รายงานแจ้งการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)



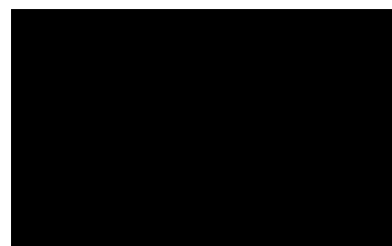
BWG 06 08/67-0430

วันที่ 8 สิงหาคม 2567

ลำดับ	วันที่ ขนส่ง	เลข ที่	เลขใบกำกับ การขนส่ง	รายการของเสีย	รหัส	ทะเบียนรถ	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	วิธีการกำจัด	หมายเหตุ
1	30/07/2567	0085	BWG6707300156	ลายเนป่นเบื้อน	15 01 10	64-3307 กทม.	230	073	
2	30/07/2567	0086	BWG6707300156	กากสี	08 01 11	64-3307 กทม.	1,400	042	
3	30/07/2567	0086	BWG6707300156	วัสดุขุ่นเบื้อน	15 02 02	64-3307 กทม.	1,630	042	
รวมน้ำหนักสุทธิ							3,260.00		

บริษัทฯ ได้ทำการบำบัดและกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ผู้อำนวยการศูนย์กำจัดกากอุตสาหกรรม

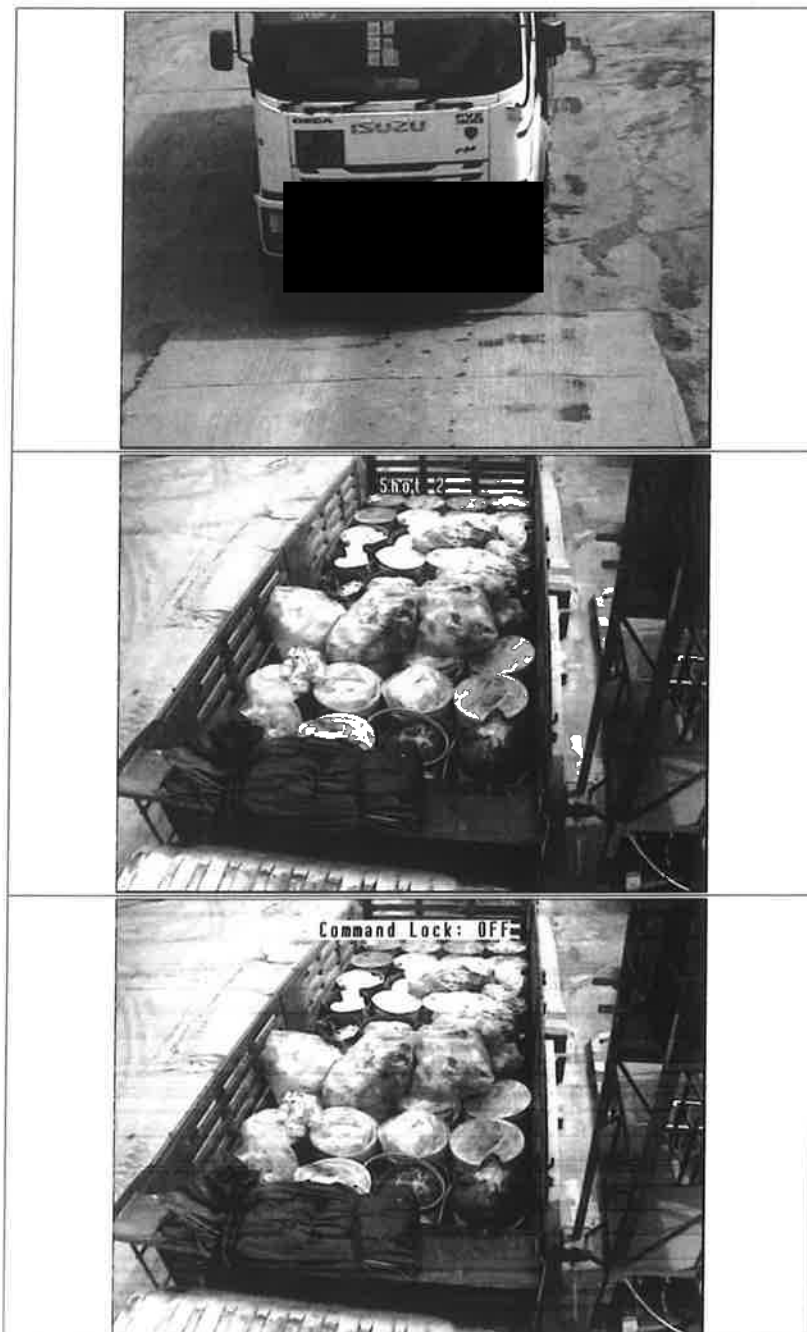


บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานกรุงเทพ ฯ : 488 ซ.ลาดพร้าว 130 (ภาคไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-20127888 แฟกซ์ 0-20127855
ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี : 140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแก้ว อำเภอกำแพงไพล
จังหวัดสระบุรี 18110 โทร. 0-36231403 แฟกซ์ 0-3623-1412

รูปรถเข้าศูนย์บำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม
รหัสลูกค้า : C15986 นิปปอนเพนต์ เดคโคเรทีฟ โคทติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

30-July-2024





บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานกรุงเทพ ร : 488 ซ.ลาดพร้าว 130 (มท.ไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-20127888 แฟกซ์ 0-20127855

ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี : 140 หมู่ 9 ตำบลห้วยแท้ง อำเภอน้ำหนาว

จังหวัดสระบุรี 18110 โทร. 0-36231403 แฟกซ์ 0-3623-1412

รูปรถเข้าศูนย์บำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม
รหัสลูกค้า : C15986 นิปปอนเพนต์ เดคโคเรทีฟ โคทติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

30-July-2024

